

УТВЕРЖДАЮ

Совет Союза медицинского сообщества



Председательствующий

Л.М. Рошаль

МЕТОДИКА

проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ¹, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Порядком проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере здравоохранения ЦЭС Союза «НМП» (далее – Порядок ПОА).

1.2. Право прохождения аккредитации имеют организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере здравоохранения по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, независимо от ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы, имеющие лицензию на образовательную деятельность.

1.3. Все расходы, связанные с проведением аккредитации, несет организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Термины и определения

2.1. В настоящей Методике применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.2. Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы критериям, установленным Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках

¹

□ Под профессиональными образовательными программами понимаются основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

2.3. Аккредитуемая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность и подавшая заявление в ЦЭС о проведении профессионально-общественной аккредитации.

2.4. Свидетельство – документ, выдаваемый ЦЭС организации, осуществляющей образовательную деятельность по итогам успешного прохождения профессионально-общественной аккредитации и занесения данных в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию.

2.5. Центральный экспертный совет (далее - ЦЭС) – структурное подразделение Союза медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» (далее - Союз «НМП»). Союз «НМП» наделен полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в здравоохранении Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, одной из задач которого является проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее - ПОА).

2.6. Эксперт – член экспертной комиссии, подготовленный по программе повышения квалификации «Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ» и уполномоченный ЦЭС по проведению аккредитационной экспертизы.

3. Подача организацией заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации

Для прохождения процедуры ПОА организация, осуществляющая образовательную деятельность, подает заявление в ЦЭС по утвержденной форме. В заявлении указываются:

наименование и код образовательной программы, заявленной к ПОА;

уровень образования (среднее профессиональное образование; высшее образование – магистратура, бакалавриат, специалитет; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации), а также профессии, специальности, направления подготовки. При заполнении заявления аккредитуемая организация должна ориентироваться на перечень направлений подготовки, заявленный ЦЭС для проведения ПОА;

адрес электронной почты, который будет использован для обмена информацией в ходе процедуры ПОА;

ФИО, должность и контакты лица, ответственного за прохождение ПОА со стороны организации-заявителя.

4. Рассмотрение заявки и принятие решения о проведении профессионально-общественной аккредитации

4.1. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, ЦЭС издает распорядительный акт на проведение ПОА, оформляет договор с организацией-заявителем на проведение ПОА.

4.2. Аппарат Союза «НМП» формирует счет на оплату услуг по ПОА и отправляет организации-заявителю. Контактное лицо организации-заявителя обеспечивает подписание договора и оплату счета.

4.3. Председатель экспертной комиссии, которая формируется ЦЭС из числа отобранных для проведения ПОА экспертов, составляет план-график очного визита экспертной комиссии (Приложение 1) и согласует его с организацией-заявителем.

5. Проведение организацией самообследования

5.1. Отчет о самообследовании организации-заявителя должен содержать аналитическую информацию, быть направлен на оценку достоинств и недостатков образовательной программы, описывать факторы, которые благоприятствуют или сдерживают развитие образовательной программы. Отчет о самообследовании должен содержать фактический материал, перечень и ссылки на документы, подтверждающие заявленные в отчете факты.

5.2. Перечень документов, которые должны быть предоставлены образовательной организацией экспертной комиссии:

ДЛЯ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

- Отчет о самообследовании
- Утвержденная основная (профессиональная) образовательная программа (далее - О(П)ОП), включающая описание компетенций выпускника
- Учебный план программы
- Документ, регламентирующий актуализацию О(П)ОП
- Справку по сайту образовательной организации

ДЛЯ ОЧНОГО ВИЗИТА

- Список выпускников, прошедших процедуры сертификации квалификаций и/или аккредитации специалистов* (*Прим. – после введения данной процедуры), представленный образовательной организацией
- Список выпускников, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики
- Отчеты по практикам выпускников, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики
- Результаты анкетирования работодателей (при наличии)
- Результаты анкетирования выпускников (при наличии)
- Список обучающихся за счет средств юридических лиц. Договоры на обучение
- Документ «Стратегия развития программы» или иной документ, описывающий стратегию развития программы
- Протоколы заседания кафедр (деканата, отделений), на которых обсуждались вопросы, связанные с анализом программы
- Протоколы заседания кафедр (деканата, отделений), в которых принимали участие работодатели
- Отчеты о проведении внутреннего мониторинга качества образования
- Документ, определяющий возможность получения смежных (дополнительных) квалификаций
- Отзывы работодателей на учебные программы
- Задания на прохождение практики

- Отчеты о выполнении практик (выборочно)
- Наличие утвержденных тем выпускных квалификационных работ (далее - ВКР)
- ВКР с рецензией работодателя (выборочно)
- Документ, регламентирующий актуализацию учебно-методических материалов (далее — УММ)
- Сведения о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава
- Перечень документов, регламентирующих проведение комплексной оценки преподавателей
- Индивидуальные планы преподавателей
- Сведения об академической мобильности профессорско-преподавательского состава
- Договоры с правообладателями на пользование электронными библиотеками
- Сведения об участии обучающихся в научно-практических конференциях, семинарах и т.д., студенческих научных обществах

Раздел 6. Работа экспертной комиссии

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении аккредитационной экспертизы формируется экспертная комиссия в соответствии с заявленными к ПОА образовательными программами. ЦЭС формирует экспертную комиссию из реестра экспертов путем случайной выборки посредством внесения в компьютерную базу данных о необходимых для конкретной экспертизы области экспертной деятельности и квалификационных характеристик эксперта.

6.2. Аппарат Союза «НМП» заключает договоры с экспертами на проведение аккредитационной экспертизы, в которых определены сроки работы комиссии, распределены обязанности в период камеральной проверки и очного визита.

6.3. ЦЭС организует очный визит в организацию-заявителя.

6.6. Экспертная комиссия проводит камеральную проверку и очный визит.

6.7. Эксперты после очного визита сдают отчеты по экспертизе программ, заявленных к аккредитации, председателю экспертной комиссии.

6.8. Председатель экспертной комиссии формирует итоговое заключение.

7. Анализ экспертами отчета о самообследовании

7.1. Отчет о самообследовании и документы, прилагаемые к нему, являются основными источниками сведений о программе на этапе подготовки к проведению аккредитационной экспертизы и составляют основу для проведения камерального анализа. Поэтому сотрудники аккредитуемой организации, отвечающие за подготовку отчета о самообследовании, должны быть уверены в том, что предоставляемые документы содержат ответы на все вопросы, которые могут возникнуть у эксперта.

7.2. Дополнительным источником информации для работы эксперта является сайт аккредитуемой организации, содержащий информацию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

8. Проведение очного визита в аккредитуемую организацию

8.1. В соответствии с согласованным планом-графиком (Приложение 1) очного визита экспертной комиссии, осуществляется выезд экспертной комиссии в образовательную организацию.

8.2. В процессе очного визита эксперты имеют право задать аккредитуемой организации уточняющие вопросы, а аккредитуемая организация обязана дать на них ответы и предоставить подтверждающие их документы.

8.3. Экспертная комиссия проводит оценку соответствия критериям ПОА.

8.4. Для подтверждения достоверности изложенных фактов, во время очного визита экспертная комиссия проводит встречу с администрацией организации. Основная цель проведения собеседования – уточнить и удостовериться, что все участники образовательного процесса участвуют в его реализации. Экспертная комиссия может провести прямую оценку уровня сформированности компетенций, заявленных как результаты реализации программы.

9. Подготовка экспертами отчета на основании результатов анализа отчета о самообследовании и визита в организацию

9.1. Эксперты после окончания очного визита сдают отчеты по аккредитационной экспертизе программ, заявленных к аккредитации, председателю экспертной комиссии в течение 10 дней.

9.2. Председатель экспертной комиссии в течение 10 дней после сдачи отчетов формирует итоговое заключение.

9.3. На заседании ЦЭС итоговое заключение утверждается после его представления председателем экспертной комиссии в течение 50 дней после завершения аккредитационной экспертизы.

9.4. ЦЭС представляет итоговое заключение руководителю организации-заявителя в течение 3 дней после утверждения.

10. Принятие решения об аккредитации и прекращение действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации

10.1. После получения отчетов экспертной комиссии с результатами аккредитационной экспертизы ответственный секретарь ЦЭС в течение 10 рабочих дней готовит проект заключения ЦЭС по аккредитационной экспертизе образовательных программ и организует заседание ЦЭС.

10.2. В случае принятия ЦЭС положительного решения о профессионально-общественной аккредитации ответственный секретарь ЦЭС в течение 15 рабочих дней вносит сведения в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (далее – реестр программ) и выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность свидетельство о профессионально-общественной аккредитации (далее – свидетельство).

10.3. ЦЭС отказывает в профессионально-общественной аккредитации при наличии одного из следующих оснований:

10.3.1. выявление недостоверной информации в документах, представленных аккредитуемой организацией;

10.3.2. наличие отрицательного заключения в отчете эксперта экспертной комиссии.

10.4. Прекращение действия свидетельства наступает в следующих случаях:

10.4.1. окончание срока действия свидетельства;

10.4.2. утверждение новых профессиональных стандартов, требований рынка труда.

10.5. При наступлении случаев, указанных в п.10.4.1. и 10.4.2. ЦЭС в течение 15 рабочих дней вносит изменения в реестр программ с указанием причины прекращения действия свидетельства. В случаях, указанных в п.10.4.2., дополнительно может быть установлен срок пролонгации действия свидетельства:

- для программ высшего образования и среднего профессионального образования до завершения обучения по таким программам обучающихся, но не более чем на один год;

- для программ дополнительного профессионального образования не более чем на три месяца.

**Примерный план-график очного визита экспертной комиссии по проведению
аккредитационной экспертизы образовательной программы**

Дата, время	Объем време- ни	Мероприятие	Место	Дополнительная информация
	0,5 часа	Встреча экспертной комиссии с администрацией	Кабинет ректора (директора)	Списочный состав членов администрации представляется образовательной организацией (далее – ОО)
	1 час	Интервью с руководителями программы	Аудитория для работы экспертной комиссии	Списочный состав руководителей программ представляется ОО
	1 час	Интервью с работодателями (при отсутствии анкет)	Аудитория для работы экспертной комиссии	Списочный состав работодателей представляется ОО
	1 час	Интервью с выпускниками (при отсутствии анкет)	Аудитория для работы экспертной комиссии	Списочный состав выпускников представляется ОО
	4 часа	Прямая оценка профессиональных компетенций	Аудитория	Группу обучающихся выбирает председатель экспертной комиссии
	3 часа	Работа с документами	Кафедра, методический кабинет	Представляются документы, регламентирующие реализацию программы и документы по запросу экспертной комиссии
	4 часа	Оценка ресурсов программы	Здания, кабинеты, лаборатории, аудитории, библиотеки, компьютерные классы, методическая служба	Контактное лицо, ответственное за прохождение профессионально-общественной аккредитации и руководители соответствующих подразделений
	0,5 часа	Закрытое совещание экспертной комиссии. Подведение итогов, совместное совещание с представителями ОО	Аудитория для работы экспертной комиссии	Списочный состав участников со стороны образовательной организации определяет ОО