

«УТВЕРЖДАЮ»

генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Е.В. Шляхто

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538 и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников и руководителей научных подразделений (далее - научные работники).

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности научных работников определены на основании ежегодного анализа результатов научной деятельности и формирования минимальных значений показателей результативности на основании типовой методики оценки данных показателей согласно Приказу Минпросвещения России от 16.11.2020 N 643 «Об утверждении методики оценки результативности деятельности научных организаций, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения», которые утверждены решением Ученого совета ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центра Алмазова) в соответствии с целями и задачам учреждения;

1.4. Принятые критерии могут быть изменены в случае изменений условий, указанных в п.1.3.

1.5. Аттестации подлежат все работники, занимающие должности научных работников, как состоящие в штате Центра Алмазова, так и осуществляющие научную деятельность на условиях совместительства.

1.5.1. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) научные работники, работающие в Центре Алмазова менее трех лет после окончания учебного заведения или обучающиеся в аспирантуре Центра Алмазова;
- е) научные работники, находящиеся в периоде нетрудоспособности, находящиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске или командировке. Работникам данной категории приказом

генерального директора назначается другой срок проведения аттестации.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Аттестация (одного и того же) научного работника проводится, не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.7. Отдел персонала Центра Алмазова представляет информацию о научных работниках, подлежащих аттестации, в Управление научными исследованиями для подготовки списков и приказа о проведении аттестации.

1.8. Проведение аттестации научных работников осуществляется на основе оценки аттестационными комиссиями их научной деятельности.

1.9. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается генеральным директором Центра Алмазова и оформляется приказом.

1.10. Общий отдел Центра Алмазова письменно не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения аттестации проводит ознакомление руководителей структурных подразделений с приказом о работниках, подлежащих аттестации, одним из следующих способов:

- получением личной подписи научного работника об ознакомлении с приказом о предстоящей аттестации;
- с помощью отправки электронного сообщения работнику через 1С (электронный документооборот) с получением подтверждения об ознакомлении.

1.11. Руководители структурных подразделений должны довести информацию об аттестации до научных работников не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения аттестации одним из следующих способов:

- получением личной подписи научного работника на уведомлении о предстоящей аттестации;
- с помощью отправки электронного сообщения работнику через 1С (документооборот) с получением подтверждения об ознакомлении.

2. Порядок формирования и регламент работы аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации приказом генерального директора в Центре Алмазова создается Аттестационная комиссия.

2.2. Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2.1. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор Центра Алмазова. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель генерального директора по научной работе Центра Алмазова.

2.2.2. В состав аттестационной комиссии включаются представители профсоюзного комитета, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, а также представители кадровой, юридической служб Центра Алмазова. Могут быть включены представители иных организаций, являющиеся получателями и (или) заинтересованные в результатах научной продукции Центра Алмазова. Персональный состав аттестационной комиссии рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом генерального директора.

2.3. Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников Центра Алмазова утверждается Ученым советом Центра Алмазова и приказом

генерального директора и размещаются на официальном сайте Центра Алмазова.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация научных работников проводится в очном режиме (или онлайн для работников по дистанционному договору или при наличии эпидемиологических ограничений), в случае невозможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии в назначенный срок работнику необходимо представить данные с объективной причиной невозможности присутствовать на заседании комиссии, что позволит перенести приказом генерального директора Центра Алмазова аттестацию на другой период времени.

3.2. Онлайн формат проведения аттестации подразумевает подключение научного работника в режиме видеоконференции. Информация и ссылка для подключения должна быть направлена за день до проведения заседания аттестационной комиссии.

3.3. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые научными работниками количественные показатели результативности труда согласно балльной оценке (приложение 1);
- личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

3.4. В соответствии с положением о структурном подразделении для каждого научного работника определяются основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение № 1 к настоящему Положению) устанавливается индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый для проведения аттестации.

3.5. Научный работник в соответствии с условиями трудового договора должен быть ознакомлен с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда должны быть достигнуты лично научным работником.

3.6. Минимальные требования для научных работников приведены в Приложении 1 к настоящему положению:

Аттестация проводится путем количественной/балльной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в Приложении №1 данного положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад научного работника:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Центра Алмазова;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Центра Алмазова, ожидаемому вкладу научного работника в результативность Центра Алмазова с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Центр Алмазова;

в) количественные и качественные показатели результативности труда научного работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных,

научно-технических проектов Центра Алмазова.

3.6.1. Аттестационный лист (сведения о результатах научной деятельности) предоставляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации. Уполномоченные сотрудники Управления научными исследованиями предварительно проводят проверку представленных аттестуемым сведений и проверку внесения данных в локальную информационную систему регистрации результатов научной деятельности. В случае отсутствия документального подтверждения сведений о публикации, докладах, объектах интеллектуальной собственности и отсутствия информации в локальной базе данных результаты научной деятельности не засчитываются.

3.6.2. Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, установленными для научного работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.2. настоящего Положения. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник считается аттестованным.

3.5.2. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

3.7.1. При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.7.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7.3. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, принимается в течение 10 календарных дней с момента принятия решения секретарем аттестационной комиссии и направляется работнику.

3.9. Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией генеральному директору Центра Алмазова в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма для заполнения
о результатах научной деятельности (РНД) работника**

(заверяется заведующим НИО/НИЛ) (список РНД за 3 года и документальное подтверждение индивидуальных достижений прилагается аттестуемым)

Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

Научное подразделение _____

Занимаемая должность/Кол-во ставок _____

Ученая степень/Ученое звание _____

Наименование РНД	Количество ед. РНД	Самооценка (баллы)	Баллы для подсчета
Публикационная активность <i>(приложить сканы публикаций или скриншот системы)</i>			
Статья в журнале уровня Q1-Q2: - оригинальные статьи - обзоры			1 статья: первый или последний автор = 50 Соавторы =25
Статья в журнале уровня Q1-Q2: - письма, - клинические случаи			1 статья: первый или последний автор = 25 Соавторы =15
Англоязычная статья в журнале, зарегистрированном в WoS/Scopus: - оригинальные статьи - обзоры			1 статья первый или последний автор = 30 Соавторы =15
Англоязычная статья в журнале, зарегистрированном в WoS/Scopus: - письма, - клинические случаи			1 статья первый или последний автор = 15 Соавторы =10
Статья в российском журнале, зарегистрированном в WoS/Scopus: - оригинальные статьи - обзоры			1 статья первый или последний автор = 25 Соавторы =15
Статья в российском журнале, зарегистрированном в WoS/Scopus: -письма, - клинические случаи			1 статья первый или последний автор = 15 Соавторы =10

Статья в журнале <u>Центра Алмазова</u> , зарегистрированном в WoS/Scopus: - оригинальные статьи - обзоры			1 статья первый или последний автор = 35 Соавторы =20
Статья в журнале <u>Центра Алмазова</u> зарегистрированном в WoS/Scopus: - письма - клинические случаи			1 статья первый или последний автор = 25 Соавторы =10
Статья в журнале, зарегистрированном в отечественных и международных базах данных с ИФ более 0,3: - оригинальные статьи - обзоры			1 статья первый или последний автор = 20 Соавторы =10
Статья в журнале, зарегистрированном в отечественных и международных базах данных с ИФ более 0,3: - письма - клинические случаи			1 статья первый или последний автор = 10 Соавторы = 5
Статья в журнале <u>Центра Алмазова</u> , зарегистрированном в отечественных и международных базах данных с ИФ более 0,3: - оригинальные статьи - обзоры			1 статья первый или последний автор = 30 Соавторы =15
Статья в журнале <u>Центра Алмазова</u> , зарегистрированном в отечественных и международных базах данных с ИФ более 0,3: - письма - клинические случаи			1 статья первый или последний автор = 20 Соавторы =10
Статья в журнале, зарегистрированном в отечественных и международных базах данных с ИФ менее 0,3.			1 статья первый или последний автор = 10 Соавторы = 5
Статья в журнале <u>Центра Алмазова</u> , зарегистрированном в отечественных и международных базах данных с ИФ менее 0,3.			1 статья первый или последний автор = 20 Соавторы = 10
Прочие статьи			1 статья первый или последний автор = 5 Соавторы = 2
Монографии и учебники (главы) (м/у) в отечественных изданиях:			первый автор = 20 Соавторы = 10 Первый автор в

			главах =10 Соавторы глав = 5
Монографии и учебники (главы) (м/у) в англоязычных изданиях с высоким вкладом автора:			первый автор = 50 Соавторы = 25 Первый автор в главах =25 Соавторы глав = 15
Интеллектуальная собственность <i>(приложить сканы свидетельств/заявок или скриншот системы)</i>			
Получено свидетельств на патенты:			первый автор = 30 Соавторы = 15
Подано заявок патенты:			первый автор = 10 Соавторы = 5
Получено свидетельств на ноу-хау			первый автор = 40 Соавторы = 20
Базы данных и программы для ЭВМ:			первый автор = 10 Соавторы = 5
Подано заявок на базы данных/ программы ЭВМ:			первый автор = 5 Соавторы = 2
Полезные модели:			первый автор = 15 Соавторы = 10
Подано заявок на полезные модели:			первый автор = 10 Соавторы = 5
Образование			
Руководство студенческой научной работой			1 студент = 10
Формирование собственного образовательного курса (для н.с., не работающих на должностях педагогическо-преподавательского состава)			1 цикл = 20
Диссертации (защита) <i>(выписка заседания диссертационного совета или УС)</i>			
К.м.н. (защита в течение последних 3 лет)			1 защита = 20
Д.м.н. (защита в течение последних 3 лет)			1 защита = 40
Руководство докторской диссертацией (офиц. консультант)			1 рук. = 10
Руководство кандидатской			1 рук. = 5

диссертацией (офиц. руководитель)			
Участие в грантах			
<i>(представить заявку или скриншот системы)</i>			
Международные гранты			1 грант = 40
Подано заявок на участие в международных грантах			1 грант = 20
Российские и др. гранты			1 грант = 20
Подано заявок на участие в российских др. грантах			1 грант = 10
Участие в конференциях различного уровня			
<i>(представить скан программы конференции)</i>			
Участие в международных конгрессах и конференциях (на английском языке) (для первого автора)			1 устный доклад =15 1 постерный доклад =10
Участие в отечественных конгрессах и конференциях российского и регионального уровня (для первого автора)			1 устный доклад =10 1 постерный доклад =5
Прочие выступления (для первого автора)			При наличии - 5
Сумма баллов:			

Минимальный суммарный балл за 3 года:

- Младший научный сотрудник – **30** баллов
- Научный сотрудник – **60** баллов
- Старший научный сотрудник – **80** баллов
- Ведущий научный сотрудник – **100** баллов
- Главный научный сотрудник – **120** баллов

Заведующий лабораторией - **120** баллов

Заведующий отделом – **150** баллов

Работник вправе предоставить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения и достижения, за которые по решению аттестационной комиссии могут быть начислены дополнительные баллы (премии и награды, дипломы, почетные звания, свидетельства о стажировке, данные об участии в работе профессиональных обществ и др.)

Дата _____

Подпись аттестуемого научного работника _____

Подпись зав. НИО/НИЛ _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр Алмазова)

Дата проведения аттестации:

Место проведения аттестации:

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Состав комиссии: _____

Сведения об аттестуемом:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации _____

4. Результаты деятельности:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, инновационной деятельности Центра Алмазова _____

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда научного работника целям и задачам Центра Алмазова, ожидаемому вкладу научного работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций

в) количественные и качественные показатели результативности труда научного работника, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов Центра Алмазова _____

г) результаты научной деятельности научного работника и (или) результаты деятельности возглавляемого им подразделения (научной группы) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые научным работником количественные показатели результативности труда _____

д) личный вклад научного работника в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра Алмазова _____

е) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемого аттестуемым подразделения (научной группы) _____

5. Решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);

не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности).

6. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за ____, против _____

7. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)