

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Совета по  
профессиональным квалификациям в  
здравоохранении Национального  
совета при Президенте Российской  
Федерации по профессиональным  
квалификациям**

**Л.М. Рошал**

*« 16 » апреля* 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В  
ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права и обязанности комиссии по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Совета по профессиональным квалификациям в здравоохранении Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее соответственно – Положение, Комиссия, Совет).

1.2. На основе настоящего Положения разрабатываются положения о рабочих группах, создаваемых Комиссией для выполнения конкретных задач.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет), Положением о совете по профессиональным квалификациям в здравоохранении и настоящим Положением.

1.4. При формировании и осуществлении деятельности Комиссия руководствуется следующими основными принципами: законности, добровольности, паритетности, полномочности, равноправия, взаимной ответственности.

1.5. Деятельность Комиссии координируется Советом.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью работы Комиссии является организация и проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – ПОА).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка экспертов ПОА;
- ведение и актуализация реестра экспертов;
- организационно-методическое обеспечение ПОА;
- организация проведения ПОА;
- ведение и актуализация реестра аккредитованных программ;
- представление интересов Комиссии в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в государственных, общественных и частных организациях, в том числе иностранных и международных;
- взаимодействие с федеральными государственными органами в решении вопросов государственной поддержки деятельности Комиссии;
- участие в разработке, информационном обеспечении и экспертизе проектов федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов и государственных программ в части, относящихся к деятельности Комиссии;
- формирование экспертных групп из членов Комиссии, рабочих групп, имеющих отношение к ее деятельности;
- выполнение иных задач, необходимых для организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.

## **3. Права Комиссии**

3.1. В своей деятельности Комиссия имеет право:

- запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее - Национальное агентство), Совета, иных Советов по профессиональным квалификациям информацию, необходимую для своей работы;
- приглашать на заседания Комиссии членов Национального совета, представителей Национального агентства, Совета, членов других Советов по профессиональным квалификациям;
- привлекать к работе Комиссии экспертов по вопросам, относящимся к их деятельности;

- публиковать информацию о деятельности Комиссии на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в их состав.

#### **4. Обязанности Комиссии**

4.1. В своей деятельности Комиссия обязана:

- ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным периодом, направлять в Совет отчет по представленной форме о своей деятельности за прошедший календарный год и план работы на текущий год;
- представлять информацию о своей деятельности по запросам Совета, Национального совета, Министерства и Национального агентства;
- заблаговременно (не менее чем за 1 месяц) информировать Совет об изменении состава Комиссии.

#### **5. Членство в Комиссии, организация ее деятельности**

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. В отсутствие председателя его функции выполняет его заместитель.

5.2. Состав Комиссии утверждается председателем Совета по представлению председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии назначается из числа членов Совета и освобождается от должности решением председателя Совета.

5.4. В состав Комиссии могут быть включены представители работодателей, профессиональных объединений, работников системы профессионального образования и обучения, органов государственной власти, научных и экспертных организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, не являющиеся членами Совета.

5.5. Численность Комиссии не может превышать 15 человек.

5.6. Прием в члены Комиссии осуществляется по представлению заинтересованной стороны с личного согласия кандидата.

5.7. Членство в Комиссии может быть прекращено по личному заявлению члена Комиссии.

5.8. Члены Комиссии, не принимающие в течение года участие в четырех и более заседаниях Комиссии, могут быть исключены из состава Комиссии по решению председателя Совета.

5.9. Секретарь Комиссии обеспечивает информационную поддержку членов Комиссии, формирование и хранение документов Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии заблаговременно информирует Совет о дате и

времени проведения заседания Комиссии, представляет копию протокола заседания и документов, рассмотренных на заседании, в Совет в течение одного месяца после даты его проведения.

5.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.13. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.15. Принимаемые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь.

5.16. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

5.17. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности и размещения на интернет-странице Совета (<http://www.nacmedpalata.ru/?action=show&id=22234>) Комиссия предоставляет в Совет информацию о своей деятельности, персональном составе, месте проведения заседаний, решениях по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.