

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

/ Е.В. Шляхто

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе и научном консультанте работ, выполняемых на
соискание ученых степеней

Санкт-Петербург
2018

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о научном и научном консультанте работ, выполняемых на соискание ученых степеней (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей и консультантов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), а также определяет их права и ответственность.

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Центра, участвующими в научном и образовательном процессе, в том числе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, в том числе разработанными в Центре:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»).
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Уставом Центра.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Аспирант - обучающийся, осваивающий образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация - научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВАК - высшая аттестационная комиссия.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПНПК – отдел подготовки научно-педагогических кадров.

4. Общие положения

4.1. Научные руководители и консультанты назначаются лицам, обучающимся по программам аспирантуры, докторантуры, научным сотрудниками и работникам профессорско-преподавательского состава, а также лицам, прикрепленным к Центру для выполнения научно-исследовательских работ для соискания ими ученой степени.

4.2. Целью назначения научного руководителя является организация и контроль научно-исследовательской деятельности соискателя ученой степени при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации). Научный консультант оказывает консультативные услуги и помогает в планировании и научном анализе полученных данных.

4.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Центре на штатной основе, а также лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора (по решению Научного совета Центра).

4.3. Научный руководитель помогает в планировании научно-исследовательской деятельности аспиранта, контролирует выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана аспиранта, оказывает научную и методическую помощь аспиранту при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует выполнение требований, предъявляемых ВАК Минобрнауки России при защите научно-квалификационной работы кандидата наук по соответствующей специальности научных работников.

4.4. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом генерального директора Центра на основании решения Научного совета Центра.

5. Порядок назначения научного руководителя

5.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется ФГОС ВО по направлению подготовки.

5.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту или соискателю, должен:

- иметь учёную степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров;
- иметь за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в том числе не менее 3 публикаций, индексируемых в международных базах данных и не менее 5 публикаций в журналах Перечня ВАК или монографию;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;
- участвовать в выполнении государственного задания по науке, договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

5.3. Научными руководителями назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Научный консультант назначается из числа докторов наук по соответствующей специальности.

5.4. В отдельных случаях по решению Научного совета Центра к научному руководству аспирантами могут привлекаться сотрудники, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), при этом отвечающие следующим требованиям:

- осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую, деятельность по соответствующей специальности
- осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях и участвующие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы;
- являющиеся экспертами в указанной научной области;
- имеющие запланированную Научным советом Центра докторскую диссертацию по соответствующей проблеме.

5.5. Научное руководство и консультирование в Центре осуществляется по научным специальностям или по направленности (профилю) программы подготовки в рамках направлений, утвержденных в установленном порядке.

5.6. В определенных случаях, в том числе, когда исследования по научной работе планируется выполнять по двум направленностям, по диссертационной работе могут быть назначены два научных руководителя, либо научный руководитель и консультант.

5.7. Смена научного руководителя и консультанта в процессе работы над диссертацией производится приказом генерального директора Центра на основании решения Научного совета по представлению научного руководителя и /или ходатайства аспиранта. Основанием для смены руководителя может быть невозможность руководителя продолжать научное руководство (увольнение, болезнь и др), смена темы диссертационного исследования по причине нереализуемости назначенной ранее темы по причинам, не зависящим от диссертанта и руководителя, а также невыполнение плана подготовки диссертации, если работа научного руководителя будет признана Научным советом неудовлетворительной.

5.8. Для обеспечения высокого уровня подготовки аспирантов регламентируется число аспирантов, которыми может руководить один научный руководитель:

- для доктора наук и (или) профессора – 5 чел., для кандидата наук и (или) доцента – 3 чел. (сверх этой численности допускается руководство иностранными аспирантами, руководство стажировкой, а для докторов наук, имеющих учёное звание профессора – также научное консультирование докторантов без ограничений);
- кандидаты наук получают право на руководство сроком на 5 лет по решению Научного совета Центра, что предполагает защиту ими докторской диссертации в указанный период;
- докторам наук, профессорам, подготовившим не менее 3 кандидатов наук за последние 5 лет, при условии не менее 50% своевременной защиты всех лиц над которыми осуществлялось научное руководство, Научный совет Центра может в индивидуальном порядке разрешить научное руководство большим количеством работ (не более 10).
- доктора и кандидаты наук, осуществлявшие в течение 5 лет научное руководство четырьмя и более аспирантами и соискателями ученой степени, из которых ни один не подготовил и не защитил кандидатскую диссертацию в запланированный срок по неуважительной причине (академический отпуск), считаются работающими в сфере подготовки кадров высшей квалификации неэффективно и лишаются права на научное руководство аспирантами сроком от 3 до 5 лет;
- докторам и кандидатам наук, без опыта научного руководства может быть разрешено научное руководство не более, чем 1 аспирантом, при условии соответствия ими критериям, отражённым в пп. 5.2., 5.4.

5.9. Утверждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании Научного Совета Центра. Кроме того, на заседании Научного совета может быть принято решение об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя; о смене научного руководителя. Решения Научного совета фиксируются в протоколе заседания.

5.10. На основании предоставленных выписок из протоколов заседаний Научного совета Центра ОПНПК готовит приказы:

- о назначении научных руководителей;

- об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя;
- о смене научного руководителя.

5.11. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Центром;
- перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- закрепление аспиранта за другой кафедрой / научным подразделением.

5.12. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п.п. 5.2., 5.4.

6. Права и обязанности научного руководителя

6.1. Научный руководитель имеет право:

- формулировать собственную тематику исследований;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;
- предлагать тему научно-исследовательской работы;
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на ежегодной аттестации аспирантов;
- ставить вопросы перед руководством кафедры/ научного подразделения / Научным советом Центра / ОПНПК о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой / руководителем научного подразделения к отчислению аспиранта, не выполняющего план работы аспиранта в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при Центре, в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации к защите и на защите диссертации;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра для выполнения своих обязанностей научного руководителя; повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями,

обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

6.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- организовать составление аспирантом учебного плана работы в течение 3 месяцев с момента зачисления, контролировать и нести ответственность за его выполнение;
- консультировать аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы, рассматривать и осуществлять корректировку учебного плана работы аспиранта и темы научно-исследовательской работы;
- оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории);
- организовать взаимодействие аспиранта и кафедры по следующим вопросам: прохождение промежуточной аттестации аспиранта, организация педагогической практики аспиранта, участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности, утверждение темы научно-исследовательской работы;
- руководить научно-исследовательской практикой аспиранта в соответствующем структурном подразделении Центра;
- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение об аттестации или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним учебного плана работы и потерей связи с научным руководителем;
- присутствовать на заседаниях кафедры/научных подразделений, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов;
- участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта; оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части научно-исследовательской работы; знать новейшие требования, предъявляемые ВАК Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- составлять письменный отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта;

6.3. Научный руководитель должен регулярно встречаться с аспирантом для контроля за ходом выполнения научно-исследовательской работы и подготовки научно-квалификационной работы, для консультаций по вызывающим затруднение вопросам.

6.4. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы и новизну научно-исследовательской работы, а также за представление аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки

Российской Федерации в срок, определенный индивидуальным учебным планом аспиранта.

6.5. При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей, либо при несоответствии научного руководителя требованиям п.п. 5.2., 5.4. настоящего Положения, на основании решения Научного совета Центра, приказом генерального директора научный руководитель освобождается от исполнения обязанностей по руководству аспирантами.

7.Порядок внесения изменений в положение о научном руководителе

7.1 Изменения и дополнения в данное положение рассматриваются Научным советом и утверждаются генеральным директором