

**Перечень документов, представляемых в диссертационный совет  
соискателем ученой степени для предварительного рассмотрения  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание  
ученой степени доктора наук**

1. заявление соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу (образец);
2. диссертация, оформленная в соответствии с требованиями, предусмотренными в Положении о присуждении ученых степеней, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, федерального государственного автономного научного учреждения "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы диссертации, обложка рукописи автореферата диссертации подписываются соискателем ученой степени;
3. автореферат, оформленный в соответствии с требованиями, предусмотренными в Положении о присуждении ученых степеней (для соискания ученой степени доктора наук – 2 усл.п.л., для соискания ученой степени кандидата наук – 1 усл.п.л.);
4. подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения) 2 экз;
5. заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который

- устанавливается Правительством Российской Федерации (2 экз.);
6. заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.);
  7. документ о сдаче кандидатских экзаменов\* (2 экз.) (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация)  
- для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация (2 экз.);
  8. положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (2 экз.);
  9. акт проверки первичного материала (2 экз.);
  10. отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) и сведения о нем (2 экз.);
  11. справка о заимствовании (антиплагиат);
  12. заключение этического комитета;
  13. личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы (1 экз.);
  14. характеристика, заверенная по месту работы (1 экз.);
  15. список публикаций по теме диссертации и оттиски работ (1 экз.).