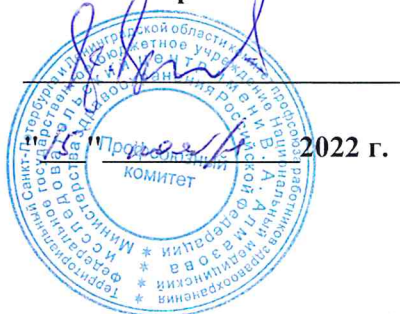


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ФГБУ «НМИЦ им.В.А.Алмазова»  
Минздрава России  
Ю.Р. Кашерининов



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора  
по научной работе  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А.Алмазова»  
Минздрава России  
А.О. Коиради



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ ТРАНСФЕРА МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

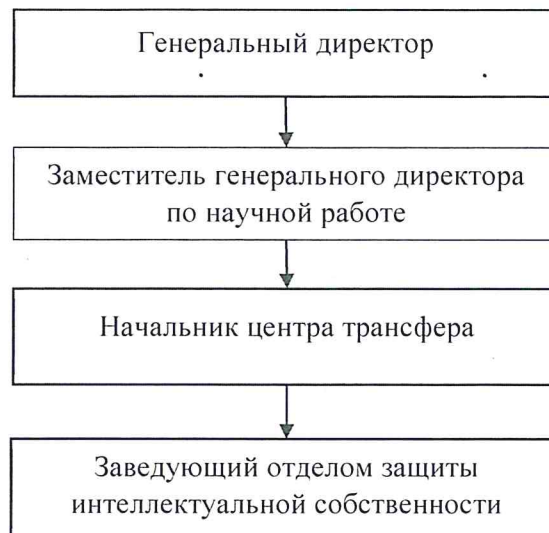
#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр трансфера медицинских технологий (далее - Центр трансфера) непосредственно подчиняется Заместителю генерального директора по научной работе и входит в раздел штатного расписания «Наука» федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр Алмазова).
- 1.2. Центром трансфера руководит Начальник Центра трансфера, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством РФ. На должность Начальника Центра трансфера назначают специалиста, имеющего высшее профессиональное образование и стаж работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.
- 1.3. Центр трансфера в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Трудовым кодексом, а также Уставом Центра Алмазова, коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Центре Алмазова, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями генерального директора, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками Центра трансфера.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 2.1. В состав Центра трансфера входят следующие структурные подразделения:
  - Отдел защиты интеллектуальной собственности

Организационная структура подразделения представлена в графической форме как структурная схема подразделения.



### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. В соответствии с целями Центра Алмазова и его задачами, Центр трансфера в своей деятельности решает следующие задачи:

- Формирование инфраструктурных процессов в Центре Алмазова посредством создания и обеспечения функционирования единой последовательной прослеживаемой системы обеспечения процессов трансфера технологий.
- Разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы сотрудников в подразделениях Центра Алмазова, с целью повышения уровня готовности результатов их труда к вовлечению в процессы трансфера.
- Участие в улучшении планирования и организации деятельности в подразделениях Центра Алмазова, связанной с трансфером технологий и контроль за их эффективным выполнением.
- Участие в процессе заключения договоров, соглашений, контрактов, напрямую связанных или косвенно относящихся к трансферу технологий Центра Алмазова.
- Способствование наиболее эффективному пути коммерциализации результатов деятельности Центра Алмазова
- Организация и контроль механизмов, увеличивающих капитализацию коммерческих предприятий, имеющих в своей структуре собственников Центр Алмазова
- Ведение договорной работы, в том числе в отношении внешнеэкономических контрактов, предметом которых является сотрудничество в области трансфера технологий Центра Алмазова
- Организация и контроль эффективного обеспечения правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности Центра Алмазова.
- Способствование наиболее эффективному пути управления и организация помощи юридическим лицам, имеющим в уставном капитале долю Центра Алмазова.

- Разработка начальником Центра трансфера критериев оценки результативности труда подразделений и его работников, осуществление работы по повышению данных показателей.
- Выполнение персоналом Центра трансфера требований нормативных документов, защита информации и обеспечение качества предоставляемых услуг

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. В соответствии с основными задачами Центр трансфера реализует функции:

- участия в планировании и проведении научных исследований Центра Алмазова
- осуществления контроля за заключением договоров, соглашений, контрактов на выполнение научных исследований Центра Алмазова
- организации и контроля эффективного правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности Центра Алмазова;
- контроля за выполнением приказов генерального директора, связанных с научной деятельностью Центра Алмазова, и распоряжений заместителя генерального директора по научной работе;
- разработки начальником Центра трансфера критериев оценки результативности труда подразделений и его работников, осуществление работы по повышению данных показателей;
- контроля за выполнением персоналом требований нормативных документов, защиты информации и обеспечения качества предоставляемых услуг;
- осуществления мероприятий по охране труда, пожарной и экологической безопасности, промышленной санитарии;
- контроля за четким распределением ответственности и полномочий сотрудников;
- создания условий заинтересованности каждого работника в качественном результате его труда;
- организации обучения и повышения квалификации работников подразделения;
- широкого использования электронно-вычислительной техники и других средств механизации и автоматизации труда.

#### **5. ПРАВА**

5.1. Сотрудники Центра трансфера имеют право:

- требовать и получать от других подразделений Центра Алмазова необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра трансфера;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Центра Алмазова;
- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра Алмазова, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;



- заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством;
- иметь рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременно и в полном объеме получать выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на самостоятельное, в пределах своей компетенции, планирование работы в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, локальными нормативными актами и указаниями Работодателя;
- на получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством при оценке условий труда;
- участвовать в управлении Центром Алмазова в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, предусмотренные Уставом Центра Алмазова, локальными нормативными актами Центра Алмазова, Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормами действующего законодательства.

#### 5.2. Права Начальника Центра трансфера:

- участвовать в приеме и увольнении работников подразделения;
- подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников подразделения по согласованию с руководством Центра Алмазова;
- распределять работу между структурными подразделениями Центра трансфера;
- представлять во взаимоотношениях с внешними организациями от имени Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;
- вносить предложения руководству Центра Алмазова о поощрении работников подразделения за успешную работу и о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- вносить предложения руководству Центра Алмазова по изменению структуры и штат подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства Центра Алмазова, касающимися деятельности подразделения;
- выносить на рассмотрение руководства Центра Алмазова предложения по улучшению деятельности подразделения, Центра Алмазова и по совершенствованию методов работы коллектива;
- подписывать и визировать документы, находящиеся в компетенции подразделения;
- на все права, перечисленные в пункте 5.1.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Начальник Центра трансфера отвечает за функционирование и результаты деятельности подразделения.
- 6.2. Начальник Центра трансфера несет ответственность за:
- невыполнение задач и функций, возложенных на Центр Трансфера;
  - несоответствие законодательству издаваемых Центром Трансфера и подписываемых руководителем инструкций, указаний, нормативных и организационно-распорядительных документов;
  - некачественную и несвоевременную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства с нарушениями действующих правил и инструкций;
  - недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Центре Трансфера;
  - необеспечение защиты информации, имеющей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну;
  - необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Центра Алмазова информацией о деятельности Центра Трансфера;
  - отсутствие условий для трудовой деятельности сотрудников Центра Трансфера;
  - нерациональную расстановку кадров, распределение работы между работниками подразделения не в соответствии с их должностными обязанностями, недостаточную организацию повышения их деловой квалификации;
  - необеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре Трансфера;
  - несоблюдение сотрудниками Центра Трансфера трудовой дисциплины;
  - несоблюдение правил охраны труда и противопожарных мероприятий в Центре Трансфера
- 6.3. Ответственность работников Центра трансфера устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями.

Начальник Центра Трансфера  
Медицинских Технологий

  
\_\_\_\_\_

подпись

  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия