

«СОГЛАСОВИНО»

Председатель профкома  
ФГБУ "НМИЦ им. В.А. Алмазова"  
Минздрава России  
Ю.Р. Кашерининов



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора  
по научной работе  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
А.О. Конради



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ГРУППЕ ПОДДЕРЖКИ ГРАНТОВЫХ КОНКУРСОВ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫМИ  
ИССЛЕДОВАНИЯМИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы поддержки грантовых конкурсов (далее – Группа) Управления научными исследованиями (далее – Управление), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок организации, цели, задачи, функции, права и ответственность Группы.

1.2. Группа является структурным подразделением Управления и входит в раздел штатного расписания «Наука» федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.3. Группой руководит руководитель Группы, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. На должность руководителя Группы Управления назначают специалиста, имеющего высшее образование и/или ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научной и организаторской работы.

1.5. Наименование, структура и штатное расписание Группы утверждается генеральным директором Центра Алмазова по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем генерального директора по научной работе.

1.6. В своей деятельности сотрудники Группы руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами, Трудовым кодексом, а также Уставом Центра Алмазова, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Центре Алмазова, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями генерального директора, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками Группы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Группа непосредственно подчиняется начальнику Управления.

## **3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУППЫ**

Целью работы Группы является реализация стратегии развития Центра Алмазова на отечественном и международном уровне путем улучшения результатов грантовой деятельности, повышения показателей эффективности грантовой деятельности, осуществления помощи в реализации новых исследований и контроля за их проведением в подразделениях Центра Алмазова.

### **Основными задачами деятельности Группы являются:**

- 3.1. Проведение мониторинга за выполнением структурными подразделениями Центра Алмазова показателей оценки эффективности грантовой деятельности.
- 3.2. Помощь в организации и участии в конкурсах, федеральных целевых программ по заказам министерств и ведомств Российской Федерации, международных и отечественных грантообразующих фондов и организаций.
- 3.3. Обеспечение взаимосвязи научного и образовательного процессов, осуществление содействия в повышении качества подготовки научных сотрудников по расширению знаний в области грантовой деятельности, работы с отечественными и международными грантообразующими фондами и организациями.
- 3.4. Участие в улучшении планирования и организации грантовой деятельности в подразделениях Центра Алмазова и контроль за их эффективным выполнением.
- 3.5. Осуществление контроля за представлением результатов грантовых исследований в подразделениях Центра Алмазова, в информационных системах и на сайте Центра Алмазова.
- 3.6. Осуществление контроля за заключением договоров, соглашений, контрактов на выполнение грантовых исследований Центра Алмазова.
- 3.7. Подготовка отчетов, материалов по запросам министерств, федеральных агентств, служб и других ведомств по грантовой деятельности Центра Алмазова.
- 3.8. Контроль за выполнением приказов генерального директора, связанных с грантовой деятельностью Центра Алмазова, и распоряжение заместителя генерального директора по научной работе.
- 3.9. Поддержка постоянного делового контакта с кураторами и координаторами грантообразующих фондов и организаций по вопросам грантовой деятельности Центра Алмазова.
- 3.10. Выполнение персоналом требований нормативных документов, защита информации и обеспечение качества предоставляемых услуг.

## **4. ФУНКЦИИ ГРУППЫ**

### **4.1. В соответствии с основными задачами Группа реализует функции:**

- проведения мониторинга за выполнением структурными подразделениями Центра Алмазова показателей оценки эффективности грантовой деятельности;
- осуществления помощи в организации и участии в конкурсах, федеральных целевых программ по заказам министерств и ведомств Российской Федерации, международных и отечественных грантообразующих фондов и организаций;

- обеспечения сотрудничества научных и образовательных подразделений с осуществлением подготовки научных сотрудников с целью повышения уровня их знаний в области грантовой деятельности, работы с отечественными и международными грантообразующими фондами и организациями;
- участия в улучшении планирования и организации грантовой деятельности в подразделениях Центра Алмазова и контроля за их эффективным выполнением;
- контроля за представлением результатов грантовых исследований в подразделениях Центра Алмазова, в информационных системах и на сайте Центра Алмазова;
- контроля за заключением договоров, соглашений, контрактов на выполнение грантовых исследований Центра Алмазова;
- подготовки отчетов, материалов по запросам министерств, федеральных агентств, служб и других ведомств по грантовой деятельности Центра Алмазова;
- контроля за выполнением приказов генерального директора, связанных с грантовой деятельностью Центра Алмазова, и распоряжений заместителя генерального директора по научной работе;
- поддержки постоянного делового контакта с кураторами и координаторами грантообразующих фондов и организаций по вопросам грантовой деятельности Центра Алмазова;
- контроля за выполнением персоналом требований нормативных документов, защиты информации и обеспечения качества предоставляемых услуг;
- осуществления мероприятий по охране труда, пожарной и экологической безопасности, промышленной санитарии;
- контроля за четким распределением ответственности и полномочий сотрудников;
- создания условий заинтересованности каждого работника в качественном результате его труда;
- организации обучения и повышения квалификации работников подразделения;
- широкого использования электронно-вычислительной техники и других средств механизации и автоматизации труда.

## **5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ГРУППЫ**

### **5.1. Сотрудники Группы имеют право:**

- требовать и получать от других подразделений Центра Алмазова необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Группы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Центра Алмазова;
- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра Алмазова, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством;
- иметь рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременно и в полном объеме получать выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников),

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на самостоятельное, в пределах своей компетенции, планирование работы в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, локальными нормативными актами и указаниями Работодателя;

- на получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством при оценке условий труда;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на иные права, предусмотренные Уставом Центра Алмазова, локальными нормативными актами Центра Алмазова, Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормами действующего законодательства.

## **5.2. Права руководителя Группы:**

- участвовать в приеме и увольнении работников Группы;

- распределять работу между сотрудниками Группы по согласованию с начальником Управления;

- представлять во взаимоотношениях с внешними организациями от имени Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции Группы;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Группы, и участвовать в таких совещаниях;

- вносить предложения начальнику Управления о поощрении работников Группы за успешную работу и о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- вносить предложения начальнику Управления по изменению структуры и штата Группы;

- знакомиться с проектами решений руководства Центра Алмазова, касающимися деятельности Группы;

- выносить на рассмотрение начальника Управления предложения по улучшению деятельности Группы и по совершенствованию методов работы коллектива;

- подписывать и визировать документы, находящиеся в компетенции Группы;

- на все права, перечисленные в пункте 5.1.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Руководитель Группы отвечает за функционирование и результаты деятельности подразделения.

6.2. Руководитель Группы несет ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных на подразделение;

- несоответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых руководителем инструкций, указаний, нормативных и организационно-распорядительных

документов;

- некачественную и несвоевременную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства с нарушениями действующих правил и инструкций;
- недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в подразделении;
- необеспечение защиты информации, имеющей конфиденциальный характер;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Центра информацией о деятельности подразделения;
- отсутствие условий для трудовой деятельности сотрудников подразделения;
- нерациональную расстановку кадров, распределение работы между работниками подразделения не в соответствии с их должностными обязанностями, недостаточную организацию повышения их деловой квалификации;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
- несоблюдение сотрудниками подразделения трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил охраны труда и противопожарных мероприятий в подразделении.

6.3. Ответственность работников подразделения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями.

## **7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ**

- 7.1. Вид и системы оплаты труда сотрудников Группы определяются в порядке, установленном в Центре Алмазова.
- 7.2. Премирование сотрудников Группы осуществляется по итогам работы Группы в соответствии с действующими в Центре Алмазова положениями.
- 7.3. Материально-техническое обеспечение Группы осуществляется соответствующими подразделениями Центра Алмазова по заявкам, составленным руководителем Группы.

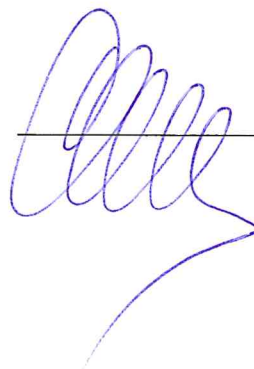
## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Группа взаимодействует:

- с начальником Управления, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;
- с подразделениями Центра Алмазова, в которые направляет документы и собирает от них сведения, связанные с грантовой деятельностью;
- с другими организациями; получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

8.2. Группа оказывает консультационную помощь работникам Центра Алмазова по вопросам, связанным с грантовой деятельностью в рамках деятельности Центра Алмазова.

Начальник Управления  
научными исследованиями



/А.А. Старшинова/