

«СОГЛАСОВИНО»

Председатель профкома
ФГБУ "НМИЦ им. В.А. Алмазова"
Минздрава России
Ю.Р. Кащерининов



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
по научной работе
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
А.О. Конради



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Группы информатизации науки и образования (далее – Группа ИНО) Управления научными исследованиями (далее – Управление), определяет порядок организации и проведения работ по автоматизации и информатизации науки и образования.

1.2. Группа ИНО входит в раздел штатного расписания «Наука» и является структурным подразделением Управления федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.3. Руководитель и сотрудники Группы ИНО назначаются и освобождаются от занимаемой должности в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова в соответствии с действующим законодательством.

1.4. На должность руководителя Группы ИНО назначают специалиста, имеющего высшее профессиональное образование, опыт работы по специальности не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности сотрудники Группы ИНО руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами, а также Уставом Центра Алмазова, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Центре Алмазова, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями Генерального директора, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками Группы ИНО.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатное расписание Группы ИНО утверждаются генеральным директором Центра Алмазова по представлению начальника Управления или заместителя генерального директора по научной работе Центра Алмазова.

2.2. Общее руководство деятельностью Группы ИНО осуществляет начальник Управления.

2.3. Непосредственно руководит деятельностью Группы ИНО ее руководитель, который организует деятельность Группы ИНО, руководит работой сотрудников. Обязанности руководителя Группы ИНО определяются его должностной инструкцией, которая утверждается заместителем генерального директора по научной работе Центра Алмазова.

2.4. Обязанности сотрудников устанавливаются их должностными инструкциями, исходя из штатного расписания Группы ИНО.

2.5. Реализация проектов по автоматизации и информатизации в Группе ИНО выполняется штатными сотрудниками, инженерно-техническими работниками и другими специалистами, а также специалистами, привлекаемыми на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ИНО

Цель деятельности Группы ИНО – автоматизация и информатизация деятельности Управления, а также научной и образовательной деятельности Центра Алмазова, информационно-техническая поддержка и сопровождение научной деятельности Центра Алмазова.

Основными задачами деятельности Группы ИНО являются:

3.1. Разработка и реализация методов автоматизации и информатизации научной деятельности Центра Алмазова;

3.2. Автоматизация формирования отчетности по научной деятельности научных работников и профессорско-преподавательского состава сотрудников Центра Алмазова.

3.3. Поддержка программных средств автоматизации научной и научно-образовательной деятельности Центра Алмазова;

3.4. Разработка предложений по развитию материально-технической базы Группы ИНО и Управления;

3.5. Консультативная поддержка научных подразделений и Управления Центра Алмазова;

3.6. Оформление отчетности о деятельности Группы ИНО.

4. ФУНКЦИИ ГРУППЫ ИНО

4.1. В соответствии с основными задачами группы ИНО реализует функции:

- развития и внедрения современных информационных технологий в процессе контроля и учета результатов научных исследований;

- участия в планировании и проведении научных исследований Центра Алмазова;

- поддержки и развития приоритетных научных направлений Центра Алмазова;

- проведения мониторинга за выполнением и повышением структурными подразделениями Центра Алмазова показателей оценки эффективности научно-

исследовательской деятельности, обеспечения открытости и доступности информации о результатах данной работы в целом в отечественных и международных информационных системах;

- разработки предложений и рекомендаций по оптимизации работы научных сотрудников в подразделениях Центра Алмазова с целью повышения продуктивности их работы по приоритетным направлениям;

- формирования взаимодействия с научно-образовательными подразделениями и участниками кластера на отечественном и международном уровне;

- участия в подготовке плана и организации научных мероприятий различного уровня и осуществление контроля представления результатов исследований в информационных системах и на сайте Центра Алмазова;

- подготовки отчетов, планов, материалов по научной деятельности Центра Алмазова по запросам ведомств;

- контроля и обеспечения правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности Центра Алмазова;

- контроля выполнения персоналом требований нормативных документов, защиты информации и обеспечения качества предоставляемых услуг;

- осуществления мероприятий по охране труда, пожарной и экологической безопасности, промышленной санитарии;

- контроля распределения ответственности и полномочий сотрудников;

- создания условий заинтересованности каждого работника в качественном результате его труда;

- организации обучения и повышения квалификации работников подразделения;

- широкого использования электронно-вычислительной техники и других средств механизации и автоматизации труда.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ГРУППЫ ИНО

5.1. Сотрудники группы ИНО имеют право:

- требовать и получать от других подразделений Центра Алмазова необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию группы ИНО;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию группы ИНО, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Управления и Центра Алмазова;

- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра Алмазова, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию группы ИНО;

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством;

- иметь рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- одновременно и в полном объеме получать выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на самостоятельное, в пределах своей компетенции, планирование работы в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, локальными нормативными актами и указаниями руководства Центра Алмазова;

- на получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством при оценке условий труда;

- участвовать в управлении Центром Алмазова в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на иные права, предусмотренные Уставом Центра Алмазова, локальными нормативными актами Центра Алмазова, Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормами действующего законодательства.

5.2. Права руководителя группы ИНО:

- участвовать в приеме и увольнении работников подразделения;

- подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников подразделения по согласованию с руководством Центра Алмазова;

- представлять во взаимоотношениях с внешними организациями от имени Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

- вносить предложения руководству Центра Алмазова о поощрении работников подразделения за успешную работу и о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- вносить предложения руководству Центра Алмазова по изменению структуры и штатного расписания подразделения;

- знакомиться с проектами решений руководства Центра Алмазова, касающимися деятельности подразделения;

- выносить на рассмотрение руководства Центра Алмазова предложения по улучшению деятельности подразделения, Центра Алмазова и по совершенствованию методов работы коллектива;
- подписывать и визировать документы, находящиеся в компетенции подразделения;
- на все права, перечисленные в пункте 5.1.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Руководитель Группы ИНО несет ответственность за научно-технический уровень проектов по автоматизации и информатизации научной деятельности Центра Алмазова, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в Группе ИНО материальных ценностей.
- 6.2. Ответственность сотрудников Группы ИНО устанавливается должностными инструкциями.
- 6.3. Группа ИНО представляет отчетность в соответствии с установленными в Центре Алмазова требованиями и регламентами, кроме этого, представляет Генеральному директору Центра Алмазова, заместителю Генерального директора по научной работе Центра Алмазова и начальнику Управления сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.
- 6.4. Результаты научно-технической деятельности и отчеты руководителя о результатах деятельности Группы ИНО ежегодно докладываются на Научном совете Центра Алмазова.

7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ АВТОМАТИЗАЦИИ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

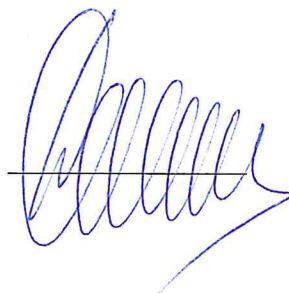
- 7.1. Вид и системы оплаты труда сотрудников Группы ИНО определяются в порядке, установленном в Центре Алмазова.
- 7.2. Премирование сотрудников Группы ИНО осуществляется по итогам работы Группы ИНО в соответствии с действующими в Центре Алмазова положениями.
- 7.3. Материально-техническое обеспечение Группы ИНО осуществляется соответствующими подразделениями Центра Алмазова по заявкам, составленным руководителем Группы ИНО.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 8.1. Группа ИНО взаимодействует:
- с руководством Управления и Центра Алмазова, от которых получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;
 - с подразделениями Центра, в которые направляет документы и собирает от них сведения, связанные с научной деятельностью;
 - с другими организациями; получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

8.2. Группа ИНО оказывает консультационную помощь работникам Центра Алмазсва по вопросам, связанным с информатизацией научных исследований в рамках деятельности Центра Алмазова.

Начальник Управления
научными исследованиями

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

/А.А. Старшинова/