

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ФГБУ "НМИЦ им.
В.А. Алмазова"
Минздрава России
Ю.Р. Кашерининов



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по научной работе
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



"23" 10 2020 г.

10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КЛИНИЧЕСКОЙ АПРОБАЦИИ НОВЫХ МЕТОДОВ ДИАГНОСТИКИ,
ЛЕЧЕНИЯ И ПРОФИЛАКТИКИ
УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Группы клинической апробации новых методов диагностики, лечения и профилактики (далее – Группа КА) Управления научными исследованиями (далее – Управление), определяет порядок организации и проведения работ по клинической апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.
- 1.2. Группа КА входит в раздел штатного расписания «Наука» и является структурным подразделением Управления федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).
- 1.3. Руководитель Группы КА и сотрудники Группы ИНО назначаются и освобождаются от занимаемой должности в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. На должность руководителя Группы КА назначают специалиста, имеющего высшее профессиональное образование, опыт работы по специальности не менее 5 лет.
- 1.5. В своей деятельности сотрудники Группы КА руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами, а также Уставом Центра Алмазова, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Центре Алмазова, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями Генерального директора, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками Группы КА.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 2.1. Структура и штатное расписание Группы КА утверждаются генеральным директором Центра Алмазова по представлению начальника Управления или заместителя генерального директора по научной работе Центра Алмазова.
- 2.2. Общее руководство деятельностью Группы КА осуществляет начальник Управления.
- 2.3. Непосредственно руководит деятельностью Группы КА ее руководитель, который организует деятельность Группы КА, руководит работой сотрудников. Обязанности руководителя Группы КА определяются его должностной инструкцией, которая утверждается заместителем генерального директора по научной работе Центра Алмазова.
- 2.4. Обязанности сотрудников устанавливаются их должностными инструкциями, исходя из штатного расписания Группы КА.
- 2.5. Реализация работ по организации и проведению клинической апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в Группе КА выполняется штатными сотрудниками, инженерно-техническими работниками и другими специалистами, а также специалистами, привлекаемыми на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ КЛИНИЧЕСКОЙ АПРОБАЦИИ

Цель деятельности Группы КА – проведение и техническое сопровождение протоколов клинической апробации по внедрению новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в Центре Алмазова.

Основными задачами деятельности Группы КА являются:

- 3.1. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в рамках клинической апробации;
- 3.2. Оформление отчетной документации о результатах клинической апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- 3.3. Консультативная поддержка научных и клинических подразделений Центра Алмазова;
- 3.4. Оформление отчетности о деятельности Группы КА.

4. ФУНКЦИИ ГРУППЫ КА

4.1. В соответствии с основными задачами группы КА реализует функции:

- Оформление заявок на участие в протоколах клинической апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- Информирование сотрудников Центра Алмазова о сроках реализации программы клинической апробации и утвержденных протоколах;
- Контроль выполнения лечебных мероприятий в соответствии с протоколами клинической;
- Оказание консультативной и методической помощи соисполнителям по протоколам клинической апробации;
- Сопровождение закупок расходных и лекарственных средств, необходимых для выполнения протоколов клинической апробации;
- Обучение клинических ординаторов, аспирантов и врачей новым методам профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

- Оценка эффективности новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в рамках протоколов клинической апробации;
- Подготовка сведений о выполняемых сотрудниками Центра Алмазова протоколов клинической апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации по запросам руководства Центра Алмазова;
- участия в подготовке плана и организации научных мероприятий различного уровня и осуществление контроля представления результатов исследований в информационных системах и на сайте Центра Алмазова;
- подготовки отчетов, планов, материалов по научной деятельности Центра Алмазова по запросам ведомств;
- контроля и обеспечения правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности Центра Алмазова;
- контроля выполнения персоналом требований нормативных документов, защиты информации и обеспечения качества предоставляемых услуг;
- осуществления мероприятий по охране труда, пожарной и экологической безопасности, промышленной санитарии;
- контроля распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- создания условий заинтересованности каждого работника в качественном результате его труда;
- организации обучения и повышения квалификации работников подразделения;
- широкого использования электронно-вычислительной техники и других средств механизации и автоматизации труда.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ГРУППЫ КА

5.1. Сотрудники группы КА имеют право:

- требовать и получать от других подразделений Центра Алмазова необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию группы КА;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию группы КА, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Управления и Центра Алмазова;
- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра Алмазова, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию группы КА;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством;
- иметь рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременно и в полном объеме получать выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников),

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на самостоятельное, в пределах своей компетенции, планирование работы в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, локальными нормативными актами и указаниями руководства Центра Алмазова;

- на получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством при оценке условий труда;

- участвовать в управлении Центром Алмазова в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на иные права, предусмотренные Уставом Центра Алмазова, локальными нормативными актами Центра Алмазова, Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормами действующего законодательства.

5.2. Права руководителя группы КА:

- участвовать в приеме и увольнении работников подразделения;

- подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников подразделения по согласованию с руководством Центра Алмазова;

- представлять во взаимоотношениях с внешними организациями от имени Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

- вносить предложения руководству Центра Алмазова о поощрении работников подразделения за успешную работу и о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- вносить предложения руководству Центра Алмазова по изменению структуры и штатного расписания подразделения;

- знакомиться с проектами решений руководства Центра Алмазова, касающимися деятельности подразделения;

- выносить на рассмотрение руководства Центра Алмазова предложения по улучшению деятельности подразделения, Центра Алмазова и по совершенствованию методов работы коллектива;

- подписывать и визировать документы, находящиеся в компетенции подразделения;

- на все права, перечисленные в пункте 5.1.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Руководитель Группы КА несет ответственность за профессиональный уровень выполнения протоколов клинической апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в Центре Алмазова, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в Группе КА материальных ценностей.

6.2. Ответственность сотрудников Группы КА устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Группа КА представляет отчетность в соответствии с установленными в Центре Алмазова требованиями и регламентами, кроме этого, представляет генеральному директору Центра Алмазова, заместителю генерального директора по научной работе Центра Алмазова и начальнику Управления сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

6.4. Результаты научно-клинической деятельности и отчеты руководителя о результатах деятельности Группы КА ежегодно докладываются на Научном совете Центра Алмазова.

7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ АВТОМАТИЗАЦИИ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Вид и системы оплаты труда сотрудников Группы КА определяются в порядке, установленном в Центре Алмазова.

7.2. Премирование сотрудников Группы КА осуществляется по итогам работы Группы КА в соответствии с действующими в Центре Алмазова положениями.

7.3. Материально-техническое обеспечение Группы КА осуществляется соответствующими подразделениями Центра Алмазова по заявкам, составленным руководителем Группы КА.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Группа КА взаимодействует:

– с руководством Управления и Центра Алмазова, от которых получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;

– с подразделениями Центра, в которые направляет документы и собирает от них сведения, связанные с научно-клинической деятельностью;

– с другими организациями; получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

8.2. Группа КА оказывает консультационную помощь работникам Центра Алмазова по вопросам, связанным с выполнением протоколов клинической апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в рамках деятельности Центра Алмазова.

Начальник Управления
научными исследованиями



/А.А. Старшинова/