

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
Ю.Р. Кашеринин



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального  
директора по научной работе  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
А.С. Конради



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ  
РНХИ ИМ. ПРОФ. А.Л. ПОЛЕНОВА - ФИЛИАЛА  
ФГБУ «НМИЦ ИМ. В.А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научного отдела, определяет порядок организационно-методической поддержки выполнения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ (далее – НИР) научными подразделениями РНХИ им. проф. А.Л. Поленова (далее – Филиал).

1.2. Научный отдел является структурным подразделением Филиала ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.3. Наименование, структура и штатное расписание научного отдела утверждаются генеральным директором Центра Алмазова по представлению заведующего отделом, согласованию директором Филиала и заместителем генерального директора Центра Алмазова по научной работе.

1.4. Научный отдел создается и реорганизуется по решению Ученого совета Центра Алмазова.

1.5. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами, а также Уставом Центра Алмазова, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Центре Алмазова, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями генерального директора, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками отдела.

1.6. Планирование и контроль за НИР Филиала осуществляется в соответствии с утвержденными в Центре Алмазова научными направлениями, с учетом профиля клинической работы.

1.7. Исследования, по которым научный отдел предоставляет организационно-методическую поддержку, являются частью планов НИР Центра Алмазова.

1.8. Научного отдела проводит работу в тесном контакте с другими подразделениями Центра Алмазова и внешними соисполнителями.

1.9. Клинико-диагностическая и методологическая работа выполняется сотрудниками научного отдела в тесном контакте с работниками научных и клинических подразделений Филиала.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА**

Цель деятельности научного отдела - повышение наукометрических показателей на основе проведения научных исследований, улучшение результатов лечебной и образовательной деятельности подразделений Филиала, планирование и контроль за проведением НИР в подразделениях Филиала, в том числе по планам научного отдела Филиала.

Основными задачами деятельности научного отдела являются:

2.1. Методологическая поддержка научно-исследовательских проектов и программ Филиала по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», в программах национальных проектов «Наука», «Образование», «Цифровая экономика» и других.

2.2. Внедрение в практику современных методов сбора, обработки и хранения научной информации путем использования компьютерных программ для автоматизированного ведения протоколов, баз данных, контроля выполнения научных мероприятий, а также создания архива научных работ сотрудников филиала, аспирантов.

2.3. Улучшение качества научной работы в структурных подразделениях Филиала за счет использования рациональных методов наукопроизводства, научной организации труда, контроля повышения квалификации научных работников и аспирантов.

2.4. Привлечение внешнего финансирования для проведения научных исследований в Филиале за счет грантовой и хоздоговорной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи.

2.5. Составление плана научной работы Ученого совета Филиала, совместно с секретарем Ученого совета и ежегодное представление отчета об итогах деятельности Ученого совета Филиала.

2.6. Осуществление подготовки заседаний Диссертационного совета Д 208.054.02 по трем специальностям: 14.01.11 – нервные болезни, 14.01.13 – лучевая диагностика, лучевая терапия, 14.01.18 – нейрохирургия. Осуществление контроля документов диссертантов, подающих диссертации к защите, проверка соответствия автореферата и диссертации ГОСТу, работа с ЕГИСУ и личным кабинетом диссертационного совета. Осуществление подготовки к отправке документов и диссертационных дел после защиты в ВАК Российской Федерации.

2.7. Участие в разработке и реализации образовательных программ специалитета, ординатуры, аспирантуры и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с научной тематикой подразделений Филиала.

2.8. Осуществление на базе научного отдела дополнительной образовательной деятельности её научными сотрудниками.

2.9. Методологическая поддержка совместной научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности подразделений Филиала с российскими, зарубежными и международными организациями, в том числе программам академической мобильности, дублированного бакалавриата и магистратуры.

2.10. Оказание консультативной и методической помощи подразделениям Филиала путем организации и проведения семинаров, научно-практических конференций, а также организации чтения лекций для врачей по актуальным вопросам диагностики и лечения заболеваний и повреждений нервной системы.

2.11. Непосредственное участие в работе редколлегии Филиала.

2.12. Разработка предложений по развитию материально-технической базы научных подразделений Филиала.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

3.1 Структура и штатное расписание научного отдела Филиала утверждается генеральным директором Центра Алмазова по представлению заведующего научным отделом, согласованию с директором института и заместителем генерального директора Центра Алмазова по научной работе. Общее руководство деятельностью научного отдела осуществляет директор Филиала.

3.2. Заведующий научным отделом организует деятельность научного отдела, руководит работой сотрудников. Обязанности заведующего научным отделом определяются его должностной инструкцией.

3.3. Обязанности сотрудников устанавливаются их должностными инструкциями, исходя из штатного расписания научного отдела.

#### **4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА, ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

4.1. Вид и системы оплаты труда сотрудников научного отдела Филиала определяются генеральным директором в порядке, установленном в Центре Алмазова.

4.2. Премирование сотрудников научного отдела Филиала осуществляется по итогам работы отдела в соответствии с действующими в Центре Алмазова положениями.

4.3. Материально-техническое обеспечение научного отдела Филиала осуществляется соответствующими подразделениями Центра Алмазова по заявкам, составленным заведующим научным отделом.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Заведующий научным отделом Филиала несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность, эффективность проводимой работы, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в отделе материальных ценностей.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Научный отдел Филиала представляет отчетность в соответствии с установленными в Центре Алмазова требованиями и регламентами, кроме этого, представляет генеральному директору Центра Алмазова сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

5.4. Результаты организационно-методической, научной и клинической деятельности научного отдела и отчеты заведующего научным отделом ежегодно докладываются на Ученом совете Филиала.

Директор РНХИ  
им. проф. А.Л. Поленова



(подпись)

К.А. Самочерных  
(расшифровка)