

**Положение о порядке обработки и защите персональных данных субъектов
персональных данных**

1. Термины и сокращения	4
2. Общие положения	5
3. Процедуры, направленные на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных	6
4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, и цели их обработки. Сроки обработки и хранения персональных данных	7
4.1. Обработка персональных данных работников	8
4.1.1. Цели обработки.....	8
4.1.2. Категории персональных данных работников	9
4.1.3. Общедоступные персональные данные работников.....	10
4.1.4. Порядок обработки персональных данных работников	11
4.1.5. Порядок передачи (распространения) персональных данных работников	12
4.2. Обработка персональных данных соискателей	12
4.2.1. Цели обработки.....	12
4.2.2. Категории персональных данных соискателей	12
4.2.3. Порядок обработки персональных данных соискателей	13
4.3. Обработка персональных данных пациентов	14
4.3.1. Цели обработки.....	14
4.3.2. Категории персональных данных пациентов.....	14
4.3.3. Порядок обработки персональных данных пациентов	15
4.3.4. Порядок передачи персональных данных пациентов	16
4.4. Обработка персональных данных обучающихся	16
4.4.1. Цели обработки.....	16
4.4.2. Категории персональных данных обучающихся.....	17
4.4.3. Порядок обработки персональных данных	18
4.5. Обработка персональных данных пользователей официального сайта Центра Алмазова	18
4.5.1. Цели обработки.....	18
4.5.3. Порядок обработки персональных данных	19
4.6. Обработка персональных данных авторов работ, членов редакционных коллегий и редакционных советов, рецензентов изданий Центра Алмазова	20
4.6.1. Цели обработки.....	20
4.6.2. Категории персональных данных.....	20
4.6.3. Порядок обработки персональных данных	20

4.7. Обработка персональных данных в рамках осуществления деятельности диссертационных советов, ученого совета	21
4.7.1. Цели обработки.....	21
4.7.2. Категории персональных данных.....	21
4.7.3. Порядок обработки персональных данных	22
4.8. Обработка персональных данных физических лиц – представителей контрагентов	22
4.9. Обработка персональных данных физических лиц обратившиеся в Центр Алмазова с жалобой, предложением, заявлением или направивших запрос о предоставлении информации о деятельности Центра Алмазова	22
4.10. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах	23
4.11. Порядок обработки персональных данных при трансграничной передаче данных	24
4.12. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации	24
4.13. Порядок работы с обезличенными данными	24
4.14. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований	25
4.15. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.	26
4.16. Обязанности уполномоченных лиц на обработку персональных данных	27
4.17. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	28
4.18. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и иное использование персональных данных	29
Приложения	30
Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных	30
Реестр информационных систем персональных данных (ИСПДн)	32
Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их законных представителей	33
Обязательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, а также персональных данных пациентов и их законных представителей*	35
Обязательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, а также персональных данных пациентов и их законных представителей*	37
Обязательство о неразглашении персональных данных работников и соискателей на замещение вакантных должностей	39
Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных	41
Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных*	42
Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	44
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения*	46

Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьей стороне.....	48
Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных*	49
Политика конфиденциальности обработки персональных данных на сайте ФБГУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России	51
Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных*	58
Информированное согласие на обработку персональных данных*	60
Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных	62
Обязательство о неразглашении персональных данных авторов, членов редакционных коллегий и редакционных советов, рецензентов изданий ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России	63
Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (авторы, члены редакционных коллегий и редакционных советов, рецензенты)	65
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (авторы публикаций, члены редакционных коллегий и редакционных советов)	67
Обязательство о неразглашении персональных данных соискателей ученых степеней, ученых званий, членов диссертационных советов, ученого совета, официальных оппонентов, научных руководителей (консультантов).....	69
Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (соискателей ученых степеней, ученых званий, научных руководителей (консультантов), членов диссертационных советов, официальных оппонентов, членов ученого совета).....	71
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (соискателей ученых степеней, научных руководителей (консультантов), членов диссертационных советов, официальных оппонентов, членов ученого совета).....	73

1. Термины и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных	- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
АРМ	- автоматизированное рабочее место;
Блокирование персональных данных	- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
Голосовые данные	- запись голоса человека, полученная с помощью звукозаписывающих устройств;
Доверенные лица	- лица, привлекаемые Оператором в целях: осуществления технической поддержки программных комплексов Оператора; реализации проектов, направленных на повышение качества оказания медицинской помощи;
Использование персональных данных	- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом (лицами) Центра Алмазова в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
Использование персональных данных	- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностными лицами оператора ПДн в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
Конфиденциальность персональных данных	- обязанность оператора персональных данных и его сотрудников не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
Обезличивание персональных данных	- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
Обработка персональных данных	- действие или набор действий (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), выполняемые с персональными данными, в автоматизированном режиме, в том числе, с использованием технологий искусственного интеллекта, а также без использования средств автоматизации;
Общедоступные персональные данные	- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые согласно законодательству Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
Оператор	- лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; - понятие оператор применяется к иным лицам, действующим в интересах (от имени, по поручению) Оператора;

Персональные данные (ПДн)	- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
Положение о порядке обработки персональных данных, Положение	- Положение о порядке обработки и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
Предоставление персональных данных	- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;
Уничтожение персональных данных	- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, Центр Алмазова	- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
Файлы cookies	- текстовые файлы, доступные администраторам сайта, для обработки информации об активности пользователя, включая информацию о том, какие страницы посещал пользователь и о времени, которое пользователь провел на странице.

2. Общие положения

Настоящее Положение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России разработано во исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Целями Положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн;
- определения порядка обработки ПДн субъектов ПДн;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн субъектов, за невыполнение требований правовых норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

Положением определены:

- содержание обрабатываемых в Центре Алмазова персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения;
- порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- порядок передачи и распространения персональных данных;
- совокупность мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных в процессе их обработки.

Положение разработано в соответствии с:

- ст.24 Конституции Российской Федерации;
- гл.14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства РФ №687);
- Постановлением Правительства РФ от 26.02.2022 №256 «Об утверждении Правил хранения организатором распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстовых сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», голосовой информации, изображений, звуков, видео-, иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»).

Типовые формы согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных, обязательств о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных утверждаются приказом по Центру Алмазова.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Центра Алмазова и действует бессрочно, до замены новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Центра Алмазова.

3. Процедуры, направленные на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных данных является необходимость выполнения Центром Алмазова функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

Центр Алмазова устанавливает следующие процедуры, направленные на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание локальных нормативно-правовых актов Центра Алмазова по вопросам обработки персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение и любое другое

использование персональных данных в Центре Алмазова и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил, регулирующих обработку и защиту ПДн;

- ознакомление, за подписью уполномоченных лиц на получение, обработку, хранение и любое другое использование персональных данных в Центре Алмазова, до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Центра Алмазова в отношении обработки персональных данных, локально-нормативными актами Центра Алмазова по вопросам обработки персональных данных;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Центр Алмазова извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- опубликование на официальном сайте Центре Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Центра Алмазова в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Центра Алмазова в отношении обработки персональных данных, локальных актов Центра Алмазова.

Центр Алмазова не предоставляет персональные данные третьим лицам за исключением случаев, когда:

- этого прямо требует законодательство Российской Федерации;
- субъект персональных данных дал согласие на передачу персональных данных;
- передача необходима для заключения договоров и/или в рамках действия договоров между Центром Алмазова и доверенными лицами Центра Алмазова, субъектом персональных данных;
- передача происходит в рамках переноса информационной системы персональных данных с одного сервиса на другой согласно договорным отношениям Центра Алмазова;
- это требуется для оказания поддержки в обслуживании, помощи в защите и безопасности информационных систем персональных данных.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, и цели их обработки. Сроки обработки и хранения персональных данных

Центром Алмазова обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Центра Алмазова (лица, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Центром Алмазова), их родственники и их законные представители;
- соискатели на замещение вакантных должностей в Центре Алмазова (далее – соискатели);
- лица, нуждающиеся в медицинской помощи или получающие (получившие) медицинскую

- помощь в Центре Алмазова (далее – пациенты) и их законные представители;
- все категории обучающихся в Центре Алмазова (abitуриенты, студенты всех форм обучения), ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели дополнительных профессиональных программ и др.), а также их родственники и их законные представители;
 - посетители официального сайта Центра Алмазова;
 - авторы работ, принимаемых для публикации в научных журналах Центра Алмазова;
 - рецензенты работ, принимаемых для публикации в научных журналах Центра Алмазова;
 - члены редакционных коллегий научных журналов Центра Алмазова;
 - соискатели ученых степеней;
 - соискатели ученых званий;
 - официальные оппоненты;
 - научные руководители (консультанты);
 - члены диссертационных советов;
 - физические лица – представители контрагентов;
 - физические лица, обратившиеся в Центр Алмазова с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности Центра Алмазова.

Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- по достижении целей обработки персональных данных;
- по достижении срока хранения;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;
- при получении заявления от субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных;
- при получении запроса на уничтожение персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных с целью организации пропускного режима в Центре Алмазова выполняется без получения согласия субъекта персональных данных и обусловлена целями обеспечения безопасности Центра Алмазова, его законными интересами, при этом права и свободы субъекта персональных данных не нарушаются (пункт 7 часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и номенклатурой дел Центра Алмазова.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1. Обработка персональных данных работников

4.1.1. Цели обработки

Персональные данные работников Центра Алмазова обрабатываются для достижения следующих целей:

- заключение, изменение, расторжение трудовых договоров;
- исполнение обязательств по трудовым договорам;
- исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;

- ведение кадрового делопроизводства;
- подготовка и выдача доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, генеральных и специальных доверенностей;
- ведение воинского учета;
- рассмотрением вопросов о предоставлении основных и дополнительных государственных льгот, гарантий и субсидий;
- исполнение требований законодательства по охране труда;
- расчет и начисление заработной платы и иных выплат, в том числе пособий по временной нетрудоспособности;
- обеспечение пропускного режима Центра Алмазова и личной безопасности;
- справочно-информационного обслуживания;
- организация и проведение обучения, повышения квалификации;
- контроль качества выполняемой сотрудниками работы;
- противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Категории персональных данных работников

Обработка подлежат следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов

документа об образовании;

- сведения об ученой степени, ученом звании;
- индекс публикационной активности;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима;
- сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
- сведения и данные документов необходимые для предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (удостоверения: ветерана труда, почетного донора, ветерана боевых действий, пенсионное и др.);
- сведения о доходах;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

4.1.3. Общедоступные персональные данные работников

К общедоступным персональным данным работников Центра Алмазова относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения об аккредитации (сертификации) медицинских работников с указанием специальности, наличием квалификационной категории и срока действия документа;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о должности, занимаемой в Центре Алмазова;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о научной деятельности;
- сведения о педагогической деятельности;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о сфере профессиональных либо научных интересов;
- сведения о достижениях и победах в коллективных мероприятиях, конкурсах, состязаниях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;

- индекс публикационной активности;
- личная фотография;
- фото и видеоматериалы с мероприятий, проводимых Центром Алмазова, а также сторонних мероприятий;
- служебные номер телефона и адрес электронной почты;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Общедоступные персональные данные работников Центра Алмазова используются в целях: информирования потребителей услуг, предоставляемых Центром Алмазова, повышения профессиональной репутации и самооценки сотрудников Центра Алмазова, повышения рейтинга Центра Алмазова, поощрения. Общедоступные персональные данные работников Центра Алмазова, в том числе могут быть опубликованы на официальном сайте Центра Алмазова, размещенном в сети Интернет, стендах и досках почета, без ограничения к ним доступа.

4.1.4. Порядок обработки персональных данных работников

К документам, содержащим персональные данные работников в Центре Алмазова, относятся:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- организационно-распорядительная документация, фиксирующая права и обязанности работников и работодателей, их задачи, цели и функции;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестации работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационные данные по работникам (карточки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых в кадровое подразделение Центра Алмазова) (далее - оригиналы документов);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

Обработка персональных данных работников в Центре Алмазова осуществляется в следующих информационных системах:

- информационная система Центра Алмазова, используемая кадровым и финансовым подразделениями Центра Алмазова;
- Единая государственная информационная система здравоохранения «Федеральный регистр медицинских работников» (ЕГИСЗ ФРМР);
- Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Работник добровольно предоставляет свои персональные данные и подтверждает свое согласие на обработку персональных данных (Приложение №8 к Положению).

Персональные данные родственников работника Центра Алмазова собираются в объеме, не превышающем объема сведений, необходимых для ведения кадрового делопроизводства и предоставления льгот и компенсаций работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В связи с чем согласие на обработку персональных данных родственники работника Центра Алмазова не подписывают.

4.1.5. Порядок передачи (распространения) персональных данных работников

Передача оператором персональных данных работников осуществляется с согласия работника в письменной или электронной форме (Приложение №11 к Положению). В случае оформления работником согласия на передачу персональных данных в электронной форме, работник подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №9 к Положению).

При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, оператор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, без его согласия.

4.2. Обработка персональных данных соискателей

4.2.1. Цели обработки

Персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей в Центре Алмазова обрабатываются с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности в Центре Алмазова, а также с целью обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и личной безопасности.

4.2.2. Категории персональных данных соискателей

Обработке подлежат следующие категории персональных данных соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального

- (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
 - реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
 - сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
 - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
 - сведения об ученой степени, ученом звании;
 - сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 - фотография;
 - сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
 - сведения о доходах;
 - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.3. Порядок обработки персональных данных соискателей

Получение персональных данных от соискателя Центром Алмазова осуществляется по инициативе соискателя и возможно только в случае наличия его предварительного согласия (Приложение №12 к Положению) на период принятия Центром Алмазова решения о приеме (отказе) в приеме на работу либо в иных случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При получении Центром Алмазова персональных данных соискателя из общедоступных источников, основанием для обработки таких персональных данных является тот факт, что персональные данные сделаны соискателем общедоступными.

К документам, содержащим персональные данные соискателей в Центре Алмазова, относятся:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- сведения о трудовой деятельности соискателя;

- справочно-информационные данные (карточки, журналы);
- Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных соискателей осуществляется путем:
- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых в кадровое подразделение Центра Алмазова) (далее - оригиналы документов);
 - копирования оригиналов документов;
 - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - формирования персональных данных в ходе подбора персонала.

4.3. Обработка персональных данных пациентов

4.3.1. Цели обработки

Персональные данные пациентов в Центре Алмазова, обрабатываются для целей:

- установления медицинского диагноза и оказания медицинской помощи при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну;
- профессиональной деятельности, связанной с обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
- статистических или иных исследовательских, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- иных задач, направленных на повышение качества и эффективности оказания медицинской помощи;
- обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и личной безопасности.

4.3.2. Категории персональных данных пациентов

Обработке подлежат следующие категории персональных данных пациентов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о законном представителе (данные документов: удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, номер телефона);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- анамнез;
- диагноз;
- голосовые данные;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;

- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности;
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах, медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные клинические рекомендации;
- сведения о медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры, медицинские освидетельствования;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.3.3. Порядок обработки персональных данных пациентов

Обработка персональных данных медицинской организацией допускается с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение №15 к Положению), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», либо при наличии иных оснований, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Так, согласно пункту 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», допускается обработка персональных данных, необходимая для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Согласно статье 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», обработка медицинской организацией специальных категорий персональных данных (состояния здоровья) пациента возможна, в том числе в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пациентов осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в процессе медицинской деятельности;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Центра Алмазова, используемые медицинскими работниками Центра Алмазова.
- внесения персональных данных в единые государственные информационные системы здравоохранения (ЕГИСЗ).

Центр Алмазова с согласия пациента может запрашивать и получать персональные данные пациента, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

4.3.4. Порядок передачи персональных данных пациентов

Передача оператором персональных данных пациентов, в том числе персональных данных, составляющих врачебную тайну, допускается с согласия пациента или его законного представителя другим должностным лицам оператора и доверенным лицам, в интересах обследования и лечения, повышения качества оказания медицинской помощи, для проведения научных исследований, публикаций в научной литературе (обезличено), использования в учебном процессе и проектах, направленных на повышение качества и эффективности оказания медицинской помощи (обезличено).

Передача персональных данных пациента, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается может допускаться в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Передача персональных данных доверенным лицам оператора может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками, с учетом причиненного гражданину ущерба, несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

4.4. Обработка персональных данных обучающихся

4.4.1. Цели обработки

Персональные данные обучающихся в Центре Алмазова, обрабатываются для целей:

- осуществления образовательной деятельности;
- аттестации по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- назначения стипендий и иных выплат;
- заселения в общежитие;
- организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы;
- оказания медицинской помощи;
- исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- справочно-информационного обслуживания;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации;
- статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения воинского учета;
- обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и личной безопасности.

4.4.2. Категории персональных данных обучающихся

Обработке подлежат следующие категории персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места регистрации (места жительства);
- дата регистрации;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- данные документов, подтверждающие наличие льгот и привилегий;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты государственной аттестации, уровень профессионального образования, источник финансирования получения образования, сведения подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение и др.);
- свидетельство об аккредитации специалиста;
- сведения о стипендии и иных выплатах и вознаграждениях;
- данные об инвалидности;
- сведения о научных достижениях;
- сведения о научных публикациях;
- фамилия, имя, отчество родителей и их контактный телефон или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- посещаемость, успеваемость, данные зачетной книжки, направления обучения, форма обучения;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья в объеме необходимом для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- подпись;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима и подтверждения статуса обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- адрес регистрации законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые

отвечают целям обработки персональных данных.

4.4.3. Порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных обучающихся допускается с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение №14 к Положению, иные формы, установленные приказами Центра Алмазова), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», либо при наличии иных оснований, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Центра Алмазова, используемые для обеспечения образовательной деятельности Центра Алмазова;
- внесения персональных данных в федеральные информационные системы.

4.5. Обработка персональных данных пользователей официального сайта Центра Алмазова

4.5.1. Цели обработки

Обработка персональных данных пользователей Сайта осуществляется в целях:

- создания учетной записи пользователя для доступа к персонализированным сервисам;
- предоставления пользователю персонализированных сервисов;
- идентификации пользователя в персонализированных сервисах;
- предоставления пользователю обратной связи путем направления уведомлений, запросов и информации;
- реализации прав и законных интересов Оператора, направленных на повышение качества оказываемых услуг;
- обеспечения информационно-справочного обслуживания.

При этом нарушение законных прав и интересов посетителей официального сайта Оператора, в связи с возможной обработкой их персональных данных, не допустимо.

4.5.2. Категории персональных данных

Обработке подлежат следующие категории персональных данных пользователей Сайта в соответствии с заявленными целями обработки персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- гражданство;
- почтовый адрес;
- адрес для направления ответа;
- город проживания;

- сфера деятельности;
- место работы;
- должность;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- Полис ОМС;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- дата госпитализации;
- адрес госпитализации;
- отделение госпитализации;
- предполагаемый срок лечения;
- логин;
- пароль;
- URL;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных;
- информацию из файлов cookies.

4.5.3. Порядок обработки персональных данных

Сайт собирает, получает доступ и использует в определенных Положением целях: персональные данные, пользователей Сайта, техническую информацию (файлы cookies), связанную с пользователями.

Сайт использует файлы cookies, которые позволяют идентифицировать пользователя. Пользователь может отключить возможность использования файлов cookies в настройках браузера или прекратить пользоваться Сайтом.

Под персональными данными пользователя понимается информация, которую пользователь сознательно предоставляет при регистрации на Сайте и последующем использовании Сайта. Обязательная для предоставления информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется пользователем на его усмотрение.

Центр Алмазова может обрабатывать данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению или подлежащие опубликованию, или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр Алмазова не проверяет достоверность конфиденциальной информации, предоставляемой пользователем, и не имеет возможности оценивать его дееспособность. Центр Алмазова исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточно конфиденциальную информацию о себе и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

Центр Алмазова не контролирует и не несет ответственность за обработку информации сайтами третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

Получение персональных данных пользователей сайта Центра Алмазова осуществляется только после представления ими предварительного согласия путем акцепта (принятия) условий Политики конфиденциальности, размещенной на сайте (Приложение №13).

Согласие на обработку Персональных данных, предоставляемых при направлении субъектом персональных данных запросов в адрес Центра Алмазова, осуществляется путем заполнения

форм для заявителя на главной странице сайта в разделе «О центре» – «Конфиденциальность». Пользователь обязан направить заполненную и подписанную форму согласия вместе с текстом запросов.

4.6. Обработка персональных данных авторов работ, членов редакционных коллегий и редакционных советов, рецензентов изданий Центра Алмазова

4.6.1. Цели обработки

Персональные данные авторов работ, членов редакционных коллегий и редакционных советов, рецензентов, обрабатываются с целью осуществления законной издательской деятельности СМИ по публикации работ в периодических научных журналах и других изданиях Центра Алмазова.

4.6.2. Категории персональных данных

Обработке подлежат следующие категории персональных данных авторов работ, членов редакционных коллегий и редакционных советов, рецензентов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- электронный адрес;
- URL;
- сведения о научных достижениях;
- данные об ученой степени, ученом звании;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- индекс публикационной активности;
- место работы;
- должность;
- подпись;
- фотография;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.6.3. Порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных допускается с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение №18 к Положению, иные формы, установленные приказами Центра Алмазова), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», либо при наличии иных оснований, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), передача персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Центра Алмазова, используемые для обеспечения деятельности по изданию журналов;
- внесения персональных данных в федеральные информационные системы;
- передачи в национальную библиографическую базу данных научного цитирования, библиотеки.

4.7. Обработка персональных данных в рамках осуществления деятельности докторских, кандидатских, аспирантских советов, ученого совета

4.7.1. Цели обработки

Персональные данные соискателей ученых степеней, ученых званий, официальных оппонентов, научных руководителей (консультантов), членов докторских, кандидатских, аспирантских советов, ученого совета обрабатываются для целей осуществления деятельности докторских, кандидатских, аспирантских советов, ученого совета.

4.7.2. Категории персональных данных

Обработке подлежат следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты сдачи кандидатских экзаменов, уровень профессионального образования и др.);
- сведения о научных достижениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- индекс публикационной активности;
- место работы;
- должность;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- подпись;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;

- адрес регистрации законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.7.3. Порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных допускается с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение №21 к Положению, иные формы, установленные приказами Центра Алмазова), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», либо при наличии иных оснований, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных;
- внесения персональных данных в федеральные информационные системы.

4.8. Обработка персональных данных физических лиц – представителей контрагентов

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с целью проведения закупок и исполнения заключенных по их результатам договоров.

Обработке подлежат категории персональных данных:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес места жительства, почтовый адрес;
- иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1084.

Персональные данные обрабатываются в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.9. Обработка персональных данных физических лиц обратившиеся в Центр Алмазова с жалобой, предложением, заявлением или направивших запрос о предоставлении информации о деятельности Центра Алмазова

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных, письменных, поступивших в электронной форме, обращений таких лиц.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты (при наличии);

– иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

4.10. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

Обработка персональных данных в Центре Алмазова выполняется как в автоматизированном режиме, в том числе, с использованием технологий искусственного интеллекта для отдельных категорий субъектов персональных данных, а также без использования средств автоматизации и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с заявленными настоящим Положением целями обработки персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных в случаях, определенных Федеральным законодательством, осуществляется с их согласия оформленного в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных в Центре Алмазова осуществляется в ИСПДн согласно утвержденному перечню информационных систем персональных данных (Приложение №2 к Положению).

Допуск должностных лиц Центра Алмазова к обработке персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Центра Алмазова Перечнем должностей.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

Доступ к ИСПДн сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляется в соответствии с Регламентом управления доступом Центра Алмазова.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Центра Алмазова осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152 «О персональных данных» от 27.07.2006.

Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, возлагаются на работников Центра Алмазова и закрепляются в должностных инструкциях.

Работники Центра Алмазова, допущенные к обработке персональных данных, проходят обучение требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных

Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных, в отношении обработки персональных данных выполняется в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Центра Алмазова уполномоченными должностными лицами Центра Алмазова принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

4.11. Порядок обработки персональных данных при трансграничной передаче данных

Трансграничная передача персональных данных может осуществляться в соответствии со статьей 12 Федерального закона №152 «О персональных данных» от 27.07.2006.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных при трансграничной передаче персональных данных осуществляется при условии получения их согласия (Приложение №16 к Положению).

4.12. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в Центре Алмазова осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства РФ №687 и локальными нормативными актами Центра Алмазова.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации:

- обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Центром Алмазова.

4.13. Порядок работы с обезличенными данными

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью: ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

Перечень работников Центра Алмазова, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается генеральным директором Центра Алмазова.

В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, определяются методы и процедуры обезличивания персональных данных в соответствии с целями и задачами их обработки.

При хранении обезличенных персональных данных ответственными работниками обеспечивается:

- раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований и организационной технических мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

В случае обработки обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

4.14. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

В случае достижения цели обработки персональных данных Центр Алмазова обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра Алмазова) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра Алмазова) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо, если Центр Алмазова не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законами Российской Федерации.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Центр Алмазова обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра Алмазова) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра Алмазова) в срок, не превышающий тридцати дней с даты

поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо, если Центр Алмазова не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законами Российской Федерации.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится в соответствии с Порядком уничтожения (стирания) персональных данных (Утвержден приказом по Центру Алмазова).

4.15. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

Приём и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных (представителей субъектов персональных данных), а также контроль за их приемом и обработкой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Центра Алмазова.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Центром Алмазова;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и, применяемые Центром Алмазова, способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Центра Алмазова, сведения о лицах (за исключением работников Центра Алмазова), которые имеют доступ к персональных данных или которым могут быть раскрыты персональных данных на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра Алмазова, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Центром Алмазова обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона №152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами Российской Федерации.

Сведения, указанные в разделе 4.13., должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю Центром Алмазова в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром Алмазова в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой

информации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.16. Обязанности уполномоченных лиц на обработку персональных данных

Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Положения;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;
- выполнять проверку достоверности персональных данных посредством сверки с данными, предоставленными субъектом персональных данных либо его законным представителем;
- получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложения №№8-12, 14-16, 18-19, 21-22 к Положению). в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – ведение переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие ПДн, из места их хранения. Уполномоченные лица Центра Алмазова, осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют такую обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Работники Центра Алмазова, осуществляющие обработку персональных данных субъектов, подтверждают факт ознакомления с требованиями настоящего Положения личной подписью и дают письменное обязательство о неразглашении полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей персональных данных (Приложения №№3-7, 17, 20 к Положению).

Ознакомление работников с действующим в Центре Алмазова режимом работы с персональными данными, а также подписание обязательства о неразглашении персональных

данных осуществляется руководителями структурных подразделений Центра Алмазова.

4.17. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения Центра Алмазова, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центром Алмазова или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, имеющие отношение к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных вправе требовать от Центра Алмазова уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных, поименованная в настоящем разделе Положения, предоставляется субъекту персональных данных в доступной форме и не должна содержать персональных данных, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если субъект персональных данных считает, что Центром Алмазова обработка его персональных данных осуществляется с нарушением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Центра Алмазова в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект персональных данных обязан:

- передавать Центру Алмазова комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации;
- своевременно сообщать уполномоченным Центром Алмазова лицам на получение,

обработку, хранение, передачу и иное использование персональных данных об изменениях своих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

4.18. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и иное использование персональных данных

Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и иное использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных осуществляется Центром Алмазова путем проведения мероприятий внутреннего контроля на соответствие обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Работники Центра Алмазова, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Приложение №1

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных

Настоящий порядок определяет правила доступа в помещения ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), в которых ведется обработка и хранение персональных данных (далее – Помещения).

Под помещениями, в которых ведется обработка персональных данных в Центре Алмазова, понимаются все помещения с расположеннымными в них автоматизированными рабочими местами (АРМ) либо серверным оборудованием, содержащими информационные системы обработки персональных данных (ИСПДн), а также иные материальные носители информации персональных данных по адресам:

- 197739, Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, дом 2, лит. А, Б, Ж, И, М;
 - 197741, Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, дом 11, лит. А, Л;
 - 197739, Санкт-Петербург, пр-кт Коломяжский, дом 21, корп. 1;
 - 197739, Санкт-Петербург, пр-кт Коломяжский, дом 21, корп. 2, стр. 1, 3;
 - 194156, Санкт-Петербург, пр-кт Пархоменко, дом 15, лит. А, Б, В;
 - 191014, Санкт-Петербург, ул Маяковского, дом 12, лит. Р;
 - 191028, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, дом 20;
 - 197371, Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, дом 43, стр. 1;
 - 197739, Санкт-Петербург, пос. Солнечное, ул. Средняя, дом 6, лит. А, Б, Д, З, И, Л, О, П, С.
- Беспрепятственно допускаются в Помещения должностные лица Центра Алмазова, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с должностными обязанностями и Перечнем должностей Центра Алмазова, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Уполномоченными должностными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Помещениях, организовывается режим безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в Помещениях лиц, не поименованных в настоящем порядке (далее – режим безопасности, иные лица).

Нахождение иных лиц в Помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Помещениях, на время оказания услуги либо время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

На момент присутствия в Помещениях иных лиц уполномоченными должностными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Помещениях, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

Уполномоченными должностными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Помещениях, режим безопасности обеспечивается: помещением носителей информации, содержащих персональные данные, в места, обеспечивающие их

сохранность (шкафы, сейфы) (далее – места хранения); закрытием мест хранения; блокировкой (выключением) автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные; запиранием Помещений на ключ.

Руководители структурных подразделений Центра Алмазова, в подведомственных им подразделениях, назначают ответственного сотрудника за обработку персональных данных и за соблюдением доступа в Помещения.

Руководители структурных подразделений Центра Алмазова обязаны ознакомить работников с данным Порядком и обеспечить его соблюдение.

Контроль за выполнением данного Порядка возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных и ответственного за безопасность персональных данных в Центре Алмазова.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и распространяется на всех работников Центра Алмазова, уполномоченных на обработку персональных данных.

Сотрудники Центра Алмазова, не выполняющие требования настоящего Порядка, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Реестр информационных систем персональных данных (ИСПДн)

1. Медицинская информационная система «qMS»
2. 1С Аптека
3. 1С Бухгалтерия
4. 1С Документооборот
5. 1С ЗКГУ
6. 1С Диетпитание
7. 1С ЗКГУ Студенты
8. 1С Университет
9. Образовательная платформа для обучающихся
10. PACS

Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их законных представителей

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, код подразделения _____
выдан _____,

понимаю, что в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности получаю доступ к персональным данным обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) и их законных представителей и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации, в том числе посредством ввода в чат-боты с искусственным интеллектом или языковые модели, может нанести прямой и (или) косвенный ущерб обучающимся в Центре Алмазова и их законным представителям, а также Центру Алмазова.

В связи с этим **даю обязательство** при обработке персональных данных обучающихся Центра Алмазова и их законных представителей строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты Центра Алмазова о порядке обработки персональных данных в Центре Алмазова.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения об обучающихся Центра Алмазова и их законных представителях, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места регистрации (места жительства);
- дата регистрации;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- данные документов, подтверждающие наличие льгот и привилегий;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты государственной аттестации, уровень профессионального образования, источник финансирования получения образования, сведения подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение и др.);
- свидетельство об аккредитации специалиста;
- сведения о стипендии и иных выплатах и вознаграждениях;
- данные об инвалидности;
- сведения о научных достижениях;
- сведения о научных публикациях;

- фамилия, имя, отчество родителей и их контактный телефон или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- посещаемость, успеваемость, данные зачетной книжки, направления обучения, форма обучения;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья в объеме необходимом для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- подпись;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима и подтверждения статуса обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- адрес регистрации законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) локальных нормативных актов Центра Алмазова, определяющих порядок работы с персональными данными и режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Подписанное мной обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся в Центре Алмазова и их законных представителей остается в силе в случае увольнения из Центра Алмазова.

С Положением о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова и гарантиях их защиты **ознакомлен(а)**.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Обязательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, а также персональных данных пациентов и их законных представителей*

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, код подразделения _____

выдан _____,

понимаю, что в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности получаю доступ к персональным данным пациентов и их законных представителей и во время исполнения своих обязанностей выполняю обработку персональных данных субъектов персональных данных (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, в том числе после смерти человека.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации, в том числе посредством ввода в чат-боты с искусственным интеллектом или языковые модели, может нанести прямой и (или) косвенный ущерб пациентам и их законным представителям, а также ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

В связи с этим даю **обязательство** при работе со сведениями, составляющими врачебную тайну и при обработке персональных данных пациентов Центра Алмазова и их законных представителей строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки сведений составляющих врачебную тайну и персональных данных, а также локальные нормативные акты Центра Алмазова определяющие порядок работы с вышеназванными сведениями.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения о пациентах Центра Алмазова, и их законных представителях, относящиеся к категориям врачебной тайны и персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о законном представителе (данные документов: удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, номер телефона);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- анамнез;
- диагноз;
- голосовые данные;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;

*Заполняется медицинскими работниками

- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности;
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах, медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные клинические рекомендации;
- сведения о медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры, медицинские освидетельствования; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я понимаю, что разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях допускается с письменного согласия гражданина или его законного представителя. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, может быть выражено также в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

Я ознакомлен(а), что после смерти гражданина допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам) либо иным лицам, указанным гражданином или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, по их запросу, если гражданин или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

Я ознакомлен(а), что предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается только в случаях, установленных ч.4 ст.13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) локальных нормативных актов Центра Алмазова, определяющих порядок работы с врачебной тайной и с персональными данными и режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Подписанное мной обязательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, а также персональных данных пациентов и их законных представителей остается в силе в случае увольнения из Центра Алмазова.

С Положением о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова и гарантиях их защиты **ознакомлен(а)**.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Обязательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, а также персональных данных пациентов и их законных представителей*

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, код подразделения _____

выдан _____,

понимаю, что в рамках учебного процесса получаю доступ к персональным данным пациентов и их законных представителей и во время исполнения своих обязанностей выполняю обработку персональных данных субъектов персональных данных (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, в том числе после смерти человека.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации, в том числе посредством ввода в чат-боты с искусственным интеллектом или языковые модели, может нанести прямой и (или) косвенный ущерб пациентам и их законным представителям, а также ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

В связи с этим даю **обязательство** при работе со сведениями, составляющими врачебную тайну и при обработке персональных данных пациентов Центра Алмазова и их законных представителей строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки сведений составляющих врачебную тайну и персональных данных, а также локальные нормативные акты Центра Алмазова определяющие порядок работы с вышеназванными сведениями.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения о пациентах Центра Алмазова, и их законных представителях, относящиеся к категориям врачебной тайны и персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о законном представителе (данные документов: удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, номер телефона);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- анамнез;
- диагноз;
- голосовые данные;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- вид оказанной медицинской помощи;

*Заполняется обучающимися

- условия оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности;
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах, медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные клинические рекомендации;
- сведения о медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры, медицинские освидетельствования; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я понимаю, что разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях допускается с письменного согласия гражданина или его законного представителя. Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, может быть выражено также в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

Я ознакомлен(а), что после смерти гражданина допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам) либо иным лицам, указанным гражданином или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, по их запросу, если гражданин или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

Я ознакомлен(а), что предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается только в случаях, установленных ч.4 ст.13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) локальных нормативных актов Центра Алмазова, определяющих порядок работы с врачебной тайной и с персональными данными и режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Подписанное мной обязательство о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, а также персональных данных пациентов и их законных представителей остается в силе по завершению обучения в Центре Алмазова.

С Положением о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова и гарантиях их защиты **ознакомлен(а)**.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

*Заполняется обучающимися

Обязательство о неразглашении персональных данных работников и соискателей на замещение вакантных должностей

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, код подразделения _____
выдан _____,
понимаю, что в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности получаю доступ к персональным данным работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) и соискателей на замещение вакантных должностей в Центре Алмазова (далее – соискатели) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации, в том числе посредством ввода в чат-боты с искусственным интеллектом или языковые модели, может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам Центра Алмазова, соискателям, а также Центру Алмазова.

В связи с этим **даю обязательство** при обработке персональных данных работников Центра Алмазова и соискателей строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты Центра Алмазова о порядке обработки персональных данных в Центре Алмазова.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения о работниках Центра Алмазова, соискателях, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- индекс Хирша;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима;
- сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
- сведения и данные документов необходимые для предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (удостоверения: ветерана труда, почетного донора, ветерана боевых действий, пенсионное и др.);
- сведения о доходах;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленную ст.90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова и гарантиях их защиты **ознакомлен(а)**.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, код подразделения _____
 выдан _____,
понимаю, что в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности получаю доступ к персональным данным обрабатываемым в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации, в том числе посредством ввода в чат-боты с искусственным интеллектом или языковые модели, может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных, данные которых я обрабатываю в Центре Алмазова, а также Центру Алмазова.

В связи с этим **даю обязательство** при обработке персональных данных субъектов персональных данных в Центре Алмазова строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты Центра Алмазова о порядке обработки персональных данных в Центре Алмазова.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения о субъектах персональных данных, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

№ п/п	Категория персональных данных

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова и гарантиях их защиты **ознакомлен(а)**.

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных*

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа _____, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) _____

_____, в соответствии со статьями 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта, в целях:

- формирования кадровых документов;
- выполнения Центром Алмазова требований трудового законодательства;
- использования моих персональных данных в информационных системах для осуществления расчетов со мной, как с работником;
- справочно-информационного обслуживания;
- использования моих персональных данных в целях моей личной безопасности и обеспечения безопасности Центра Алмазова.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении

*Шаблон согласия работника на обработку его персональных данных

квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

- сведения об ученой степени, ученом звании;
- индекс публикационной активности;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима;
- сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
- сведения и данные документов необходимые для предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (удостоверения: ветерана труда, почетного донора, ветерана боевых действий, пенсионное и др.);
- сведения о доходах;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

Я согласен(а) на предоставление сведений и документов обо мне в соответствии с требованиями уполномоченных органов.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Я ознакомлен(а) с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, электронный или почтовый адрес) _____,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429, ОГРН 1037804031011 на обработку в форме распространения моих персональных данных на (нужное отметить):

- сайте оператора <http://almazovcentre.ru>:
- информационных стендах;
- досках почёта.

в следующем составе (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения об аккредитации (сертификации) медицинских работников с указанием специальности, наличии квалификационной категории и срока действия документа;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о должности, занимаемой в Центре Алмазова;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о научной деятельности;
- сведения о педагогической деятельности;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о сфере профессиональных либо научных интересов;
- сведения о достижениях и победах в коллективных мероприятиях, конкурсах, состязаниях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- индекс публикационной активности;
- личная фотография;
- фото и видео-материалы с мероприятий, проводимых Центром Алмазова, а также сторонних мероприятий;
- служебные номер телефона и адрес электронной почты;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных,

в целях (нужное отметить):

- осуществления медицинской, научной, образовательной, воспитательной, организационной деятельности и иной деятельности Центра Алмазова в соответствии с

*Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта персональных данных

законодательством и локальными актами «Центра Алмазова»;

- повышения профессиональной репутации и самооценки сотрудников Центра Алмазова;
- повышения рейтинга Центра Алмазова;
- поощрения.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю следующие условия (указать какие): _____

Я ознакомлен с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

(Фамилия, имя, отчество)

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения***

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

в лице законного представителя субъекта персональных данных** (далее – Представитель) _____,

(Фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, электронный или почтовый
адрес) _____,

Документ, подтверждающий полномочия Представителя: _____,

(вид документа серия, номер, когда, кем выдан)

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
(далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2,
ИИН 7802030429, ОГРН 1037804031011 на обработку в форме распространения моих
персональных данных на (нужное отметить):

- сайте оператора <http://almazovcentre.ru>;
- информационных стендах;
- печатных изданиях;
- досках почёта.

в следующем составе (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- индекс публикационной активности;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о личных учебных и внеучебных достижениях и победах;
- сведения о достижениях и победах в коллективных мероприятиях, конкурсах, состязаниях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах
массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным
источникам в сфере наук и искусства;
- личная фотография;
- фото и видео-материалы с мероприятий, проводимых Центром Алмазова, а также
сторонних мероприятий;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и
которые отвечают целям обработки персональных данных,

в целях:

- обеспечения приема на обучение, а после зачисления осуществления образовательной,
деятельности, а также научной, медицинской, воспитательной, организационной деятельности
и иной деятельности Центра Алмазова в соответствии с законодательством и локальными
актами «Центра Алмазова»;
- повышения рейтинга и самооценки обучающихся Центра Алмазова;

* Шаблон согласия абитуриента|обучающегося на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения

**Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта
персональных данных

- повышения рейтинга Центра Алмазова;
- поощрения.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия (указать какие): _____

Я ознакомлен с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отзвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие дано на срок_____.

(Фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество Представителя**)

(дата)

(подпись)

* Шаблон согласия абитуриента\обучающегося на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения

**Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта персональных данных

Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа _____, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) _____,
_____,

в лице законного представителя субъекта персональных данных* (далее – Представитель)

_____,
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность Представителя: _____

_____,
(серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

Документ, подтверждающий полномочия Представителя: _____,
_____,
(вид документа серия, номер, когда, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Оператор), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429 на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных, а именно (указать каких):

_____,
следующим лицам (указать третьих лиц (или круг третьих лиц)): _____

в целях (указать какие): _____

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отзвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

(Фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество Представителя*)

(дата)

(подпись
Представителя)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных*

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа _____, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) _____

, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с целью получения вакантной должности в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429 даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (место пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона, e-mail и/или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (полиса добровольного медицинского страхования для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), данные мобилизационного предписания (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

*Шаблон согласия соискателя на обработку его персональных данных

- фотография;
- сведения о трудоспособности (данные о медицинском осмотре, в том числе справка из наркологического диспансера, результаты психиатрического освидетельствования);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения о наличии инвалидности и об индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА);
- сведения о доходах;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Я ознакомлен с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отзвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Политика конфиденциальности обработки персональных данных на сайте ФБГУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Настоящая Политика конфиденциальности обработки персональных данных на сайте ФБГУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую ФБГУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Оператор), расположенное по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429, может получить о субъекте персональных данных во время использования им сайта www.almazovcentre.ru и его поддоменных ресурсов (далее - Сайт).

Оператор просит внимательно ознакомиться с Политикой и в случае несогласия с какими-либо ее положениями прекратить использование Сайта и незамедлительно покинуть его.

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператора или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта Персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор обработки персональных данных – организация, которая самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными

данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Файлы cookies – это небольшие фрагменты текста, передаваемые в браузер с сайта, который открывает пользователь сайта, которые позволяют получать информацию об активности пользователя, включая информацию о том, какие страницы посещал пользователь и о времени, которое пользователь провел на странице. К основным функциям относятся запоминание настроек и предпочтений (например, языковых), сохранение сведений о сеансе, обеспечение работы функций или выполнение задач по запросу пользователя и оптимизация сайта для поддержки и улучшения сервиса.

Субъект персональных данных – это человек (физическое лицо), которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить.

IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP (Internet Protocol).

Общие положения

Политика применяется ко всем пользователям Сайта. Все термины и определения, встречающиеся в тексте Политики, толкуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в актуальной редакции.

Политика определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области

персональных данных. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязанности Оператора по обработке персональных данных, их охране, в том числе обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые предоставляются Оператором.

Настоящая Политика конфиденциальности определяет политику Оператора как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Пользователь свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в разделе 3 Политики, в том числе: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях, указанных в разделе 3. Пользователь прямо соглашается на обработку своих персональных данных, как это описано в Политике. Использование Сайта означает выражение пользователем безоговорочного согласия с Политикой и указанными условиями обработки информации.

Субъект персональных данных, отказываясь от дачи согласия на обработку Оператором своих персональных данных для целей, указанных в разделе 3 понимает, что он не сможет воспользоваться всеми возможностями Сайта и его сервисов, а использование Сайта будет доступно в ограниченном режиме.

Субъект персональных данных, предоставивший персональные данные не в полном объеме от требований соответствующего раздела Сайта или несоответствующих действительности, не сможет воспользоваться всеми возможностями Сайта и его сервисов, в том числе получение отдельных услуг, предоставляемых через Сайт, а использование Сайта будет доступно в ограниченном режиме.

Оператор, в общем случае, не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой пользователем, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако Оператор исходит из того, что информация, переданная пользователем, является достоверной и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

Пользователь имеет право в любой момент изменить (обновить, дополнить) персональные данные и иные данные при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную информацию, посредством внесения изменений с использованием функционала Сайта.

Оператор не контролирует и не несет ответственность за обработку информации сайтами третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

Цели сбора и обработки персональных данных пользователей

Обработка персональных данных пользователей Сайта осуществляется в целях:

- создания учетной записи пользователя для доступа к персонализированным сервисам;
- предоставления пользователю персонализированных сервисов;
- идентификации пользователя в персонализированных сервисах;
- предоставления пользователю обратной связи путем направления уведомлений, запросов и информации;
- реализации прав и законных интересов Оператора, направленных на повышение качества оказываемых услуг;
- обеспечения информационно-справочного обслуживания.

При этом нарушение законных прав и интересов посетителей официального сайта Оператора, в связи с возможной обработкой их персональных данных, не допустимо.

Категории персональных данных пользователей

Обработке подлежат следующие категории персональных данных пользователей Сайта в соответствии с заявленными целями обработки персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- гражданство;
- почтовый адрес;
- адрес для направления ответа;
- город проживания;
- сфера деятельности;
- место работы;
- должность;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- Полис ОМС;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- дата госпитализации;
- адрес госпитализации;
- отделение госпитализации;
- предполагаемый срок лечения;
- логин;
- пароль;
- URL;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных;
- информацию из файлов cookies.

Порядок обработки персональных данных

Сайт собирает, получает доступ и использует в заявленных в Политике целях: персональные данные, пользователей Сайта, техническую информацию (файлы cookies), связанную с пользователями.

Сайт использует файлы cookies, которые позволяют идентифицировать пользователя. Пользователь может отключить возможность использования файлов cookies в настройках браузера или прекратить пользоваться Сайтом.

Под персональными данными пользователя понимается информация, которую пользователь сознательно предоставляет при регистрации на Сайте и последующем использовании Сайта. Обязательная для предоставления информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется пользователем на его усмотрение.

Оператор может обрабатывать данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению или подлежащие опубликованию, или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор не проверяет достоверность конфиденциальной информации, предоставляемой пользователем, и не имеет возможности оценивать его дееспособность. Оператор исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточно конфиденциальную информацию о себе и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

Получение персональных данных пользователей Сайта Оператором осуществляется только после представления ими предварительного согласия путем акцепта (принятия) условий политики конфиденциальности, размещенной на Сайте.

Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых при направлении субъектом персональных данных запросов в адрес Оператора, осуществляется путем заполнения форм для заявителя на сайте Оператора в разделе «О центре» – «Конфиденциальность». Пользователь обязан направить заполненную и подписанную форму согласия вместе с текстом запроса.

Оператор не предоставляет персональные данные третьим лицам за исключением случаев, когда:

- этого прямо требует законодательство Российской Федерации;
- субъект персональных данных дал согласие на передачу персональных данных;
- передача необходима для заключения договоров и/или в рамках действия договоров между Оператором и доверенными лицами Оператора, субъектом персональных данных;
- передача происходит в рамках переноса информационной системы персональных данных с одного сервиса на другой согласно договорным отношениям Оператора;
- это требуется для оказания поддержки в обслуживании, помощи в защите и безопасности информационных систем персональных данных.

Обработка персональных данных, предоставляемых пользователем на Сайте, осуществляется до достижения целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия на обработку персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных, получение Оператором запроса на уничтожение персональных данных.

Меры, применяемые для защиты персональной информации пользователей

Оператор принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

Права и обязанности Оператора

Оператор имеет право:

- собирать персональные данные через формы на Сайте;
- предоставлять доступ к Сайту;
- осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- в случае отзыва пользователем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия пользователя при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве
- отказать пользователю в выполнении повторного запроса о предоставлении сведений, относительно его персональных данных, которые обрабатываются Оператором в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации при предоставлении мотивированного ответа;
- осуществлять распространение персональных данных при наличии отдельного согласия на распространение персональных данных.

Оператор вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам в следующих случаях:

- Пользователь выразил свое согласие на такие действия;
- передача необходима в рамках использования пользователем определенного сервиса либо для оказания услуги пользователю;
- передача необходима в целях реализации прав и обязанностей пользователей в рамках законодательства Российской Федерации, в том числе если персональные данные затребованы государственными органами по мотивированному запросу.

Оператор обязан:

- использовать полученные персональные данные исключительно для целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики конфиденциальности;
- предоставить пользователю или его представителю при получении соответствующего запроса или обращения информацию, касающуюся его персональных данных, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Оператор не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация: стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения; была получена от третьей стороны до момента ее получения Оператором; была разглашена с согласия пользователя;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия пользователя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве Российской Федерации;

- принимать необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

Права пользователя

Пользователь вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия или бездействие Оператора в случае обработки персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иного нарушения Оператором его прав;
- отозвать согласие на обработку его персональных данных;
- защищать свои права и законные интересы, в том числе путем предъявления требований о возмещение убытков и (или) компенсации морального вреда в судебном порядке;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Пользователь обязан при направлении запросов, касающихся обработки его персональных данных, руководствоваться законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила). Правила размещены на сайте Оператора в разделе «О центре» – «Конфиденциальность».

Изменение политики конфиденциальности. Применимое законодательство

Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее подписания, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

К Политике и отношениям между пользователем и Оператором, возникающим в связи с применением Политики, подлежит применению право Российской Федерации.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных*

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
 (вид документа, серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 в лице представителя субъекта персональных данных** _____
 (Фамилия, имя, отчество)
 _____, документ, удостоверяющий личность:
 (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) _____

Документ, подтверждающий полномочия преставителя:
 _____, в соответствии с Федеральным законом от
 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
 Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул.
 Аккуратова, д. 2, Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429 на обработку моих
 персональных данных, в том числе с использованием технологии искусственного интеллекта, а
 также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения
 и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической
 деятельности Центра Алмазова, в случаях, установленных нормативными правовыми актами
 Российской Федерации, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код
 подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места регистрации (места жительства);
- дата регистрации;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- данные документов, подтверждающие наличие льгот и привилегий;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты государственной
 аттестации, уровень профессионального образования, источник финансирования получения
 образования, сведения подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение и
 др.);
- свидетельство об аккредитации специалиста;
- сведения о стипендии и иных выплатах и вознаграждениях;
- данные об инвалидности;
- сведения о научных достижениях;
- сведения о научных публикациях;
- фамилия, имя, отчество родителей и их контактный телефон или сведения о других способах
 связи;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- посещаемость, успеваемость, данные зачетной книжки, направления обучения, форма
 обучения;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования
 или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

*Шаблон согласия абитуриента\обучающегося на обработку его персональных данных

- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья в объеме необходимом для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- подпись;
- фотография, в том числе для организации пропускного режима и подтверждения статуса обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- адрес регистрации законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано мной для обработки Центром Алмазова моих персональных данных **в целях:**

- осуществления образовательной деятельности;
- аттестации по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- назначения стипендий и иных выплат;
- заселения в общежитие;
- организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы;
- оказания медицинской помощи;
- исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- справочно-информационного обслуживания;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации;
- статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения воинского учета;
- обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и в целях моей личной безопасности и обеспечения безопасности Центра Алмазова.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Я ознакомлен(а) с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных:

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Законный представитель субъекта персональных данных**:		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
*Шаблон согласия абитуриента\обучающегося на обработку его персональных данных		

Информированное согласие на обработку персональных данных*Я,

(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса:В лице законного представителя субъекта персональных данных¹ (далее – Представитель)

(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность Представителя:

(вид документа серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) Представителя с указанием почтового индекса:Документ, подтверждающий полномочия Представителя:

(вид документа серия, номер, когда, кем выдан)

в соответствии с требованиями ст. ст. 9, 10 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, и ст. 13 федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ, **подтверждаю свое согласие** на обработку ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Оператор)² Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429, моих персональных данных в автоматизированном режиме, в том числе, с использованием технологий искусственного интеллекта, а также без использования средств автоматизации, включающих: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; номер телефона или сведения о других способах связи; сведения о законном представителе (данные документов: удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, номер телефона); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); анамнез; диагноз; голосовые данные; сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность; вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности; сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах, медицинских освидетельствованиях и их результаты; примененные клинические рекомендации; сведения о медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры; медицинские освидетельствования; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинской помощи при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. Я предоставляю право Оператору передавать мои персональные данные, данные о состоянии здоровья, должностным лицам Оператора и доверенным лицам³ в интересах моего обследования и лечения; проведения научных исследований (обезличено), их опубликования в научных изданиях (обезличено), использования в учебном процессе (обезличено) и проектах, направленных на повышение качества и эффективности оказания медицинской помощи (обезличено).

Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) доверенным лицам, обезличивание,

¹ Заполняется, в случае заполнения Согласия на предоставление и обработку персональных данных законным представителем субъекта персональных данных

² Условия Согласия, касающиеся моего взаимодействия с Оператором, применяются к иным лицам, действующим в интересах (от имени, по поручению) Оператора.

³ Здесь и далее по тексту Согласия под «доверенными лицами» понимаются лица, привлекаемые Оператором в целях: осуществления технической поддержки программных комплексов Оператора; реализации проектов, направленных на повышение качества и эффективности оказания медицинской помощи, разработки технологических решений на основе искусственного интеллекта..

*Шаблон информированного согласия пациента на обработку его персональных данных

блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной медицинской документации, а также договором на оказание медицинской помощи по программам обязательного (добровольного) медицинского страхования между Оператором и страховой медицинской компанией (далее – Договор).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по Договору, при осуществлении учета и контроля в системе обязательного социального страхования в интересах моего обследования и лечения, а также повышения качества оказания медицинской помощи на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской компанией.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных указанным выше третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. О моем состоянии здоровья и диагнозе разрешаю информировать:

В целях исполнения Оператором обязанностей, возложенных законодательством федерального и регионального уровней, даю свое согласие Оператору на передачу персональных данных и данных лабораторных/инструментальных исследований в государственные информационные системы (далее – ГИС) в сфере здравоохранения и ГИС ФОИВ, без специального уведомления меня об этом, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

ФИО _____ дата _____ подпись _____

Я даю свое согласие на присутствие обучающихся (студентов, ординаторов) и научно-педагогических работников Оператора во время врачебного осмотра или проведения медицинского вмешательства, а также на участие обучающихся и научно-педагогических работников Оператора в оказании мне медицинской помощи в соответствии с программами обучения, учебными планами по подготовке, программой практики, рабочими (текущими, этапными) заданиями под контролем медицинских работников, замещающих штатные должности в медицинских подразделениях Оператора.

ФИО _____ дата _____ подпись _____

Я даю свое согласие на дальнейшее подписание электронных документов, предшествующих и сопутствующих медицинскому лечению, обследованию, вмешательству, в том числе договоры, соглашения, акты, которые я могу заключать и оформлять с Оператором, при необходимости, могут быть подписаны от моего имени собственноручно с помощью стилуса или пальца с использованием цифровых технологий (далее – графическая подпись).

Я соглашаюсь использовать указанную подпись, как аналог собственноручной подписи в соответствии и по правилам п. 2 ст. 160 и п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Я согласен, что графическая подпись будет иметь такую же силу, что и подлинная подпись лица.

Мне разъяснено, что по моему требованию или требованию иных уполномоченных лиц документ, подписанный с использованием графической подписи, подлежит замене на документ, подписанный собственной подписью, в течение 30 дней с момента предъявления письменного требования Стороны.

ФИО _____ дата _____ подпись _____

Настоящее согласие дано мной на срок двадцать пять лет (соответствует сроку хранения первичных медицинских документов) и вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку, без уведомления меня об этом.

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

_____ (подпись)

(Фамилия, имя, отчество Представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: вид документа _____, (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) _____

, в лице законного представителя субъекта персональных данных* (далее – Представитель)

_____,
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность Представителя: _____

_____,
(серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

Документ, подтверждающий полномочия Представителя: _____

_____,
(вид документа серия, номер, когда, кем выдан)

в соответствии с п.1 ч.1, ч.3 ст.6, ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Оператор), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429 на трансграничную передачу моих персональных данных, а именно (указать каких):

_____,
другому лицу (указать наименование или Ф.И.О. иностранного корреспондента) _____

_____,
в страны (указать какие): _____

_____,
в целях (указать каких): _____

Оператор имеет право на трансграничную передачу моих персональных данных другому лицу на территорию другого государства с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

(Фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество Представителя*)

(дата)

(подпись
Представителя)

Обязательство о неразглашении персональных данных авторов, членов редакционных коллегий и редакционных советов, рецензентов изданий ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, код подразделения _____
выдан _____,

понимаю, что в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности получаю доступ к персональным данным авторов, членов редакционных коллегий, рецензентов изданий ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) и их законных представителей и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации, в том числе посредством ввода в чат-боты с искусственным интеллектом или языковые модели, может нанести прямой и (или) косвенный ущерб авторам, членам редакционных коллегий, рецензентам изданий Центра Алмазова и их законным представителям, а также Центру Алмазова.

В связи с этим даю **обязательство** при обработке персональных данных авторов, членов редакционных коллегий и редакционных советов, рецензентов изданий Центра Алмазова и их законных представителей строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты Центра Алмазова о порядке обработки персональных данных в Центре Алмазова.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения об авторах, членах редакционных коллегий и редакционных советов, рецензентах изданий Центра Алмазова и их законных представителях, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- электронный адрес;
- URL;
- сведения о научных достижениях;
- данные об ученой степени, ученом звании;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- индекс публикационной активности;
- место работы;
- должность;
- подпись;
- фотография;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;

- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) локальных нормативных актов Центра Алмазова, определяющих порядок работы с персональными данными и режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Подписанное мной обязательство о неразглашении персональных данных авторов, членов редакционных коллегий, рецензентов изданий Центра Алмазова и их законных представителей остается в силе в случае увольнения из Центра Алмазова.

С Положением о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова и гарантиях их защиты **ознакомлен(а)**.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (авторы, члены редакционных коллегий и редакционных советов, рецензенты)

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

в лице представителя субъекта персональных данных

(Фамилия, имя, отчество)

Реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429 на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием технологии искусственного интеллекта, а также право на передачу такой информации передачи в национальную библиографическую базу данных научного цитирования, библиотеки, если это необходимо для обеспечения цели обработки, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- электронный адрес;
- URL;
- сведения о научных достижениях;
- данные об ученой степени, ученом звании;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- индекс публикационной активности;
- место работы;
- должность;
- подпись;
- фотография;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- реквизиты документа, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано мной для обработки Центром Алмазова моих персональных данных с целью издательской деятельности по публикации работ в периодических **научных** журналах Центра Алмазова.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Я ознакомлен(а) с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных:

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Законный представитель субъекта персональных данных:

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (авторы публикаций, члены редакционных коллегий и редакционных советов)

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, электронный или почтовый адрес) _____,

в соответствии со 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429, ОГРН 1037804031011 на обработку в форме распространения моих персональных данных на (нужное отметить):

- сайте оператора <http://almazovcentre.ru>;
- сайте издания: <https://htn.almazovcentre.ru>; <https://vestar.elpub.ru/>; <https://transmed.almazovcentre.ru>; <https://polenovjournal.elpub.ru/>; <https://persmed.elpub.ru/>; <https://rsj.elpub.ru/>; <https://www.elibrary.ru/>; _____
- печатных изданиях.

в следующем составе (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- ученая степень;
- ученое звание;
- электронный адрес;
- URL;
- индекс публикационной активности;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- личная фотография;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных,

в целях:

- повышения рейтинга Центра Алмазова;
- публикации статьи;
- публикации сведений о члене редакционной коллегии издания.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным

кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия (указать какие): _____

Я ознакомлен с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие дано на срок _____.

(Фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

Обязательство о неразглашении персональных данных соискателей ученых степеней, ученых званий, членов диссертационных советов, ученого совета, официальных оппонентов, научных руководителей (консультантов)

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, код подразделения _____
 выдан _____,

понимаю, что в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности получаю доступ к персональным данным соискателей ученых степеней, членов диссертационных советов, официальных оппонентов, научных руководителей (консультантов) и их законных представителей и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации, в том числе посредством ввода в чат-боты с искусственным интеллектом или языковые модели, может нанести прямой и (или) косвенный ущерб членам диссертационных советов, официальным оппонентам, научным руководителям (консультантам) и их законным представителям, а также ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр Алмазова).

В связи с этим даю **обязательство** при обработке персональных данных соискателей ученых степеней, членов диссертационных советов, официальных оппонентов, научных руководителей (консультантов) и их законных представителей строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты Центра Алмазова о порядке обработки персональных данных в Центре Алмазова.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения о соискателях ученых степеней, членах диссертационных советов, официальных оппонентах, научных руководителях (консультантах) и их законных представителях, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты сдачи кандидатских экзаменов, уровень профессионального образования и др.);
- сведения о научных достижениях;
- сведения о трудовой деятельности;

- индекс публикационной активности;
- место работы;
- должность;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- подпись;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- адрес регистрации законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) локальных нормативных актов Центра Алмазова, определяющих порядок работы с персональными данными и режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Подписанное мной обязательство о неразглашении персональных данных авторов, членов редакционных коллегий, рецензентов изданий Центра Алмазова и их законных представителей остается в силе в случае увольнения из Центра Алмазова.

С Положением о порядке обработки и защите персональных данных в Центре Алмазова и гарантиях их защиты **ознакомлен(а)**.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных
(соискателей ученых степеней, ученых званий, научных руководителей
(консультантов), членов диссертационных советов, официальных оппонентов, членов
ученого совета)**

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

в лице представителя субъекта персональных данных _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____, документ, удостоверяющий личность:
(серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения) _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429 на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием технологии искусственного интеллекта, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения цели обработки, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты сдачи кандидатских экзаменов, уровень профессионального образования и др.);
- сведения о научных достижениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- индекс публикационной активности;
- место работы;
- должность;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации, многофункциональных платформах доступа к информационным источникам в сфере наук и искусства;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- подпись;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- адрес регистрации законного представителя;
- реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия законного представителя;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано мной для целей обработки Центром Алмазова моих персональных данных диссертационными советами Центра Алмазова.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Я ознакомлен(а) с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Законный представитель субъекта персональных данных:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (соискателей ученых степеней, научных руководителей (консультантов), членов диссертационных советов, официальных оппонентов, членов ученого совета)

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, электронный или почтовый адрес) _____,

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2, ИНН 7802030429, ОГРН 1037804031011 на обработку в форме распространения моих персональных данных на (нужное отметить):

- сайте оператора <http://almazovcentre.ru>.

в следующем составе (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- ученая степень;
- ученое звание;
- электронный адрес;
- номер телефона;
- сведения об образовании;
- сведения о научных достижениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- индекс публикационной активности;
- подпись;
- сведения об авторстве и соавторстве, о публикациях в научных изданиях и средствах массовой информации;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных,

в целях:

- публикации сведений о члене диссертационного совета;
- публикации сведений о члене ученого совета;
- публикации сведений о соискателе ученой степени;
- публикации сведений об официальном оппоненте;
- публикации сведений о научном руководителе (консультанте).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным

кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия (указать какие): _____

Я ознакомлен с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие дано на срок _____.

(Фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)