



Национальный
медицинский исследовательский
центр имени В. А. Алмазова



Требования к подготовке годовых отчетов по темам государственного задания

Инструкция по работе с ГОСТ 7.32-2017

Зав. отделом ПО НИР УНИ д.м.н. А.Н. Баженов

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Раздел 1 раскрывает информацию об области применения ГОСТ 7.32-2017 :

...стандарт распространяется на отчеты о фундаментальных, поисковых и **прикладных научно-исследовательских работах** по всем областям науки и техники, выполняемых **научно-исследовательскими**, проектными, конструкторскими организациями, высшими учебными заведениями, научно-производственными объединениями и другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТА

В соответствии с Разделом 4 структурными элементами отчета о НИР являются перечисленные ниже подразделы:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть отчета о НИР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Раздел **5.1.2.** приводит сведения для титульного листа:

- а) наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация-исполнитель;
- б) наименование (полное и сокращенное) организации — исполнителя НИР;
- в) индекс Универсальной десятичной классификации (УДК) по ГОСТ 7.90;
- г) номера, идентифицирующие отчет;

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Раздел **5.1.2.** приводит сведения для титульного листа (продолжение):

а) наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация-исполнитель:

↕ 20

Наименование министерства (ведомства)
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — ИСПОЛНИТЕЛЯ НИР
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — ИСПОЛНИТЕЛЯ НИР)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, РЕКВИЗИТЫ

Раздел **6.10.1** Титульный лист содержит реквизиты:

- наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация — исполнитель, следует помещать в верхней части титульного листа одно под другим по центру страницы.

Наименование министерства (ведомства) приводят в полном виде с прописной буквы;

- полное наименование организации — исполнителя НИР

Наименование организации — исполнителя НИР приводят **прописными** буквами, **по центру страницы**, через **один межстрочный интервал**;

- сокращенное наименование организации — исполнителя НИР.

Сокращенное наименование организации приводят **в круглых скобках**, на отдельной строке, **по центру страницы**, **прописными** буквами, через **один межстрочный интервал**;

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, РЕКВИЗИТЫ

Раздел **6.10.1** Титульный лист содержит реквизиты (продолжение 1):

- наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация — исполнитель, следует помещать в верхней части титульного листа одно под другим по центру страницы.

Наименование министерства (ведомства) приводят в полном виде с прописной буквы;

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Э. БАУМАНА
(МГТУ ИМ. Н. Э. БАУМАНА)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, РЕКВИЗИТЫ

Раздел **6.10.1** Титульный лист содержит реквизиты (продолжение 2):

- наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация — исполнитель, следует помещать в верхней части титульного листа одно под другим по центру страницы.

Наименование министерства (ведомства) приводят в полном виде с прописной буквы;

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
В.А. АЛМАЗОВА»

(ФГБУ «НМИЦ ИМ. В. А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, РЕКВИЗИТЫ

Раздел **6.10.1** Титульный лист содержит реквизиты (продолжение 3):

- полное наименование организации — исполнителя НИР

Наименование организации — исполнителя НИР приводят **прописными** буквами, по центру страницы, **через один межстрочный интервал**;

- сокращенное наименование организации — исполнителя НИР.

Сокращенное наименование организации приводят в круглых скобках, на отдельной строке, по центру страницы, **прописными буквами, через один межстрочный интервал**;

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
В.А. АЛМАЗОВА»

(ФГБУ «НМИЦ ИМ. В. А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, УДК

Раздел **5.1.2.** приводит сведения для титульного листа:

- а) наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация-исполнитель;
- б) наименование (полное и сокращенное) организации — исполнителя НИР;
- в) индекс **Универсальной десятичной классификации (УДК)** по ГОСТ 7.90;
- г) номера, идентифицирующие отчет;

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, УДК

Раздел 5.1.2. приводит сведения для титульного листа:

- в) индекс Универсальной десятичной классификации (УДК) по ГОСТ 7.90;
- г) номера, идентифицирующие отчет;

Наименование министерства (ведомства)
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — ИСПОЛНИТЕЛЯ НИР
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — ИСПОЛНИТЕЛЯ НИР)



Индекс УДК
Рег. № НИОКТР
Рег. № ИКРБС

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, УДК

Раздел **6.10.1** уточняет сведения для титульного листа:

- индекс УДК, регистрационный номер НИР, регистрационный номер отчета.

Эти данные размещаются одно под другим на титульном листе слева, через один межстрочный интервал. От наименования организации — исполнителя НИР индекс УДК отделяют **два межстрочных интервала**;

Наименование министерства (ведомства)
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — ИСПОЛНИТЕЛЯ НИР
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — ИСПОЛНИТЕЛЯ НИР)



Индекс УДК
Рег. № НИОКТР
Рег. № ИКРБС

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, УДК

Раздел **6.10.1** уточняет сведения для титульного листа (продолжение 1):

- индекс УДК, регистрационный номер НИР, регистрационный номер отчета.

Эти данные размещаются одно под другим на титульном листе слева, через один межстрочный интервал. От наименования организации — исполнителя НИР индекс УДК отделяют два межстрочных интервала;

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Э. БАУМАНА

(МГТУ ИМ. Н. Э. БАУМАНА)



УДК 621.039.519(047.31)

Per. № НИОКТР АААА-А16-116020310269-5

Per. № ИКРБС 20161225-НИР-013

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, УДК

Раздел **6.10.1** уточняет сведения для титульного листа (продолжение 2):

- индекс УДК, регистрационный номер НИР, регистрационный номер отчета.

Эти данные размещаются одно под другим на титульном листе слева, через один межстрочный интервал. От наименования организации — исполнителя НИР индекс УДК отделяют два межстрочных интервала;

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
В.А. АЛМАЗОВА»
(ФГБУ «НМИЦ ИМ. В. А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ)



УДК 616-053.2

Рег. № НИОКТР АААА-А18-118042390149-4

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, УДК

Раздел **6.10.1** уточняет сведения для титульного листа (продолжение 3):

- **индекс УДК** по ГОСТ 7.90, регистрационный номер НИР.

УДК. Онлайн классификатор УДК 2019 <https://типография-новый-формат.рф/udk>

↑ на уровень вверх 📁 раздел кодов таблицы УДК 📁 конечный уровень таблицы

Код УДК	Описание
↑ 6	Прикладные науки. Медицина. Технология
↑ 61	Медицинские науки
📁 611/612	Биология человека
📁 613	Гигиена в целом. Личная гигиена и здоровье
📁 614	Общественное здоровье и гигиена. Санитария. Защита от несчастных случаев и их предупреждение
📁 615	Фармакология. Общая терапия. Токсикология
📁 616	Патология. Клиническая медицина
📁 617	Хирургия. Ортопедия. Офтальмология
📁 618	Гинекология. Акушерство
📁 619	Сравнительная медицина. Ветеринария

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, РЕГ. НОМЕР

Раздел **5.1.2** сообщает:

На титульном листе приводят следующие сведения:

г) номера, идентифицирующие отчет:

- регистрационный номер НИР¹⁾ (присваивает национальный орган научно-технической информации каждой страны при открытии темы НИР);
- регистрационный номер отчета²⁾ (присваивает национальный орган научно-технической информации каждой страны при предоставлении отчетной документации); **Примечание:** ЕГИСУ – единая гос. система учета НИОКТР.

УДК 616-053.2

Рег. № НИОКТР АААА-А18-118042390149-4

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Гриффы согласования и утверждения

Раздел **6.10.1** уточняет сведения для титульного листа:

-гриффы согласования и утверждения.

Грифф согласования и утверждения состоит из слов: «СОГЛАСОВАНО» и «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек), наименования должности, ученой степени, ученого звания лица, согласовавшего и утвердившего отчет, личной подписи (для подписи применяется синий цвет чернил), расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты согласования и утверждения отчета. Здесь же проставляется печать организации, согласовавшей и утвердившей отчет. Грифф СОГЛАСОВАНО размещается на титульном листе слева, а **УТВЕРЖДАЮ** — **справа**. Гриффы согласования и утверждения располагаются **ниже номеров, идентифицирующих отчет** (через **два межстрочных интервала**).

Дата согласования и утверждения оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день, месяц, год. День и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенных точкой, год — четырьмя арабскими цифрами.

Данные под грифами согласования и утверждения приводят через **один межстрочный интервал**;

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Гриффы согласования и утверждения

Раздел **5.1.2** поясняет:

д) гриффы согласования и утверждения отчета, включая подпись руководителя организации с расшифровкой, печать организации и даты согласования и утверждения отчета (дату указывают в интервале выполнения работы — для промежуточных отчетов и дату окончания — для заключительных отчетов);

УДК 025.441.47.02(047.31)
Рег. № НИОКТР 114120470044
Рег. № ИКРБС

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИНТИ РАН,
академик РАН
_____ Ю.М. Арский
« ____ » _____ 2015 г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Гриффы согласования и утверждения

Раздел 5.1.2 (продолжение):

д) гриффы согласования и утверждения...

УДК 616.1

Рег. № НИОКТР АААА-А18-118042390101-2

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
по научной работе, Член-корр. РАН

А.О. Конради

« 25 » *А.О. Конради* 2019 г.

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, ВИД ДОКУМЕНТА

Раздел 5.1.2 раскрывает сведения титула:

е) вид документа (**отчет о НИР**);

ж) наименование НИР;

и) наименование отчета;

к) вид отчета (заключительный, промежуточный); л) номер (шифр) научно-технической программы, темы; м) номер книги отчета (при наличии нескольких книг отчета);

н) должность, ученую степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилию научного руководителя/руководителей НИРЗ);

п) место и год составления отчета.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, ВИД ДОКУМЕНТА

Раздел **6.10.1** уточняет сведения этого раздела:

- вид документа (отчет о НИР).

Вид документа «ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ» **приводят прописными буквами по центру страницы: на первой строке по центру слово «ОТЧЕТ», на следующей строке — слова «О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ», через один межстрочный интервал, отступив от гриффов согласования и утверждения два межстрочных интервала;**

- наименование НИР.

Наименование НИР приводят строчными буквами с первой прописной по центру строки, через один межстрочный интервал;

- наименование отчета.

Наименование отчета приводят прописными буквами, по центру строки, через один межстрочный интервал перед наименованием отчета на верхней строке по центру приводят строчными буквами слова «по теме:». Если наименование НИР совпадает с наименованием отчета, то приводится только одно наименование прописными буквами, не приводя слова «по теме»;

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, НАИМЕНОВАНИЕ НИР

Раздел **5.1.2** вид и наименование НИР:

е) вид документа (отчет о НИР);

ж) **наименование** НИР;

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ



РАЗРАБОТКА, ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ
ОПЫТНЫХ ОБРАЗЦОВ ПОРТАТИВНОГО ПЕРЕНОСНОГО ПЕРИМЕТРА
(заключительный)

Книга 2

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, НАИМЕНОВАНИЕ НИР

Раздел 5.1.2 вид и наименование НИР (продолжение 1):

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Сопоставление ГРНТИ с другими классификационными системами с целью совершенствования системы тематической кодификации НИР, НИОКР гражданского назначения. Формирование системы соответствий между различными классификаторами в сфере научно-технической информации

по теме:

**РАЗРАБОТКА БАЗОВЫХ СООТВЕТСТВИЙ МЕЖДУ ГРНТИ
И ДРУГИМИ КЛАССИФИКАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ.
РАЗРАБОТКА ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИХ НАУЧНЫХ СЛОВАРЕЙ ПО ЛЕКСИКЕ
КЛАССИФИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
(промежуточный, этап 2)**

ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям
развития научно-технологического комплекса России на 2014—2020 годы»

Книга 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, НАИМЕНОВАНИЕ НИР

Раздел **5.1.2** вид и наименование НИР (продолжение 2):

е) вид документа (отчет о НИР);

ж) наименование НИР;

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ



РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЙ МАГНИТОУПРАВЛЯЕМОЙ ДОСТАВКИ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ЗОНУ ПОВРЕЖДЕНИЯ
(промежуточный, 2 этап)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, РУКОВОДИТЕЛЬ НИР

Раздел **6.10.1** уточняет **сведения о руководителе**:

- должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилия научного руководителя/руководителей НИР.

Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания руководителя/руководителей НИР, затем оставляют **свободное поле для подписей**, **справа** указывают инициалы и фамилии.

Если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи, то их переносят на дополнительную страницу титульного листа. В правом верхнем углу дополнительной страницы указывают **«Продолжение титульного листа»**, а в нижней части первой страницы справа указывают **«Продолжение на следующем листе»**;

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, РУКОВОДИТЕЛЬ НИР

Раздел **6.10.1** уточняет сведения о руководителе (продолжение):

- должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилия
научного руководителя/руководителей НИР.

Руководитель НИР,
директор ВИНТИ РАН,
академик РАН

Ю.М. Арский

Москва 2015

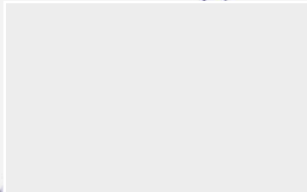
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА, МЕСТО И ГОД

Раздел **6.10.1** уточняет также сведения о месте и годе составления отчета:

- место и год составления отчета.

Место (город или другое место выполнения отчета) и год составления отчета приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга пробелом.

Руководитель темы,
заведующая кафедрой
акушерства и гинекологии


Зазерская И.Е.
подпись, дата

Санкт-Петербург 2019

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Раздел **5.2** уточняет оформление списка исполнителей:

5.2.1 В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания и подписи руководителей НИР, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей, принимавших непосредственное участие в выполнении работы, с указанием их роли в подготовке отчета.

5.2.2 Если отчет выполнен **одним исполнителем**, его должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы следует указывать на титульном листе отчета. В этом случае структурный элемент отчета «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» **не оформляют**.

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Раздел **6.11** также раскрывает оформление списка исполнителей:

Сведения об исполнителях следует располагать **столбцом**.

Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания руководителя НИР, ответственных исполнителей, исполнителей, соисполнителей, затем оставляют свободное поле для подлинных подписей, **справа** указывают инициалы и фамилии.

Возле каждой фамилии **в скобках** следует указывать **номер раздела** (подраздела), в подготовке которого участвовал конкретный исполнитель. Для соисполнителей из других организаций следует указывать наименование организации-соисполнителя.

Список исполнителей формируют в порядке должностей исполнителей.

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПРИМЕР №1

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

 Руководитель НИР, зам. директора по научной работе, д-р социол. наук	_____	А. Кабакович (введение, заключение)
	подпись, дата	
 Отв. исполнитель, зав. отделом, канд. техн. наук	_____	М.В. Макатрова (раздел 1, 2, 3, заключение)
	подпись, дата	
 И сполнители: Зав. отделом, канд. техн. наук	_____	Ю.Г. Спицын (раздел 3)
	подпись, дата	
Ст. науч. сотр., канд. техн. наук	_____	А.В. Костюнина (раздел 1)
	подпись, дата	
Научн. сотр., канд. пед. наук	_____	Е.И. Козлова (раздел 2)
	подпись, дата	
Мл. научн. сотр., канд. филол. наук	_____	М.А. Филимонова (раздел 1, 2)
	подпись, дата	

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПРИМЕР №2

В списке исполнителей может быть указан нормоконтролер:

Исполнители:

Вед. науч. сотр.,
канд. филол. наук

_____ В.Н. Белоозеров
(раздел 1, 2)

Ст. науч. сотр.


_____ С.В. Корешкова
(раздел 2)

Ведущий инженер

_____ Т.Н. Дягилева
(раздел 2)

Специалист I кат.

_____ Е.П. Субботова
(раздел 2)

 Нормоконтроль

_____ И.М. Соловьева

СПИСОК СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

После исполнителей могут быть указаны соисполнители:

Специалист I кат. _____ Е.П. Субботова
(раздел 2)

Нормоконтроль _____ И.М. Соловьева

Соисполнители:

Федеральное государственное автономное научное учреждение
«Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»
(ФГАНУ ЦИТиС)

Начальник отдела регистрации
и учета непубликуемых документов _____ К.Ю. Тархов
(раздел 2)

Начальник редакционно-
издательского отдела _____ М.Н. Скулкова
(раздел 2)

ГПНТБ России:
Начальник отделения научных
исследований _____ Е.М. Зайцева
(раздел 1, 2)

РЕФЕРАТ

5.3 Реферат

5.3.1 Общие требования к реферату отчета о НИР - по ГОСТ 7.9.

5.3.2 Реферат должен содержать:

- **сведения** об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- **перечень ключевых слов**;
- **текст реферата**.

5.3.2.1 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

РЕФЕРАТ

5.3 Реферат

5.3.3.2 Текст реферата должен отражать:

- **объект** исследования или разработки;
- **цель** работы;
- **методы** или методологию проведения работы;
- **результаты** работы и их **новизну**;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- экономическую эффективность или **значимость** работы;
- **прогнозные** предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Оптимальный объем текста реферата — **850** печатных знаков, но **не более одной страницы** машинописного текста.

РЕФЕРАТ

6.12 Реферат

6.12.1 **Сведения об общем объеме** отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений являются первой компонентой реферата и располагаются с абзацного отступа, **в строку, через запятые.**

6.12.2 **Ключевые слова** являются второй компонентой реферата. Они приводятся в именительном падеже и печатаются **прописными** буквами, в строку, через запятые, **без абзацного отступа** и переноса слов, **без точки в конце перечня.**

6.12.3 Текст реферата помещается **с абзацного отступа** после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата в соответствии с 5.3.2.2 используются абзацные отступы.

ПРИМЕР РЕФЕРАТА

РЕФЕРАТ

Отчет 85 с., 1 кн., 24 рис., 12 табл., 50 источн., 2 прил.

← РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы — разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до $0,07 \text{ м}^3/\text{с}$, вторая — до $0,33 \text{ м}^3/\text{с}$.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения — вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

5.4 Содержание

5.4.1 Содержание включает **введение**, наименование всех **разделов** и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), **заключение**, список использованных **источников** и наименования **приложений** с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения **подразделов** приводят после абзацного отступа, равного **двум знакам**, относительно обозначения разделов. Обозначения **пунктов** приводят после абзацного отступа, равного **четырем знакам** относительно обозначения разделов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

5.4 Содержание

5.4.3 Для отчета о НИР объемом **не более 10 страниц** содержание допускается **не составлять**.

5.4.4 Содержание следует оформлять в соответствии с **6.13**.

6.13 Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный **абзац, выровненный влево**.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством **отточия**.

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА №1

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....	5
Введение.....	6
Основная часть	9
Заключение	15
Список использованных источников	19
<i>Приложение 1. Список подготовленных и опубликованных статей.....</i>	<i>24</i>

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА №2

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение.....	6
Основная часть.....	9
1. Материалы и методы.....	9
1.1.размораживание и разгонка опухолевых клеток.....	9
1.2.Протокол эксперимента и этические принципы.....	9
1.3.Количественное определение ММП и их тканевого ингибитора.....	10
2. Результаты исследования.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	12
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.5 Термины и определения

Структурный элемент «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в отчете о НИР. Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями». Термины и определения следует оформлять в соответствии с **6.14**.

6.14 Термины и определения

Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается **столбцом без знаков препинания** в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире — их определения. Допустимо оформление перечня терминов и определений в виде таблицы, состоящей из двух колонок: термин, определение.

ПРИМЕР РАЗДЕЛА ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями:

РАССЛОЕНИЕ АОРТЫ – формированием ложного просвета между интимальным и мышечными слоями аортальной стенки, вследствие разрыва интимы

РАССЛОЕНИЕ АОРТЫ III ТИПА ПО КЛАССИФИКАЦИИ ДЕБЕЙКИ – расслоение стенки аорты, проксимальная фенестрации интимы при котором начинается, как правило, на уровне нисходящей грудной аорты дистальнее левой подключичной артерии

СИНДРОМ МАЛЬПЕРФУЗИИ – это осложнение расслоения аорты, проявляющееся нарушением кровоснабжения органов и приводящее к их ишемии, результатом которой являются органная дисфункция и системные метаболические нарушения

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

5.6 Перечень сокращений и обозначений

Структурный элемент «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов: **«В настоящем отчете о НИР применяют следующие сокращения и обозначения».**

Если в отчете используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе **«ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ».**

Если условных обозначений в отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Перечень сокращений и обозначений следует оформлять в соответствии с **6.15.**

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

6.15 Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться **столбцом без знаков препинания** в конце строки.

Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире — их детальная расшифровка.

ПРИМЕР СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем отчете о НИР применяют следующие определения, обозначения и сокращения:

АЛТ — аланинаминотрансфераза

АСТ — аспаргатаминотрансфераза

КФК-МБ — креатинфосфокиназа-МВ

МК — массовые коэффициенты

НАД — никотинамидадениндинуклеотид

НР — никотинамид рибозид

ХЛ — хемилюминесценция

ЩФ — щелочная фосфатаза

ВВЕДЕНИЕ

5.7 Введение

5.7.1 Введение должно содержать оценку **современного состояния** решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, **обоснование** необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, **о патентных исследованиях** и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены **актуальность и новизна темы**, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

5.7.2 **Во введении промежуточного отчета** по этапу НИР должны быть указаны **цели и задачи исследований**, выполненных на данном этапе, их место в выполнении отчета о НИР в целом.

5.7.3 Во введении заключительного отчета о НИР приводят **перечень** наименований всех **подготовленных промежуточных отчетов** по этапам и их регистрационные номера, если они были представлены в соответствующий орган¹⁾ для регистрации.

ВВЕДЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

На сегодняшний день активно ведутся разработки наночастиц для биомедицинских применений, таких как адресная доставка лекарств, индукция локальной гипертермии, клеточная маркировка и доставка генов. Отдельное место в широком спектре наночастиц занимают магнитные наночастицы, а именно – наноразмерные частицы оксида железа, что обусловлено их химической стабильностью, биосовместимостью, сравнительной лёгкостью

Целью работы являлась разработка технологий магнитоуправляемой доставки лекарственных препаратов на основе магнитных наночастиц в зону повреждения.

В соответствии с поставленной целью решались следующие **задачи**:

— Провести скрининг безопасности и биосовместимости немодифицированных магнитных наночастиц, полученных различными способами с оценкой цитотоксичности

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

5.8 Основная часть отчета о НИР

5.8.1 В основной части отчета о НИР приводят данные, отражающие **сущность, методику и основные результаты** выполненной НИР.

5.8.2 Основная часть должна содержать:

-выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

-процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

1. Материалы и методы

Все исследования с использованием животных проводились с соблюдением принципов гуманного обращения с животными, регламентированных требованиями Европейской конвенцией (Страсбург, 1986) по содержанию, кормлению и уходу за подопытными животными, а также выводу их из эксперимента и последующей утилизации. В постановке опытов руководствовались требованиями Всемирного общества защиты животных (WSPA) и Европейской конвенции по защите экспериментальных животных. Распределение животных по группам производили методом случайной выборки. Разброс массы тела животных в каждой экспериментальной группе составлял не более 10%. Рандомизацию животных по группам производили методом случайной выборки.

1.1. Синтез магнитных наночастиц, немодифицированных полимерами

Магнитные наночастицы, немодифицированные полимерами, полученные различными

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

5.8 Основная часть отчета о НИР

5.8.2 Основная часть должна содержать (продолжение):

-**обобщение и оценку результатов исследований**, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, **обоснование необходимости проведения дополнительных исследований**, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

5.8.3 Единицы физических величин в отчете о НИР приводят по **ГОСТ 8.417**.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Пример обобщения (фрагмент 1)

В ходе изучения обучения пациентов с СД наше исследование показало, что большинство пациентов не понимают значения медицинских терминов, используемых врачами. Кроме того, более половины пациентов, ответивших, что они знают значения медицинских терминов, на самом деле дали неправильный ответ. В рамках исследования связи между пониманием медицинской терминологии и качеством гликемического контроля (HbA1c) выявлено не было.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Пример обобщения (фрагмент 2)

Полученные результаты в ходе исследования позволяют предположить эффективность разработанных магнитных наночастиц для адресной доставки лекарственных препаратов в условиях локального воздействия постоянного магнитного поля. Однако, для более точных исследований необходимо разработать схему и рассчитать необходимые показатели ВМП, позволяющего генерировать локальную точку для доставки МНЧ.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА, ИЛЛЮСТРАЦИИ

Раздел 6.5 Иллюстрации

6.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в **отчете непосредственно после текста** отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «**рисунок**» и его номер, например: «**в соответствии с рисунком 2**» и т. д.

6.5.3 **Не рекомендуется** в отчете о НИР приводить **объемные рисунки**.

6.5.4 Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами **сквозной нумерацией**. Если рисунок один, то он обозначается: **Рисунок 1**.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА, ИЛЛЮСТРАЦИИ

6.5.5 **Иллюстрации каждого приложения** обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: **Рисунок А.3.**

6.5.6 Допускается **нумеровать** иллюстрации **в пределах раздела отчета.**

В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: **Рисунок 2.1.**

6.5.7 Иллюстрации при необходимости **могут иметь наименование** и пояснительные данные (**подрисуночный текст**).

Слово «Рисунок», его **номер** и через **тире** наименование помещают после пояснительных данных и располагают **в центре под рисунком** без точки в конце:

Рисунок 2 - Наименование рисунка

6.5.8 **Наименование рисунка** следует записывать **через один межстрочный интервал**, с прописной буквы **без точки в конце.**

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА, ТАБЛИЦЫ

Раздел 6.6 Таблицы

6.6.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.6.3 **Наименование** следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа:**

Таблица **Номер таблицы** **Наименование таблицы**

Наименование таблицы приводят **с прописной буквы без точки в конце, через один межстрочный интервал.**

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «**Продолжение таблицы**» и указывают номер таблицы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА, ТАБЛИЦЫ

Раздел 6.6 Таблицы

6.6.4 Таблицы следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией**.

Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «**Таблица 1**» или «**Таблица А.1**» (если она приведена **в приложении А**).

Допускается нумеровать таблицы **в пределах раздела** при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит **из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой**: Таблица 2.3.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА, ТАБЛИЦЫ

Раздел 6.6 Таблицы

6.6.5 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а **подзаголовки граф** — со строчной буквы

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставятся.**

Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают **в единственном числе.**

6.6.6 Заголовки граф выравнивают по центру, а **заголовки строк** — по левому краю.

6.6.7 Если текст повторяется, то при первом повторении его **заменяют** словами «**то же**», а **далее кавычками.**

В таблице **допускается** применять **размер шрифта меньше**, чем в тексте отчета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТЧЕТА

5.9 Заключение

Заключение должно содержать:

- **краткие выводы** по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов;
- **оценку полноты решений поставленных задач**;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

ПРИМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОТЧЕТА №1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Целью работы являлась разработка технологий магнитоуправляемой доставки лекарственных препаратов на основе магнитных наночастиц в зону повреждения.

В рамках разработки был проведен скрининг безопасности и биосовместимости немодифицированных магнитных наночастиц, полученных различными способами с оценкой цитотоксичности наночастиц на культуре эндотелиоцитов, влияния на эндотелий при внутривенном введении крысам, гемосовместимости, влияния на основные параметры функционирования миокарда на модели изолированного сердца крысы.

Было произведено сравнение влияния разных типов МНЧ на культивируемые HUVEC, которые были выбраны в качестве клеток-мишеней, исходя из предположения, что медицинское использование МНЧ, скорее всего, потребует внутрисосудистого введения,

ПРИМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТЧЕТА №2

Таким образом, в ходе выполнения работ установлено, что однократное внутривенное введение крысам МНЧ+альбумин и МНЧ+полилактид не обеспечивает изменений реактивности сосудов, тогда как введение МНЧ+полисахарид обуславливает снижение эндотелий-зависимого расслабления с сохранением при этом способности к сокращению. При этом однократное внутривенное введение всех исследуемых видов магнитных наночастиц не влияет на метаболическую активность эндотелия, а также не обуславливает морфологических изменений сосудов. Показано, что однократное внутривенное введение крысам магнитных наночастиц с оболочками из полилактида, полисахарида, альбумина обуславливает снижение уровня перекисного окисления липидов. По выраженности данного эффекта исследуемые виды наночастиц можно расположить в ряду (в порядке убывания эффекта): МНЧ+полилактид, МНЧ+полисахарид, МНЧ+альбумин. Продемонстрировано, что МНЧ+альбумин, МНЧ+полилактид и МНЧ+полисахарид при их однократном внутривенном введении обеспечивают схожий по выраженности, но разный по механизмам реализации эффект на антиоксидатный статус.

Работы выполнены полностью.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

5.10 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, **ссылки** на которые оформляют **арабскими цифрами в квадратных скобках**. Список использованных источников оформляют в соответствии с **6.16**.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.16 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники** в тексте отчета и **нумеровать арабскими цифрами с точкой** и печатать **с абзацного отступа**.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д. Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в отчете о НИР, приведены в приложении Е.

ПРИМЕР СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ №1

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 DeRidder J. L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization — 2007. — Vol. 34, No. 4. P. 227—248.

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/u/mlsmeta.html> (дата обращения 2014-12-09).

3 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unified Medical Language System / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/u/mls.html> (дата обращения 2009-12-09).

4 Антопольский А. Б., Белоозеров В. Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. — 1976. — № 1 (57). — С. 25—29.

5 Белоозеров В. Н., Федосимов В. И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. — 1986. — № 1. — С. 6—10.

6 Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР. — М., 1983. — 12 с.

7 Nuovo soggetto: guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] // Knowledge Organization. — 2007. — Vol. 34, № 1. — P. 58—80.

8 ГОСТ 7.25—2001 СИБИБД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. — М., 2002. — 16 с.

9 Nanoscale Science and Technology Supplement: Collection of applicable terms from PACS 2008 // PACS 2010 Regular Edition / AIP Publishing. — URL: <http://www.aip.org/publishing/pacs/nano-supplement> (дата обращения 2014-12-09).

10 Смирнова О.В. Методика составления индексов УДК // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2008. — № 8. — С. 7—8.

ПРИМЕР СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ №2

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

- 1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — № 2. — С. 8—19.
- 2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — № 7. — С. 24—41.

Книги, монографии:

- 1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Либерия, 2003. — 351 с.
- 2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа, 2015. — 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

- 1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. — С. 128—132.
- 2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). — Т. 1. — М., 2001. — С. 287—298.
- 3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня — 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. — 2015. — № 17. — С. 241—252.

ПРИМЕР СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ №3

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. — 2006. — URL: http://bookhambler.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. — URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

➔ 1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стандартинформ, 2016. — 16 с.

2 Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

5.11 Приложения

5.11.1 В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной НИР, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- **дополнительные материалы** к отчету;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера;

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

5.11 Приложения (продолжение)

5.11.1 В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной НИР, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- копии технического задания на НИР, программы работ или другие исходные документы для выполнения НИР;
- протокол рассмотрения результатов выполненной НИР на научно-техническом совете;
- **акты внедрения** результатов НИР или их копии;
- **копии охранных документов.**

5.11.3 Приложения оформляются в соответствии с **6.17.**

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

6.17 Приложения

6.17.1 Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

- как продолжение данного отчета на последующих его листах;
- в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

6.17.2 В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

6.17.3 Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовки, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

6.17.4 Приложения обозначают **прописными** буквами **кириллического** алфавита, начиная с **А**, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами **латинского** алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете **одно приложение**, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

6.17.5 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

6.17.6 Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

6.17.7 Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

6 Правила оформления отчета

6.1 Общие требования

6.1.1 Страницы текста отчета о НИР и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать **формату А4**. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через **полтора интервала**.

Цвет шрифта должен быть **черным**, размер шрифта — не менее **12 пт**.

Рекомендуемый тип шрифта **для основного текста отчета** — **Times New Roman**.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование **курсива** допускается для обозначения объектов (*биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия* и др.) и написания терминов (например, *in vivo, in vitro*) и иных объектов и терминов на **латыни**.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

6 Правила оформления отчета

6.1 Общие требования (продолжение)

6.1.1 Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое — 30 мм,
- правое — 15 мм,
- верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен **1,25 см.**

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА, ЗАГОЛОВКИ

6.2 Построение отчета

6.2.1... **Заголовки** структурных элементов следует располагать **в середине строки** без точки в конце, прописными буквами, **не подчеркивая**. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки.

Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с **абзацного отступа** и размещать **после порядкового номера**, печатать с прописной буквы, **полужирным** шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер **без заголовка**, начинающийся с абзацного отступа.

Переносы слов в заголовках **не допускаются**.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА, НУМЕРАЦИЯ

6.3 Нумерация страниц отчета

6.3.1 Страницы отчета следует нумеровать **арабскими** цифрами, соблюдая **сквозную** нумерацию по всему тексту отчета, **включая приложения**. Номер страницы проставляется в центре **нижней** части страницы **без точки**.

Приложения, которые приведены в отчете о НИР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

6.3.2 **Титульный лист** включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе **не проставляют**.

6.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

НАПОМИНАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА

Важные напоминания:

- 1.Одинаковые абзацные отступы **1,25 см**, один шрифт, единый формат для всего текста.
- 2.Использовать вставку «**разрыв страницы**» между разделами, чтобы текст «не съезжал», иначе возникают дефекты при печати и при открытии отчета на другом компьютере.
- 3.Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм; кегль не менее **12**, а лучше и не более **12**.
- 4.Разделы отчета должны иметь **порядковые номера в пределах всего документа**, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.
- 5.Если рисунок один, то он обозначается «**Рисунок 1**». Слово «**рисунок**» и его **наименование располагают посередине строки**.
- 6.При **ссылках на иллюстрации** следует писать «... **в соответствии с рисунком 2**» при сквозной нумерации и «... **в соответствии с рисунком 1.2**» при нумерации в пределах раздела.

НОРМОКОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА

Рекомендация:

В научном подразделении при подготовке отчета рекомендуется назначать нормоконтролера.

Нормоконтролером проверяется:

- соответствие темы выполненной работы (НИР) теме утвержденной в госзадании;
- правильность оформления титульного листа и наличие необходимых подписей;
- соблюдение требований оформления текста;
- правильность выполнения основной надписи и нумерации страниц;
- наличие и правильность ссылок на литературные источники;
- наличие и правильность оформления результатов работы;
- наличие ошибок, опечаток.



40 лет

Национальный медицинский
исследовательский центр имени В. А. Алмазова



Национальный
медицинский исследовательский
центр имени В. А. Алмазова

40 лет

Благодарим за внимание!
Будьте здоровы!