

Перечень необходимых документов для подачи в проблемную комиссию:

- а) при планировании диссертационного исследования, представляется аннотация диссертации, выписка из протокола заседания кафедры или научно-клинического отделения и рецензии на планируемое исследование (2 - на кандидатскую диссертацию, 3 - на докторскую);
- б) при проведении этапной ПК, представляется электронная (все членам ПК) и печатные версии диссертационного исследования, а также выписка из протокола заседания кафедры или научно-клинического отделения с обоснованием цели проведения этапного заседания (назначения второго научного руководителя, научного консультанта, изменение направления исследования и т.д.);
- в) при проведении заключительной ПК:
 - 1. Диссертация – электронная (всем членам ПК), бумажная версия;
 - 2. Выписка из протокола НКО или заседания кафедры о проведении апробации диссертации и подачи её на Проблемную комиссию;
 - 3. Аннотация к диссертации;
 - 4. При наличии двух специальностей в диссертации необходимо представить обоснование второй специальности и назначения второго научного руководителя при планировании диссертации (вторая специальность и второй руководитель могут быть внесены или сняты выпускной проблемной комиссией);
 - 5. Полученные акты внедрения (к подаче в Диссертационный совет могут быть дополнения);
 - 6. Листок по учету кадров;
 - 7. Рецензия (кандидатская диссертация - 2, докторская диссертация - 3);
 - 8. Отзыв научного руководителя (консультанта);
 - 9. Доклад в печатной (слайдовый) и электронной версии;
 - 10. Акт проверки диссертационной работы на плагиат (форма Антиплагиат);
 - 11. Заключение Этического комитета;
 - 12. Список научных работ по теме диссертации по установленной форме (заверенный ученым секретарем Ученого совета Центра Алмазова).

Аннотация и диссертация рассылаются членам Проблемной комиссии для ознакомления, автореферат готовится только после Проблемной комиссии и представляется в Диссертационный совет.