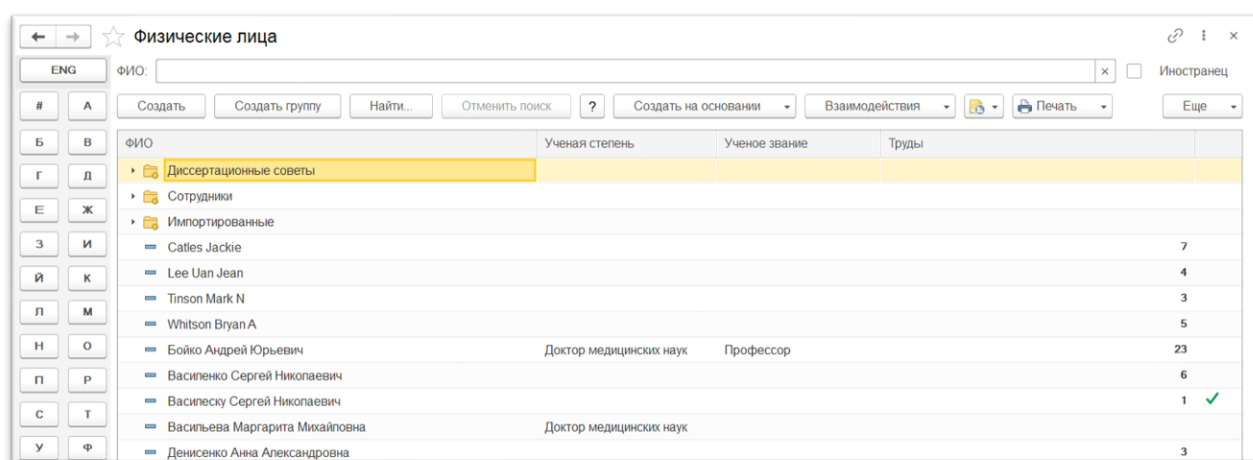


Физические лица

Справочник предназначен для хранения информации обо всех физических лицах, которых можно объединять в произвольные группы или подгруппы (например, сотрудники или авторы других организаций).

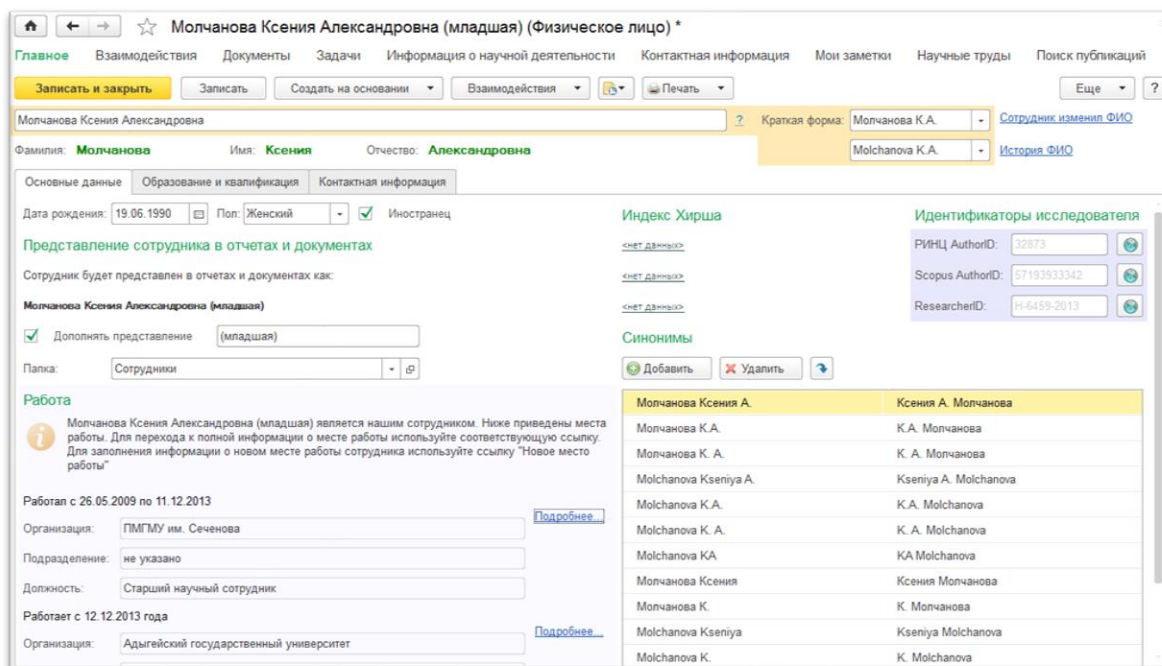
При открытии справочника отображается форма списка физических лиц, в которой присутствует отбор по «ФИО» и признаку «Иностранец» (рисунок 1).



ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Труды
Диссертационные советы			
Сотрудники			
Импортированные			
Catles Jackie			7
Lee Uan Jean			4
Tinson Mark N			3
Whitson Bryan A			5
Бойко Андрей Юрьевич	Доктор медицинских наук	Профессор	23
Василенко Сергей Николаевич			6
Василеску Сергей Николаевич			1 ✓
Васильева Маргарита Михайловна	Доктор медицинских наук		
Денисенко Анна Александровна			3

Рисунок 1 – Справочник физических лиц

Для заведения новой карточки физического лица необходимо нажать на кнопку «Создать» (или клавишу «Insert»), при этом откроется форма элемента справочника (рисунок 2).



Молчанова Ксения Александровна (младшая) (Физическое лицо) *

Главное Взаимодействия Документы Задачи Информация о научной деятельности Контактная информация Мои заметки Научные труды Поиск публикаций

Записать и закрыть Записать Создать на основании Взаимодействия Печать

Молчанова Ксения Александровна Краткая форма: Молчанова К.А. Сотрудник изменил ФИО

Фамилия: Молчанова Имя: Ксения Отчество: Александровна

Оснoвные данные Образование и квалификация Контактная информация

Дата рождения: 19.06.1990 Пол: Женский Иностранец

Представление сотрудника в отчетах и документах

Сотрудник будет представлен в отчетах и документах как:

Молчанова Ксения Александровна (младшая)

Дополнить представление (младшая)

Папка: Сотрудники

Индекс Хирша

Идентификаторы исследователя

РИНЦ AuthorID: 32973

Scopus AuthorID: 57193933342

ResearcherID: H-6459-2013

Синонимы

Молчанова Ксения А.	Ксения А. Молчанова
Молчанова К.А.	К.А. Молчанова
Молчанова К. А.	К. А. Молчанова
Molchanova Kseniya A.	Kseniya A. Molchanova
Molchanova K.A.	K.A. Molchanova
Molchanova K. A.	K. A. Molchanova
Molchanova KA	KA Molchanova
Молчанова Ксения	Ксения Молчанова
Молчанова К.	К. Молчанова
Molchanova Kseniya	Kseniya Molchanova
Molchanova K.	K. Molchanova

Работа

Молчанова Ксения Александровна (младшая) является нашим сотрудником. Ниже приведены места работы. Для перехода к полной информации о месте работы используйте соответствующую ссылку. Для заполнения информации о новом месте работы сотрудника используйте ссылку "Новое место работы"

Работал с 26.05.2009 по 11.12.2013

Организация: ПМГМУ им. Сеченова Подробнее

Подразделение: не указано

Должность: Старший научный сотрудник

Работает с 12.12.2013 года

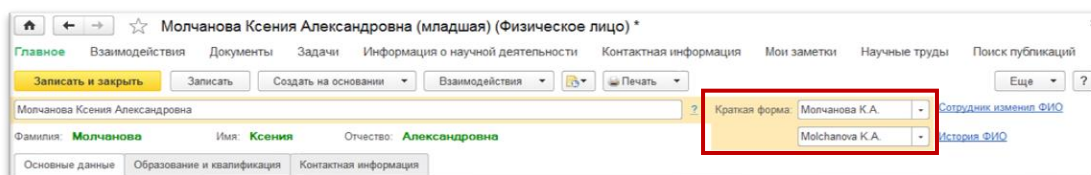
Организация: Адыгейский государственный университет Подробнее

Рисунок 2 – Карточка физического лица

Важно: все формы элементов справочников и документов в системе заполняются слева – направо и сверху – вниз.

Поле «Папка» заполняется автоматически, если элемент создается из открытой группы справочника (выбирается группа, например, сотрудники, после необходимо нажать кнопку «Создать»), либо выбирается из списка уже существующих (с возможностью создать новую группу). Деление списка на группы упрощает работу с большим количеством записей, а также позволяет группировку по какому-либо признаку, например, по подразделению.

Сокращения на кириллице и латинице формируются системой автоматически после ввода ФИО с возможностью редактирования (рисунок 3).



Молчанова Ксения Александровна (младшая) (Физическое лицо) *

Главное Взаимодействия Документы Задачи Информация о научной деятельности Контактная информация Мои заметки Научные труды Поиск публикаций

Записать и закрыть Записать Создать на основании Взаимодействия Печать

Молчанова Ксения Александровна Краткая форма: Молчанова К.А. Сотрудник изменил ФИО

Фамилия: Молчанова Имя: Ксения Отчество: Александровна

Оснoвные данные Образование и квалификация Контактная информация

Рисунок 3 – Сокращение ФИО физического лица

В поле «Дата рождения» (как и во все поля с типом «Дата») данные могут быть занесены обычным вводом, либо выбором даты из календаря (рисунок 4).

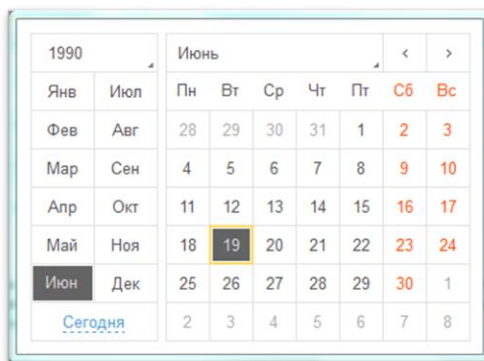


Рисунок 4 – Ввод даты

Для того, чтобы различать в списках физические лица с совпадающими ФИО можно установить признак «Дополнять представление» и указать дополнение, например, (младший) (рисунок 5).

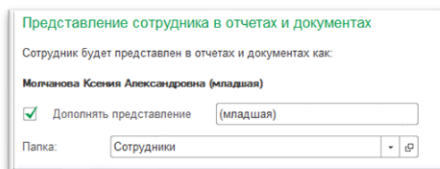
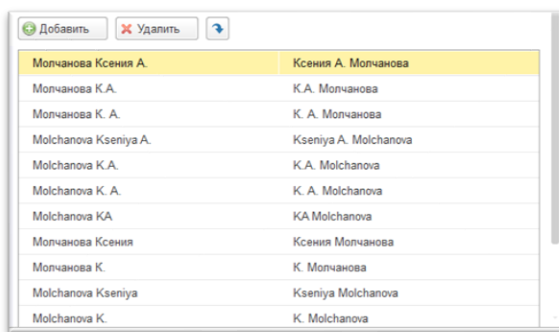


Рисунок 5 – Добавление представления

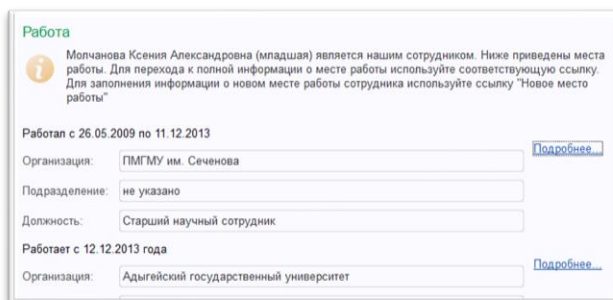
В нижней правой части формы отображаются синонимы физического лица (рисунок 6), по которым в дальнейшем будет осуществляться поиск соответствия, например, авторов публикаций и физических лиц. Заполнить указанную группу можно списком стандартных сокращений, для этого необходимо нажать кнопку «Заполнить автоматически» (☑). Если у выбранного человека имеются публикации со специфическим указанием его ФИО, это сокращение можно добавить по соответствующей кнопке (+ Добавить).



Молчанова Ксения А.	Ксения А. Молчанова
Молчанова К.А.	К.А. Молчанова
Молчанова К. А.	К. А. Молчанова
Molchanova Kseniya A.	Kseniya A. Molchanova
Molchanova K.A.	K.A. Molchanova
Molchanova K. A.	K. A. Molchanova
Molchanova KA	KA Molchanova
Молчанова Ксения	Ксения Молчанова
Молчанова К.	К. Молчанова
Molchanova Kseniya	Kseniya Molchanova
Molchanova K.	K. Molchanova

Рисунок 6 – Список синонимов физического лица

В нижней левой части формы отображаются сведения о местах работы физического лица (рисунок 7).



Работа

Молчанова Ксения Александровна (младшая) является нашим сотрудником. Ниже приведены места работы. Для перехода к полной информации о месте работы используйте соответствующую ссылку. Для заполнения информации о новом месте работы сотрудника используйте ссылку "Новое место работы"

Работал с 26.05.2009 по 11.12.2013

Организация: ПМГМУ им. Сеченова [Подробнее](#)

Подразделение: не указано

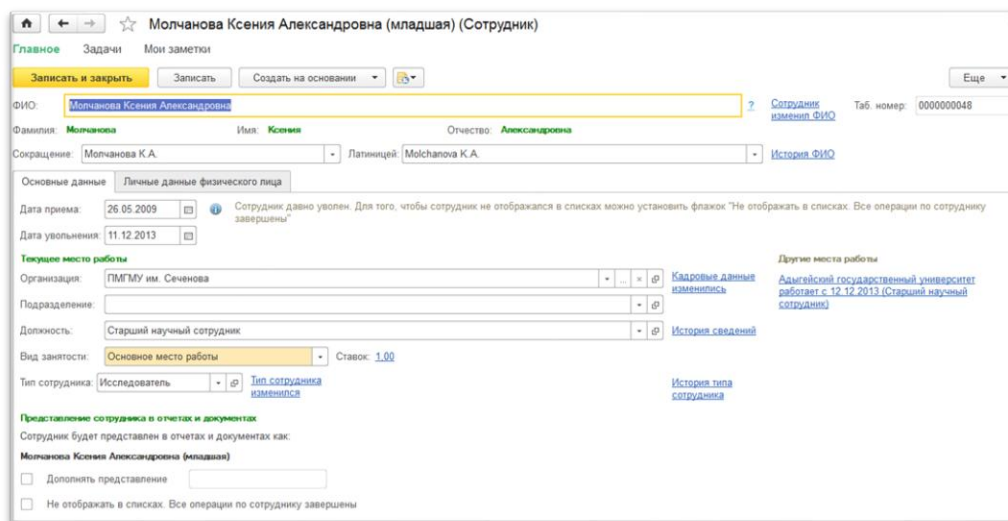
Должность: Старший научный сотрудник

Работает с 12.12.2013 года

Организация: Адыгейский государственный университет [Подробнее](#)

Рисунок 7 – Информация о местах работы физического лица

Более подробно ознакомиться с данными занятости можно перейдя по гиперссылке «Подробнее» — откроется форма справочника «Сотрудники» (рисунок 8).



Молчанова Ксения Александровна (младшая) (Сотрудник)

Главное Задачи Мои заметки

Записать и закрыть Записать Создать на основании Ещё

ФИО: Молчанова Ксения Александровна ? [Сотрудник изменил ФИО](#) Таб. номер: 000000048

Фамилия: Молчанова Имя: Ксения Отчество: Александровна

Сокращение: Молчанова К.А. - Латинцей: Molchanova K.A. [История ФИО](#)

Основные данные Личные данные физического лица

Дата приема: 26.05.2009 [Сотрудник давно уволен. Для того, чтобы сотрудник не отображался в списках можно установить флажок "Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены"](#)

Дата увольнения: 11.12.2013

Текущее место работы

Организация: ПМГМУ им. Сеченова [Кадровые данные изменились](#) [Другие места работы](#)

Подразделение: [История сведений](#)

Должность: Старший научный сотрудник [История сведений](#)

Вид занятости: Основное место работы Ставок: 1,00

Тип сотрудника: Исследователь [Тип сотрудника изменился](#) [История типа сотрудника](#)

Представление сотрудника в отчетах и документах

Сотрудник будет представлен в отчетах и документах как:

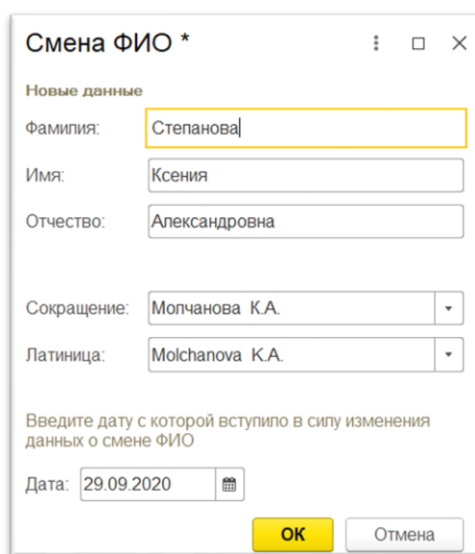
Молчанова Ксения Александровна (младшая)

Дополнить представление

Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

Рисунок 8 – Карточка сотрудника

Рядом с каждым реквизитом есть ссылка на историю изменения данных. При нажатии на нее откроется окно с редактированием данных (рисунок 9).



Смена ФИО *

Новые данные

Фамилия: Степанова

Имя: Ксения

Отчество: Александровна

Сокращение: Молчанова К.А.

Латиница: Molchanova K.A.

Введите дату с которой вступило в силу изменения данных о смене ФИО

Дата: 29.09.2020

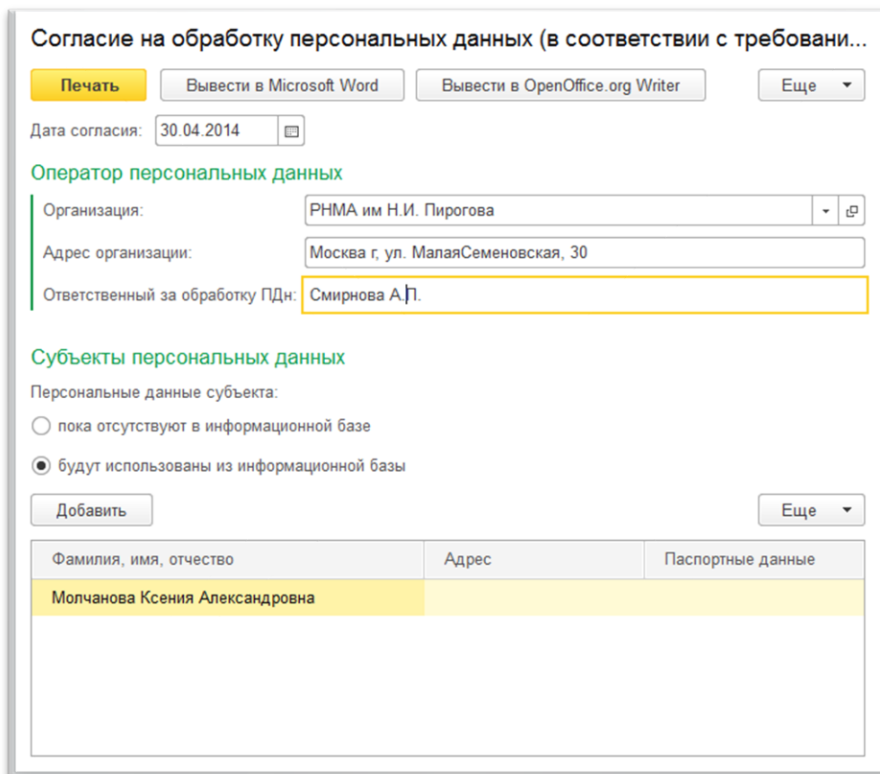
OK Отмена

Рисунок 9 – Форма изменения ФИО сотрудника

Таким образом можно отслеживать кадровую и личную историю физического лица.

Важно: если в карточке сотрудника установлен флажок «Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены», то данный сотрудник скрыт системой, и не отображается в списках.

При нажатии на кнопку «Печать» открывается окно «Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями 152-ФЗ)» (рисунок 10).



Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требовани...

Печать Вывести в Microsoft Word Вывести в OpenOffice.org Writer Еще

Дата согласия: 30.04.2014

Оператор персональных данных

Организация: РНМА им Н.И. Пирогова

Адрес организации: Москва г, ул. МалаяСеменовская, 30

Ответственный за обработку ПДн: Смирнова А.П.

Субъекты персональных данных

Персональные данные субъекта:

пока отсутствуют в информационной базе

будут использованы из информационной базы

Добавить Еще

Фамилия, имя, отчество	Адрес	Паспортные данные
Молчанова Ксения Александровна		

Рисунок 10 – Согласие на обработку данных

Печатную форму можно вывести на принтер (кнопка «Печать»), а также открыть в одном из редакторов: Microsoft Word (кнопка «Вывести в Microsoft Word») или OpenOffice.org Writer (кнопка «Вывести в OpenOffice.org Writer»).

При нажатии на кнопку «Записать» данные физического лица будут записаны. При нажатии на кнопку «Записать и закрыть» данные физического лица будут записаны с последующим закрытием формы.

Если во время работы с карточкой физического лица были изменены данные ФИО, ученого звания или ученой степени, непосредственно в поле ввода, то перед записью система выдаст информационное окно с предложенными вариантами действий (рисунок 11):

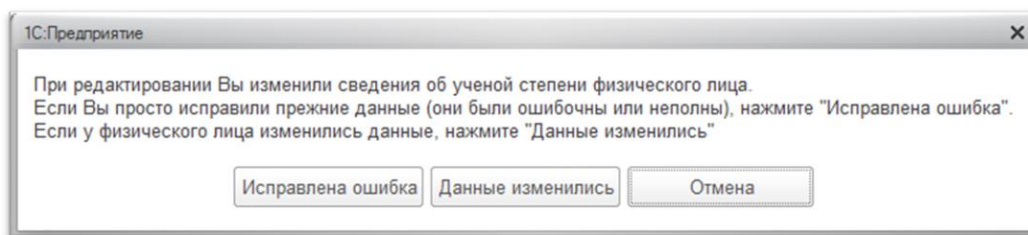


Рисунок 11 – Окно подтверждения изменений данных физического лица

В случае исправления ошибки система сохранит измененные данные, в другом случае система добавит новую запись в регистр сведений, в данном случае в историю ученых степеней.

Если ввод данных был выполнен через ссылки («История ФИО», «Кадровая история»), то перед записью данных физического лица сообщения с вариантами действия уже не возникнет.

С формы элемента физического лица можно перейти к некоторым другим данным, относящимся к текущему элементу справочника (физическому лицу), а именно: «Взаимодействия», «Документы», «Задачи», «Информация о научной деятельности», «Контактная информация», «Мои заметки», «Научные труды», «Поиск публикаций» - расположены вверху формы (рисунок 12).

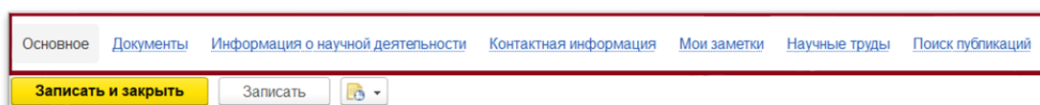


Рисунок 12 – Ссылки на другие формы, связанные с физическим лицом

При создании документа или внесении данных об образовании из этих форм физическое лицо уже будет автоматически заполнено данными текущего физического лица (рисунок 13).

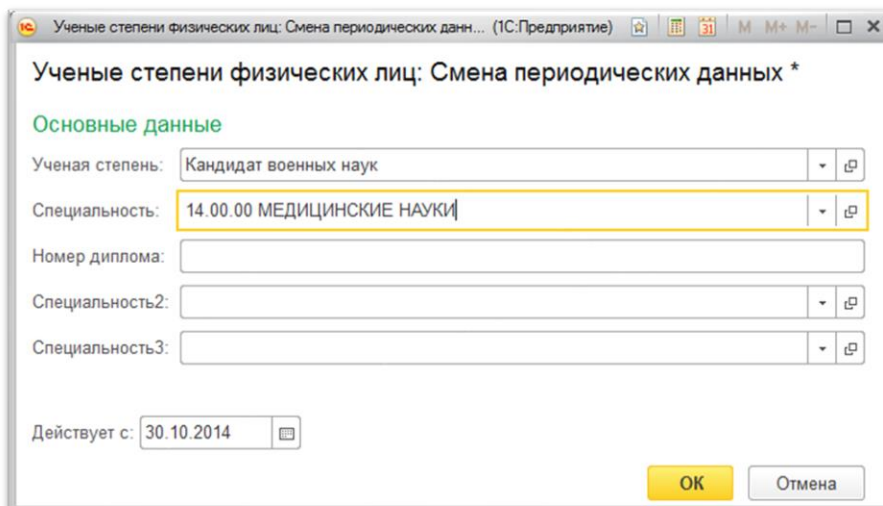


Рисунок 12 – Форма об образовании физического лица

По ссылке «Информация о научной деятельности» открывается форма со статистикой и графиками по научной деятельности физического лица (рисунок 13).

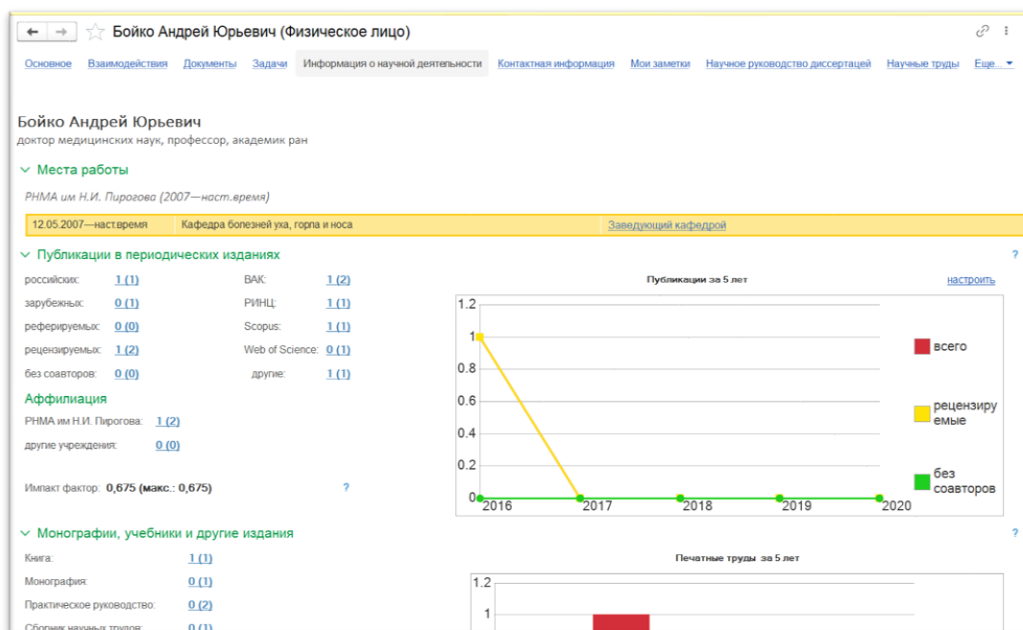


Рисунок 13 – Форма научной деятельности физического лица

Из формы физического лица можно создать сотрудника, нажав на гиперссылку «Новое место работы» (рисунок 14), при нажатии на которую

открывается форма элемента справочника «Сотрудники» с уже заполненными некоторыми реквизитами, взятыми из данных физического лица (рисунок 15).

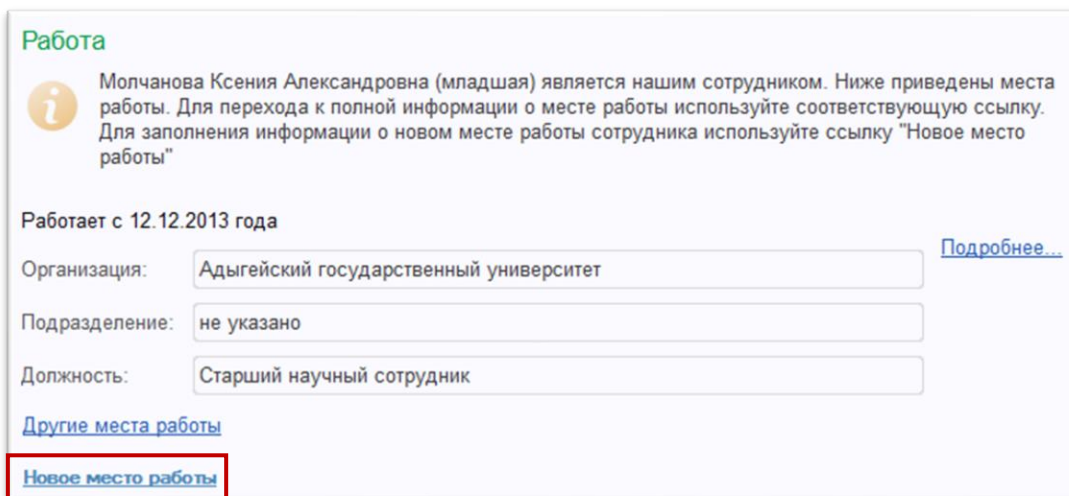


Рисунок 14 – Область трудовой деятельности физического лица

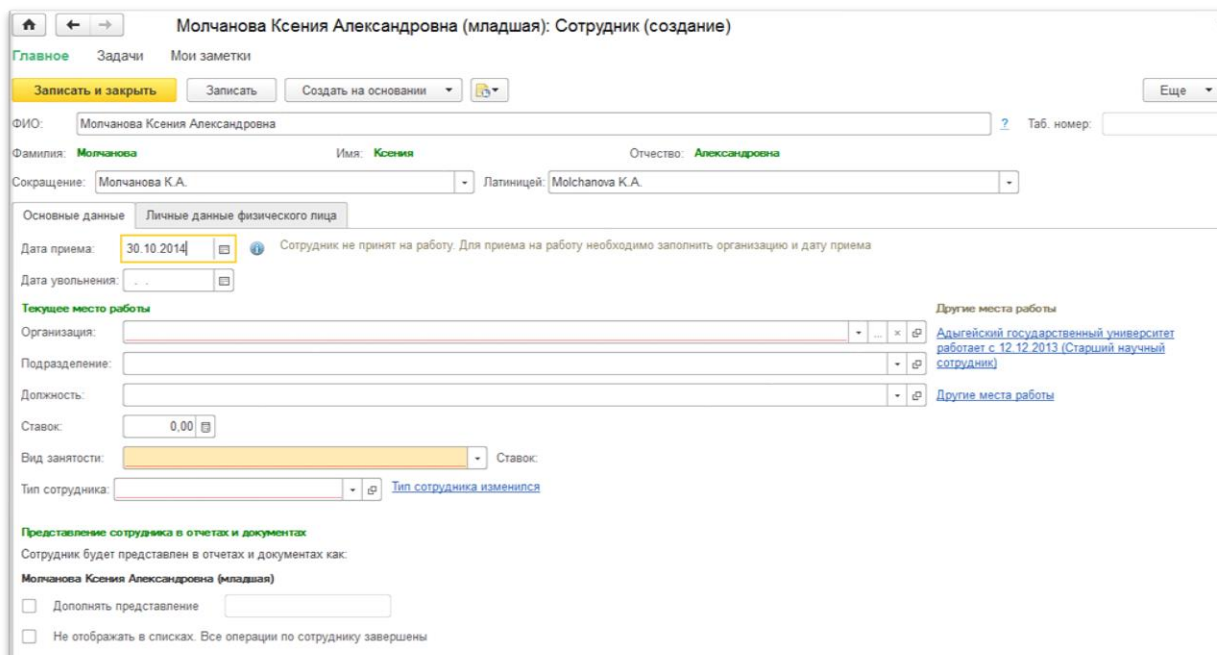


Рисунок 15 – Форма заполнения нового места работы

При заведении сотрудника «с нуля», после ввода ФИО система проверяет наличие физических лиц с подобными данными, и, если находит, то открывается форма с предложенными вариантами действий (рисунок 16).

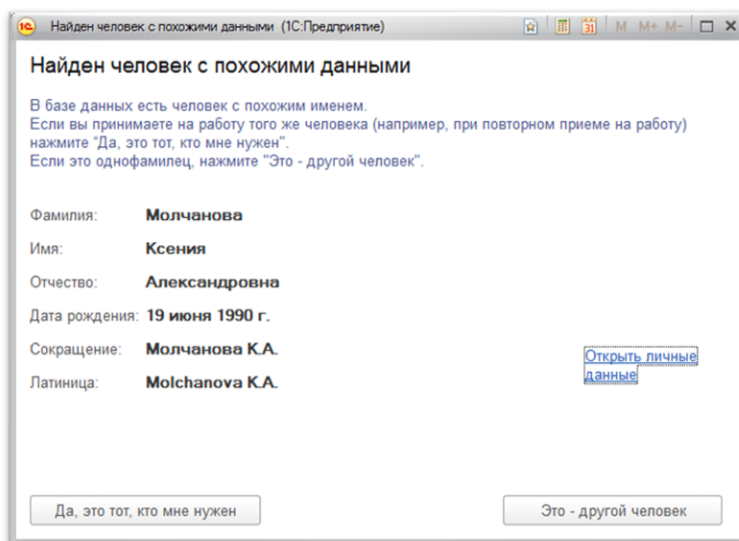


Рисунок 16 – Форма поиска дублированных карточек сотрудников

Вкладки «Образование и квалификация» (рисунок 17) и «Контактная информация» (рисунок 18) заполняются аналогичным образом.

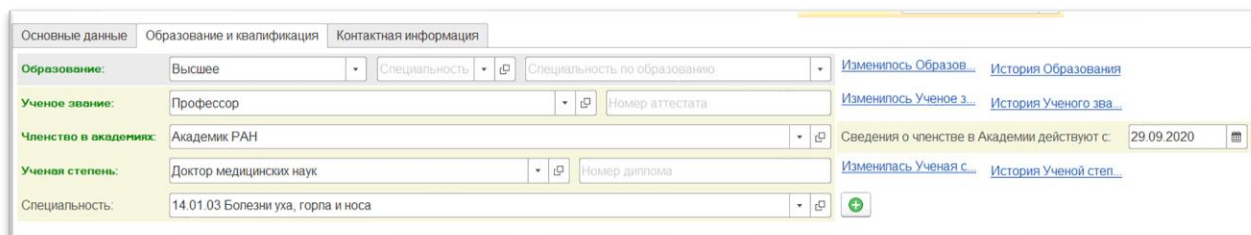


Рисунок 17 – Вкладка образования физического лица

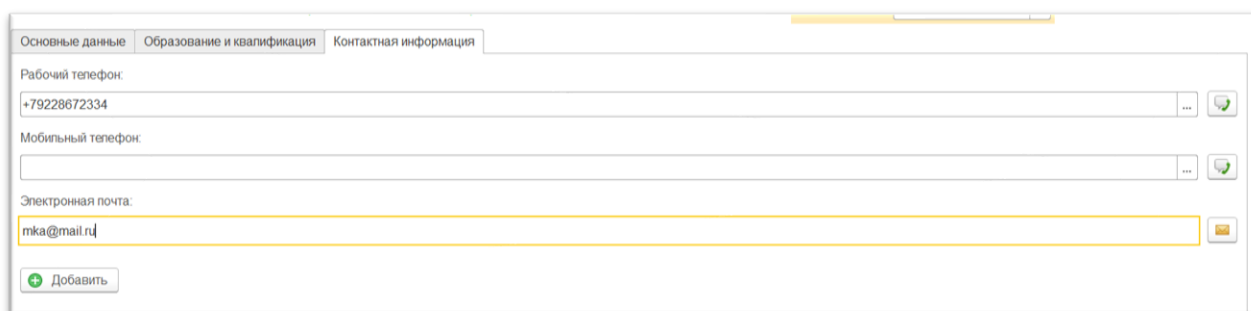


Рисунок 18 – Вкладка контактной информации физического лица

Для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Записать». Чтоб сохранить данные и закрыть карточку физического лица, необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть».