

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ 599

«20» 09 2018 г.

*«Об утверждении Инструкции по работе
с результатами интеллектуальной деятельности
и комиссии по интеллектуальной собственности»*

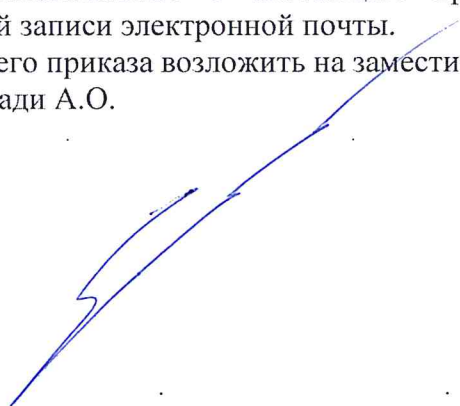
В целях обеспечения соблюдения действующего законодательства по охране и учету результатов интеллектуальной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по работе с результатами интеллектуальной деятельности (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по интеллектуальной собственности (Приложение № 2).
3. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом научных работников с приложением учетной записи электронной почты.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по научной работе Конради А.О.

Генеральный директор

Е.В. Шляхто



Инструкция по работе с результатами интеллектуальной деятельности.

Данная инструкция создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 сентября 1999 г. N 982 "Об использовании результатов научно-технической деятельности", от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности", от 22 апреля 2002 г. N 342 "О некоторых вопросах регулирования закрепления прав на результаты научно-технической деятельности", от 4 июня 2014 г. N 512 "Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы", от 22 марта 2012 г. N 233 "Об утверждении правил осуществления государственными заказчиками управления правами Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения", от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации № 319 от 05.06.2018 т «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ» и определяет порядок работы с результатами интеллектуальной деятельности (далее РИД) в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее Центр Алмазова).

1. В соответствии с ст. 1225 ГК РФ к охраняемым законом РИД относятся:
 - 1.1. произведения науки, литературы и искусства;
 - 1.2. программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
 - 1.3. базы данных;
 - 1.4. исполнения;
 - 1.5. фонограммы;
 - 1.6. сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
 - 1.7. изобретения;
 - 1.8. полезные модели;
 - 1.9. промышленные образцы;
 - 1.10. селекционные достижения;
 - 1.11. топологии интегральных микросхем;
 - 1.12. секреты производства (ноу-хау);

- 1.13. фирменные наименования;
- 1.14. товарные знаки и знаки обслуживания;
- 1.15. наименования мест происхождения товаров;
- 1.16. коммерческие обозначения.

2. Обращение с РИД включает в себя следующие этапы:

2.1. Выявление РИД

2.2. Оформление прав на РИД

2.3. Государственный учет результатов Научно-исследовательских работ (далее НИР) и Научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКТР).

2.4. Оценка и принятие на бухгалтерский учет РИД

2.5. Организация использования РИД.

3. Права на РИД.

3.1. РИД может быть создана:

3.1.1. В результате выполнения государственного задания по научной работе.

3.1.2. В результате выполняемой работы по хозяйственным договорам и договорам о научном сотрудничестве.

3.1.3. В результате инициативной научной работы.

3.1.4. В результате грантовых работ.

3.2. Имущественные (в том числе исключительные) и неимущественные права на РИД.

3.2.1. Имущественные права на РИД, созданные в результате выполнения государственного задания, принадлежат Центру Алмазова, если иное не указано в условиях государственного задания.

3.2.2. Имущественные права на РИД, созданные в результате выполнения хозяйственных договоров и договоров о научном сотрудничестве определяются в соответствии с условиями конкретного договора, в рамках исполнения которого были созданы РИД.

3.2.3. Имущественные права на РИД, созданные в результате инициативной научной работы на базе Центра Алмазова, принадлежат Центру Алмазова.

3.2.4. Имущественные права на РИД, созданные в результате выполнения грантовых работ, определяются в соответствии с условиями конкретного гранта, в рамках исполнения которого были созданы РИД.

3.2.5. Автором результата интеллектуальной деятельности признается работник, творческим трудом которого создан такой результат. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности работники не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие, или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также работники, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

3.2.6. Автору результата интеллектуальной деятельности принадлежит право авторства, а в случаях, предусмотренных законодательством, право на имя и иные личные неимущественные права. Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Отказ от этих прав ничтожен.

4. Комиссия по интеллектуальной собственности.

4.1. С целью реализации функций по управлению РИД в Центре Алмазова создается комиссия по интеллектуальной собственности (далее Комиссия).

4.2. Руководит Комиссией заместитель генерального директора по научной работе. Персональный состав Комиссии утверждается генеральным директором. В Комиссию в обязательном порядке входят работники научного отдела, отдела трансфера технологий, инноваций и интеллектуальной собственности, группы поддержки грантовых конкурсов научного отдела, бухгалтерии, отдела экономики и стандартизации медицинской помощи (по должности).

4.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение письменных уведомлений работников Центра о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Центра Алмазова РИД и принятие решения о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель, служебную программу ЭВМ, служебную базу данных или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, передаче права на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебную программу ЭВМ, служебную базу данных или служебный промышленный образец другому лицу, сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне или передачи права на получение патента на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец работнику (пункт 4 статьи 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- рассмотрение целесообразности заключения с работниками Центра Алмазова гражданско-правовых договоров или трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), предусмотренных статьями 1295, 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении исключительных прав на служебные произведения, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы;

- рассмотрение результатов инвентаризации прав на РИД, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности" (далее - Постановление);

- принятие решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к нематериальным активам согласно пункту 56 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации России от 1 декабря 2010 г. N 157н, и решения о принятии на бухгалтерский учет прав на РИД как нематериального актива;

- проведение стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и Постановлением;

- организация проведения независимой оценки неденежного вклада учреждения в виде права на РИД в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) (статья 66.2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

- Рассмотрение вопросов о целесообразности поддержания имеющихся прав на РИД.

5. Выявление РИД.
 - 5.1. Выявлением (идентификацией) РИД занимается Комиссия.
 - 5.2. Все работники Центра Алмазова обязаны представлять создаваемые ими на базе Центра Алмазова РИД до момента публикации в Комиссию.
6. Оформление прав на РИД.
 - 6.1. Консультации и оформление прав на РИД осуществляется отделом трансфера технологий, инноваций, интеллектуальной собственности.
 - 6.2. Оформление прав на РИД осуществляется на основании служебной записки, подписанной руководителем подразделения, где работает автор/авторы. Если авторами являются работники разных подразделений, то подписываются все руководители подразделений. В служебной записке указываются все авторы РИД и формат работы в рамках которой были созданы РИД (НИР по государственному заданию, договор, грант, инициативная работа), название РИД.
7. Государственный учет результатов НИОКТР и НИР
 - 7.1. Государственный учет НИОКТР и НИР осуществляется:
 - 7.1.1. Для результатов государственного задания - научным отделом. При этом до начала выполнения государственного задания заполняется карточка НИОКТР или НИР, после выполнения государственного задания – карточка результатов НИОКТР или НИР.
 - 7.1.2. Для результатов выполнения хозяйственных договоров и договоров о научном сотрудничестве- научным отделом в случае, когда по условиям договора права на создаваемые РИД принадлежат Центру Алмазова.
 - 7.1.3. Для результатов выполнения грантовых научных работ – группой поддержки грантовых конкурсов научного отдела.
 - 7.2. Ответственный исполнитель (руководитель работ) обязан представить в соответствующий отдел информацию о создаваемой РИД не позднее 5 рабочих дней после появления перспектив создания РИД.
8. Оценка и принятие на бухгалтерский учет РИД.
 - 8.1. Комиссия принимает решение о соответствии РИД критериям, указанным в п. 56 приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010 «Об утверждении инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений». В случае соответствия РИД этим критериям осуществляется оценка РИД и постановка на бухгалтерский учет.
 - 8.2. После получения информации о государственной регистрации прав на РИД отдел трансфера технологий передает информацию об этом в отдел экономики и стандартизации медицинской помощи и в бухгалтерию и сообщает авторам РИД о необходимости представить в отдел экономики и стандартизации медицинской помощи информацию о материальных и трудовых затратах на получение РИД, а также об источнике финансирования данной работы.
 - 8.3. Отдел экономики и стандартизации медицинской помощи рассчитывает стоимость РИД и передает данные оценки Комиссии для утверждения, после утверждения Комиссией данные предоставляются бухгалтерии.

8.4. При утверждении денежной оценки объектов интеллектуальной собственности Комиссия должна принимать во внимание следующие данные:

8.4.1. Предоставленные авторами сведения о материальных затратах, а также трудозатратах на создание объекта интеллектуальной собственности.

8.4.2. Предоставленные авторами сведения о перспективах внедрения разработанных объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот, коммерциализации и использования полученных результатов в практической деятельности.

8.5. Денежная оценка объектов интеллектуальной собственности проводится в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ № 385 от 22.06.2015 «Об утверждении федерального стандарта оценки "Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО № 11)".

8.6. Бухгалтерия по итогам оценки принимает РИД на бухгалтерский учет.

8.7. Ежегодно инвентаризационной комиссией проводится в установленном порядке инвентаризация РИД с принятием решения о сохранении на балансовых/забалансовых счетах РИД или о списании РИД.

8.8. В текущем режиме Комиссия принимает решения о целесообразности поддержания имеющихся РИД. Для этого Отдел трансфера технологий заблаговременно (не позднее чем за 1 месяц) представляет на рассмотрение Комиссии информацию о необходимости продления прав на РИД и о связанных с этим необходимых выплатах. Решения Комиссии должны обеспечивать своевременное поддержание тех прав на РИД, которые Комиссия сочтет целесообразным поддерживать.

9. Организация использования РИД.

9.1. Использование РИД может происходить в следующих формах:

9.1.1. Использование РИД самостоятельно Центром Алмазова с извлечением дохода от использования РИД (производство, преподавание, оказание услуг с использованием РИД) в соответствии с уставной деятельностью Центра.

9.1.2. Использование РИД самостоятельно Центром Алмазова без извлечения дохода от использования РИД (при этом стоимость услуг с использованием данных РИД не отличается от стоимости аналогичных услуг без использования РИД).

9.1.3. Передача прав на РИД физическому или юридическому лицу по лицензионному договору.

9.1.4. Участие Центра Алмазова в малых инновационных предприятиях (МИПах) с передачей в них прав на РИД в качестве уставного вклада.

9.2. При участии Центра Алмазова в качестве учредителя МИПа применяются следующие правила:

9.2.1. Перед созданием МИПа предполагаемый будущий генеральный директор МИПа, кандидатура которого заранее обсуждается учредителями МИПа, самостоятельно или совместно с учредителями подготавливает бизнес-план развития МИПа. В бизнес-плане должна быть проведена оценка рынка, представлен маркетинговый план, проведена оценка стоимости и сроков дальнейшей разработки продукта, проведена декомпозиция будущих работ. Данный бизнес-план утверждается на собрании участников МИПа и впоследствии становится одним из механизмов контроля успешности МИПа.

9.2.2. Доля Центра Алмазова в МИПе должна быть не менее 33%. Исключения возможны в отдельных случаях по решению генерального директора Центра.

9.2.3. При участии в МИПе инвестора в учредительный или инвестиционный договор прописываются обязательства инвестора по финансированию работы МИПа.

Объем и сроки инвестиций должны быть увязаны с бизнес-планом и предполагать доведение разработки до стадии продаж.

9.2.4. В Устав МИПа включается пункт о том, что не менее 30% чистой прибыли по учету предназначается на выплату дивидендов, не менее 50% чистой прибыли по учету предназначается для развития предприятия. Исключение из этого правила возможно лишь при единогласном голосовании всех участников МИПа.

9.2.5. В Устав МИПа включаются требования об обязательном предоставлении МИПом учредителям бухгалтерской отчетности, включая, но не ограничиваясь балансом, оборотно – сальдовой ведомостью. Периодичность представления – 1 раз в год или чаще по запросу. Также предусматривается возможность инициированного любым учредителем аудита. При этом такой аудит проводится за средства учредителя.

9.2.6. В Устав включаются обязательства генерального директора отчитываться перед общим собранием учредителей не реже 1 раза в год. По запросу учредителей возможны и более частые отчеты. Основой отчета становится информация о выполнении бизнес-плана и обоснование его коррекции, если применимо.

9.2.7. Центр Алмазова осуществляет регистрацию МИПа на портале Министерства науки и высшего образования с последующим получением налоговых льгот МИПом. Это накладывает на МИП дополнительные обязательства по получению основной прибыли от вида деятельности (внедрение инноваций), послужившего причиной для получения налоговых льгот.

10. Вознаграждение авторам РИД и распределение средств, поступающих от РИД.

10.1. Размер, условия и порядок выплаты вознаграждения авторам РИД определяется трудовыми договорами или приложениями к трудовым договорам.

10.2. В случае отсутствия в трудовых договорах/приложениях к трудовым договорам информации о выплате авторского вознаграждения применяются следующие правила:

10.2.1. За создание служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца вознаграждение должно составлять 30 процентов средней заработной платы работника, являющегося автором служебного изобретения, за последние 12 календарных месяцев и 20 процентов средней заработной платы работника, являющегося автором служебной полезной модели, служебного промышленного образца, за последние 12 календарных месяцев, которая исчисляется на дату подачи работодателем заявки на получение патента на такие изобретение, полезную модель, промышленный образец, либо на день принятия им решения о сохранении информации о них в тайне, либо на день передачи работодателем права на получение патента другому лицу. Указанная выплата в зависимости от оснований возникновения права работника на вознаграждение осуществляется работодателем одновременно не позднее 2 месяцев со дня получения работодателем патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, либо со дня принятия им решения о сохранении информации о них в тайне, либо со дня передачи работодателем права на получение патента другому лицу, либо не позднее 18 месяцев с даты подачи заявки на получение патента на такие изобретение, полезную модель, промышленный образец в случае, если работодатель не получил патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам.

10.2.2. За использование работодателем служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца работнику, являющемуся их

автором, выплачивается вознаграждение в размере его средней заработной платы за последние 12 календарных месяцев, в которых такие изобретение, полезная модель, промышленный образец были использованы. Вознаграждение выплачивается в течение месяца после истечения каждого 12 календарных месяцев, в которых использовались такие изобретение, полезная модель, промышленный образец.

10.2.3. В случае предоставления работодателем иному лицу права использования служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца по лицензионному договору работнику, являющемуся их автором, выплачивается вознаграждение в размере 10 процентов суммы обусловленного лицензионным договором вознаграждения.

10.2.4. Выплата вознаграждения работнику, являющемуся автором таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, осуществляется работодателем в течение месяца со дня получения им вознаграждения, обусловленного лицензионным договором, или части такого вознаграждения в случае, если лицензионным договором предусмотрена выплата в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

10.2.5. В случае передачи работодателем иному лицу права на получение патента или исключительного права на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец по договору о передаче права на получение патента или договору об отчуждении исключительного права работнику, являющемуся автором таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, выплачивается вознаграждение в размере 15 процентов предусмотренного договором вознаграждения в течение месяца со дня получения работодателем указанного вознаграждения.

10.2.6. В случае если служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец были созданы совместным творческим трудом нескольких работников, являющихся соавторами таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, вознаграждение в случаях, предусмотренных пунктами 10.2.1.-10.2.7. настоящей Инструкции, распределяется между ними поровну, если соглашением между такими работниками не предусмотрено иное.

10.2.7. В случае прекращения трудовых отношений между работником, являющимся автором служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца, и работодателем обязанность работодателя осуществлять выплату вознаграждения сохраняется.

10.3. Оставшиеся после выплат авторам РИД денежные средства распределяются в следующих пропорциях:

- Фонд развития Центра Алмазова (премиальный фонд) – 32%
- Фонд организации научных исследований – 35%
- Фонд поддержки молодых ученых – 8%
- Фонд отдел трансфера технологий – 12%
- Фонд производственного развития подразделений – 6%
- Административно-хозяйственные расходы – 7%

Комиссия по интеллектуальной собственности

Председатель
комиссии:

Конради А.О. - заместитель генерального директора по научной работе

Заместитель
председателя
комиссии

Галагудза М.М. - директор Института экспериментальной медицины

Заместитель
председателя
комиссии

Маликов А.Я. - начальник отдела трансфера технологий, инноваций и интеллектуальной собственности

Члены комиссии:

Алексеева Ю.А. - заместитель главного бухгалтера

Баженов А.Н. - начальник научного отдела

Окунева К.В. - начальник отдела экономики и стандартизации медицинской помощи

Меншикова Л.С. - ведущий инженер по патентной деятельности

Сахновская Г.Б. - ведущий инженер по патентной деятельности

Федорова О.В. - руководитель группы поддержки грантовых конкурсов